

# Manual del Estudiante

## 2017-2018



Schertz-Cibolo-Universal City ISD

Manual del Estudiante

## Misión, Visión, Valores Misión

### La Misión

El Distrito Escolar Independiente de Schertz-Cibolo-Universal City proporciona un ambiente educativo seguro y de reto, a través del uso responsable de recursos, para dar oportunidad a todos los estudiantes de realizar su potencial y convertirse en miembros productivos de la sociedad.

### La Visión

Preparar a CADA estudiante para que sea un ciudadano productivo.

### Los Valores

Liderazgo, Carácter, Compromiso, Servicio, Aprendizaje

### Las Creencias

- Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y tienen la capacidad para alcanzar el éxito.
- Creemos que un ambiente seguro es fundamental para el aprendizaje.
- Creemos que vivir nuestros valores fundamentales de liderazgo, carácter, compromiso, servicio y aprendizaje resultan en la habilidad de fijar y alcanzar metas de vida.
- Creemos que la calidad de la instrucción atiende las necesidades particulares de los estudiantes.
- Creemos que la enseñanza interesante, interactiva y auténtica crea alumnos facultados y activos preparados para nuestro mundo cambiante.
- Creemos que acoger la tecnología como una herramienta relevante enriquece el aprendizaje dentro y fuera del salón.
- Creemos en una cultura de Comunidad Profesional de Aprendizaje (Professional Learning Community - PLC) que asegura tiempo de colaboración para compartir técnicas didácticas sobresalientes para una mejora continua.
- Creemos que la buena comunicación es un elemento crítico para el éxito.
- Creemos que el aprendizaje continuo enriquece al personal a través del desarrollo académico.
- Creemos que las medidas del éxito van más allá de los exámenes estandarizados.
- Creemos que la educación pública es definida por la totalidad de la comunidad con participación limitada del estado.

Manual del Estudiante

## Mesa Directiva 2017-2018

President- Gary Inmon  
Vice President- Robert M. Westbrook  
Secretary- David Pevoto  
Asst. Sect- Gerald "Jerry" Perkins  
Trustee- John Correu  
Trustee- Mark Wilson  
Trustee- Amy Driesbach

Manual del Estudiante

# Schertz-Gibolo-Universal City ISD

## 2017-2018

Michelle Chae, Director of Secondary Education DISTRICT/CENTRAL OFFICE-OPERATIONAL

**William Malish Administrative Center**

1060 Elbel Road, Schertz, TX 78154

(210) 945-6200 Fax (210) 945-6252

Dr. Greg Gibson, Superintendent of Schools

Mr. Wayne Pruski, Executive Director of Facilities Planning & Developing

Ms. Linda Cannon, Executive Director of Human Resources Services

Ms. Peggy Jaskinia, Chief Operations Officer

Ms. Paige Meloni, Executive Director of Finance

Mr. Ed Suarez, Director of Public Relations

Dr. Karla Burkholder, Director of Instructional Technology Services

Mr. JD Mosley, Director of Maintenance & Facility Development Services

Mr. Francisco Perez, Director of Transportation Services

Mr. Matt Rivera, Director of Purchasing Services

Ms. Maggie Cornejo, Director of Child Nutrition Services

Other Sites

Marion Dolford Professional Learning Center- CURRICULUM

(Student & Academic Services Dept., Special Education Dept., AND Extra-curricular Dept.)

200 W. Schlather St., Cibolo, Texas 78108

(210)-945-6426 Special Ed / (210)945-6444 SAS/

(210) 945-6493 Extra-Curricular

Dr. Damon Edwards, Deputy Superintendent

Dr. Toni Riester-Wood, Director of Curriculum & Staff Development

Ms. Kim Williams, Director of Special Education Services

Mr. Mike Lipe, Director of Fine Arts

Michelle Chae, Director of Secondary Education

Veronica Goldhorn, Director of Elementary Education

Cassandra Gracia, Director of Counseling Services

Scott Lehnhoff, Director of Athletics, Health & Physical Education

## Manual del Estudiante

**Robert & Glenda Lehnhoff Stadium**

1001 Elbel Rd, Schertz, Texas 78154

**Clarence T. Shelton Athletic Complex**

1088 Elbel Rd, Schertz, Texas 78154

**Toby Conner Agriculture Complex**

200 Schlather Rd, Cibolo, Texas 78108

**Samuel Clemens High School (9<sup>th</sup> -12<sup>th</sup>)**

1001 Elbel Road

Schertz, Texas 78154

(210) 945-6501 Fax (210) 945-6590

Ms. Melissa Sosa, Principal

**Byron P. Steele II High School (9<sup>th</sup> -12<sup>th</sup>)**

1300 FM 1103

Cibolo, Texas 78108

(210) 619-4000 Fax (210) 619-4057

Ms. Jana Cervantes, Principal

**Allison L. Steele Enhanced Learning Center (9<sup>th</sup> -12<sup>th</sup>)**

204 Wright Avenue

Schertz, Texas 78154

(210) 945-6401 Fax (210) 945-6410

Ms. Julie Knox, Principal

**J. Frank Dobie Junior High School (7<sup>th</sup> & 8<sup>th</sup>)**

395 W. Borgfeld Road

Cibolo, Texas 78108

(210) 619-4100 Fax (210) 619-4142

Mr. Vernon Simmons, Principal

**Ray D. Corbett Junior High School (7<sup>th</sup> & 8<sup>th</sup>)**

12000 Ray Corbett Drive

Schertz, Texas 78154

(210) 619-4150 Fax (210) 619-4190

Ms. Tracey Bandy, Principal

## Manual del Estudiante

**Barbara C. Jordan Intermediate School (5<sup>th</sup> & 6<sup>th</sup>)**

515 Thistle Creek Drive  
Cibolo, Texas 78108  
(210) 619-4250 Fax (210) 619-4277  
Ms. Tina Curtis, Principal

**Laura Ingalls Wilder Intermediate School (5<sup>th</sup> & 6<sup>th</sup>)**

806 Savannah Drive  
Schertz, Texas 78154  
(210) 619-4200 Fax (210) 619-4220  
Ms. Sarah Dauphinais, Principal

**Elaine S. Schlather Intermediate School (5<sup>th</sup> & 6<sup>th</sup>)**

230 Elaine Schlather Parkway  
Cibolo, Texas 78108  
(210) 619-4300 Fax (210) 619-4340  
Ms. Yvette Ross, Principal

**Green Valley Elementary School**

1694 Green Valley Road  
Schertz, Texas 78154  
(210) 619-4450 Fax (210) 619-4478  
Ms. Shannon Mills, Principal

**Norma J. Paschal Elementary School**

590 Savannah Drive  
Schertz, Texas 78154  
(210) 619-4500 Fax (210) 619-4518  
Ms. Allison Miller, Principal

**Rose Garden Elementary**

506 North Blvd.  
Universal City, Texas 78148  
(210) 619-4350 Fax (210) 619-4369

## Manual del Estudiante

Ms. Sherri Schlather, Principal

**Schertz Elementary School**

701 Curtiss Avenue

Schertz, Texas 78154

(210) 619-4650 Fax (210) 619-4690

Ms. Geri Pope, Principal

**Maxine & Lutrell Watts Elementary School**

100 Deer Meadow

Cibolo, Texas 78108

(210) 619-4400 Fax (210) 619-4419

Ms. Deanna Jackson, Principal

**O.G. Wiederstein Elementary School**

171 Borgfeld Road

Cibolo, Texas 78108

(210) 619-4550 Fax (210) 619-4590

Mr. Luis Chavez, Principal

**John A. Sippel Elementary School**

420 Fairlawn Avenue

Schertz, Texas 78154

(210) 619-4600 Fax (210) 619-4630

Ms. Lisa Newman, Principal

**Cibolo Valley Elementary**

4093 Green Valley Rd

Cibolo, Texas 78108

Ms. LaCreasha Stille, Principal

(210) 619-4700 Fax (210) 619-4740

**Disciplinary Alternative Education Program (Old Corbett Complex)**

301 Main Street

Schertz, Texas 78154

(210) 945-6413

Ms. Stacy Serna, Principal

Visit us on the Web at [www.scuc.txed.net](http://www.scuc.txed.net)  



Manual del Estudiante

## Tabla de Contenido

<b>Tabla de Contenido .....</b>	<b>10</b>
<b>Prefacio .....</b>	<b>20</b>
Accesibilidad .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Sección I: Derechos de los Padres.....</b>	<b>22</b>
Derechos de Consentimiento, Rechazo, u Optar No .....	22
Consentimiento a dirigir una evaluación psicológica .....	22
Consentimiento a exhibir la tarea original e información personal del estudiante.....	22
Consentimiento a recibir instrucción de la crianza y de la conciencia de la paternidad si el estudiante es menor de la edad 14 .....	22
Consentimiento para grabar o filmar a un estudiante cuando no se permite por la ley de otra manera .....	22
Prohibir el uso del castigo corporal .....	23
Limitar comunicación electrónica con estudiantes por empleados del distrito .....	23
Objetar a la divulgación de información del directorio.....	24
Objetar a la divulgación de la información del estudiante a reclutadores militares o instituciones universitarias (solamente niveles de grado secundarios).....	25
Participación en encuestas de entidad tercera .....	25
Consentimiento requerido antes de participación estudiantil en una encuesta, análisis, o evaluación financiado por el gobierno federal.....	25
“Optar por no participar” en otros tipos de encuestas o repasos y la divulgación de información personal.....	26
Sacar a un Estudiante de Instrucción o Eximir a un Estudiante de un Elemento Requerido de Instrucción .....	26
Instrucción de la sexualidad humana .....	26
Recitar una parte de la Declaración de la Independencia en los grados 3–12.....	27
Recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas .....	27
Creencias religiosas o morales.....	28
Instrucción enfocada o preparación para exámenes .....	28
Derecho de Acceso A Expedientes de Estudiantes, Materiales del Currículo, y Archivos/Reglas del Distrito.....	28
Materiales de instrucción .....	28

## Manual del Estudiante

Notificaciones por cierta conducta mala de estudiante a padre que no posee custodia ....	29
Participación en evaluaciones requeridos por el gobierno federal, evaluaciones mandatos del estado, y evaluaciones del distrito .....	29
Expedientes de estudiantes .....	29
Acceso a expedientes de estudiantes .....	29
Inspección autorizada y uso de expedientes de estudiantes .....	30
Calificaciones profesionales de maestros y del personal .....	33
Estudiantes con Excepcionalidades o Circunstancias Especiales .....	33
Hijos de familias militares .....	33
Papel de los padres en ciertas asignaciones de clase y escuela .....	34
Gemelos .....	34
Asignaciones/transferencias de seguridad .....	34
Uso de un animal de servicio/animal de ayuda por estudiantes .....	34
Estudiantes en la custodia del estado (acogimiento familiar).....	35
Estudiantes que no tienen hogar.....	36
Estudiantes que tienen problemas de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial .....	36
Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros hijos de la edad escolar en la casa.....	38
Estudiantes que hablan una lengua primaria que no es inglés .....	38
Estudiantes con menoscabos físicos o mentales protegidos bajo Sección 504 .....	38
<b>Sección II: Otra Información Importante para Estudiantes y Padres .....</b>	<b>39</b>
Ausencias/Asistencia .....	39
Asistencia obligatoria.....	39
La edad 19 y mayor.....	39
Entre las edades 6 y 19 .....	39
Prekindergarten y Kindergarten .....	40
Exenciones a la asistencia obligatoria.....	40
Todos los niveles de grado.....	40
Niveles de grado secundarios .....	40
El fallo de cumplir con la asistencia obligatoria.....	41

## Manual del Estudiante

Todos los niveles de grado.....	41
Estudiantes con discapacidades .....	41
La edad 19 y mayor .....	41
Entre las edades 6 y 19 .....	42
Asistencia para recibir crédito o nota final (Kindergarten por el grado 12).....	42
Hora oficial de contar la asistencia (Todos los niveles de grado).....	43
Documentación después de una ausencia (Todos los niveles de grado) .....	44
Nota de un médico después de una ausencia por enfermedad (Todos los niveles de grado) .....	44
Verificación de asistencia para una licencia de conducir (Solamente niveles de grado secundarios).....	44
La Evaluación Estatal y Federal (Todos los niveles de grado).....	45
Premios y Honores (Todos los niveles de grado).....	45
Intimidación (Todos los niveles de grado) .....	45
Programas de Educación Técnica y Profesional (CTE) (Solamente niveles de grado secundarios).....	47
Celebraciones (Todos los niveles de grado).....	48
Abuso Sexual de Los Niños y Otro Maltrato de Niños (Todos los niveles de grado) ....	49
Posición en la Clase/Estudiante con Promedio Más Alto (Todos los niveles de grado).....	50
Horario de Clases (Solamente niveles de grado secundarios).....	53
Admisiones a Universidades e Institutos Universitarios (Solamente niveles de grado secundarios).....	53
Cursos de Crédito Universitario (Solamente niveles de grado secundarios) .....	54
Comunicaciones automáticas .....	55
De emergencia .....	57
De no emergencia .....	57
Quejas y Preocupaciones (Todos los niveles de grado).....	57
Conducta (Todos los niveles de grado).....	58
Aplicación de las reglas de la escuela .....	58
Coordinador de conducta del campus.....	58
Disturbios de las operaciones de escuela.....	58
Eventos sociales .....	59

## Manual del Estudiante

Orientación .....	59
Orientación académica .....	59
Niveles de grado de escuela primaria y media .....	59
Niveles de grado de escuela secundaria .....	59
Orientación personal (Todos los niveles de grado) .....	60
Crédito de Curso (Solamente niveles de grados secundarios) .....	60
Créditos por Examen—Si el estudiante ha tomado el curso/materia (Todos los niveles de grado).....	60
Créditos por Examen para Avanza/Aceleración—Si el estudiante no ha tomado el curso/materia .....	61
Aceleración de Kindergarten .....	61
Estudiantes en grados 1–5 .....	61
Estudiantes en grados 6–12 .....	61
Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso y Represalias (Todos los niveles de grado)....	62
Violencia entre parejas .....	62
Discriminación.....	62
Acoso.....	62
Acoso sexual y acoso basado en el género.....	63
Represalias .....	63
Procedimientos para reportar incidentes.....	64
Investigación del informe .....	64
Discriminación.....	65
Aprendizaje a Distancia.....	65
Todos los niveles de grado.....	65
La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) (Niveles de grado secundarios) .....	65
Distribución de Literatura, Materiales Publicados, y Otros Documentos (Todos los niveles de grado).....	66
Materiales de la escuela .....	66
Materiales no escolares .....	66
De estudiantes .....	66
De otros.....	66
Vestimenta y Aspecto Personal (Todos los niveles de grado) .....	67

## Manual del Estudiante

Dispositivos Electrónicos y Recursos Tecnológicos (Todos los niveles de grado) .....	68
Poseo y uso de dispositivos personales de telecomunicación, incluyendo teléfonos celulares .....	68
Poseo y uso de otros dispositivos personales electrónicos.....	69
Uso académico de dispositivos personales de telecomunicación y otros dispositivos electrónicos.....	69
Uso apropiado de recursos tecnológicos del distrito .....	70
Uso inapropiado de los recursos tecnológicos .....	70
Evaluaciones del Fin de Curso (EOC).....	70
Principiantes de Lenguaje Inglés (Todos los niveles de grado) .....	71
Actividades Extracurriculares, Clubes y Organizaciones (Todos los niveles de grado) .....	71
Estándares de conducto.....	72
Oficinas y elecciones .....	73
Tarifas (Todos los niveles de grado) .....	73
Recaudación de Fondos (Todos los niveles de grado).....	74
Zonas Sin Pandillas (Todos los niveles de grado).....	74
Acoso Basado en el Género .....	74
Clasificación de Nivel De Grado (Solamente grados 9–12) .....	74
Pautas de Calificaciones (Todos los niveles de grado).....	74
Graduación (Solamente niveles de grado secundarios) .....	75
Requisitos para recibir un diploma comenzando con el año escolar 2014–15.....	75
Requisitos de evaluaciones para graduación.....	75
Programa de graduación fundamental.....	76
Créditos requeridos .....	77
Aprobaciones disponibles.....	78
Planes personales de graduación .....	78
Opciones de cursos disponibles para todos programas de graduación .....	78
Certificados de finalización de curso .....	79
Estudiantes con discapacidades .....	79
Actividades de graduación .....	79
Oradores de la graduación.....	80

## Manual del Estudiante

Gastos de graduación .....	80
Becas y subsidios.....	80
Acoso.....	80
Hostiga (Todos los niveles de grado) .....	81
Asuntos Relacionados a la Salud.....	81
Enfermedades de estudiantes (Todos los niveles de grado) .....	81
Meningitis bacteriana (Todos los niveles de grado) .....	82
¿Qué es meningitis?.....	82
¿Cuáles son los síntomas? .....	82
¿Cuán grave es la meningitis bacteriana? .....	82
¿Cómo se transmite la meningitis bacteriana? .....	82
¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana? .....	83
¿Qué debería hacer si piensa que usted o un amigo puede haber contraído meningitis bacteriana? .....	83
¿Dónde puede encontrar más información?.....	83
Alergias de comida (Todos los niveles de grado).....	83
Piojos (Todos los niveles de grado).....	84
Requisitos de actividad física .....	84
La escuela primaria .....	84
La escuela media.....	85
Grupo de consejeros de salud de la escuela (SHAC) (Todos los niveles de grado) .....	85
Regla/Plan de bienestar estudiantil (Todos los niveles de grado).....	85
Otros asuntos relacionados a la salud .....	85
Evaluación de la condición física (Grados 3–12).....	85
Máquinas expendedoras (Todos los niveles de grado) .....	85
Tabaco y e-cigarrillos prohibido (Todos los niveles de grado y todos otros en la propiedad escolar) .....	86
Plan de control de asbestos (Todos los niveles de grado).....	86
Plan de control de plagas (Todos los niveles de grado).....	86
Estudiantes Sin Hogar (Todos los niveles de grado) .....	86
Tareas (Todos los niveles de grado).....	87

## Manual del Estudiante

Enfermedad.....	87
Inmunizaciones (Todos los niveles de grado) .....	87
Agencias Encargadas del Cumplimiento de la Ley (Todos los niveles de grado).....	88
Interrogación de estudiantes.....	88
Detención de estudiantes.....	88
Notificación de quebrantamiento de la ley .....	89
Salir de Campus (Todos los niveles de grado) .....	89
Durante almuerzo .....	92
Durante cualquier otra hora en el día escolar .....	92
Area de Objetos Perdidos (Todos los niveles de grado) .....	95
Tareas de Recuperación.....	96
Tareas de recuperación a causa de ausencia (Todos los niveles de grado) .....	96
Tareas de recuperación de DAEP.....	96
Niveles de grado de escuela primaria y media.....	96
Grados 9–12.....	96
Tareas de recuperación por suspensión dentro de la escuela (ISS) (Todos los niveles de grado).....	97
Medicamentos en la Escuela (Todos los niveles de grado) .....	97
Psicofármacos .....	98
Declaración de No Discriminar (Todos los niveles de grado) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Programas Académicos No Tradicionales (Todos los niveles de grado) ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Participación de los Padres y Familias (Todos los niveles de grado) .....	99
Trabajando juntos .....	99
Exploración Física/Pruebas de Salud .....	100
Participación del atletismo (Solamente niveles de grado secundarios).....	100
Otras exploraciones y pruebas (Todos los niveles de grado) ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Juramentos a Las Banderas y Un Minuto de Silencio (Todos los niveles de grado).....	101
Oración (Todos los niveles de grado).....	101
Promoción y Repetición de Grado .....	101
Niveles de grado de escuela primaria y media .....	101



## Manual del Estudiante

Niveles de grado de escuela secundaria .....	104
Retiro de Estudiantes de la Escuela .....	104
Boleta de Calificaciones/Informes de Progreso y Conferencias (Todos los niveles de grado)	104
Represalias .....	105
Seguridad (Todos los niveles de grado) .....	105
Seguro contra accidentes.....	106
Seguro por programas de educación de carrera y técnica (CTE).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Ejercicios de preparación: Evacuación, tiempo severo, y otras emergencias .....	106
Tratamiento médico de emergencia e información .....	106
Información de cierre de emergencia de la escuela.....	106
SAT, ACT, y Otras Pruebas Estandarizadas .....	107
Cambios de Horario (Niveles de grado de escuela media y secundaria).....	107
Instalaciones de la Escuela.....	108
Uso por los estudiantes antes y después del día escolar (Todos los niveles de grado) .....	108
Conducta antes y después del día escolar (Todos los niveles de grado).....	109
Uso de pasillos durante el horario de clases (Todos los niveles de grado) .....	109
Servicios de cafetería (Todos los niveles de grado).....	109
Biblioteca (Todos los niveles de grado) .....	110
Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (Solamente niveles de grado secundarios).....	110
Inspecciones.....	110
Escritorios y casilleros de estudiantes (Todos los niveles de grado) .....	110
Dispositivos de telecomunicación y otros dispositivos electrónicos (Todos los niveles de grado).....	110
Vehículos en la escuela (Solamente niveles de grado secundarios) .....	111
Perros entrenados (Todos los niveles de grado) .....	111
Detectores de metales (Todos los niveles de grado).....	111
Pruebas de detección de drogas (Solamente niveles de grado secundarios) .....	111
Acoso Sexual .....	111
Programas Especiales (Todos los niveles de grado) .....	112
Pruebas Estandarizadas .....	112

## Manual del Estudiante

Niveles de grado secundarios .....	112
SAT/ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba universitaria americana) .....	112
Evaluación de TSI (Iniciativo del Éxito de Texas) .....	112
STAAR (Evaluaciones de la preparación académica del estado de Texas) .....	113
Grados 3–8 .....	113
Cursos de escuela secundaria—Evaluaciones del fin de curso (EOC).....	114
Esteroides (Solamente niveles de grado secundario).....	114
Estudiantes en Acogimiento Familiar (Todos los niveles de grado) .....	115
Estudiantes Oradores (Todos los niveles de grado) .....	115
La Prevención e Intervención del Abuso de Sustancias (Todos los niveles de grado) .....	115
Conciencia del Suicidio y Apoyo de Salud Mental (Todos los niveles de grado) .....	116
Escuela de Verano (Todos los niveles de grado).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Llegadas Tarde (Todos los niveles de grado) .....	116
Libros de Texto, Libros de Texto Electrónicos, Equipo Tecnológico, y Otras Materias Instruccionales (Todos los niveles de grado) .....	116
Transferencias (Todos los niveles de grado).....	116
Transporte (Todos los niveles de grado) .....	116
Viajes auspiciados por la escuela .....	116
Autobuses y otros vehículos de la escuela .....	117
Vandalismo (Todos los niveles de grado) .....	118
Cámaras de Video (Todos los niveles de grado) .....	118
Visitantes a la Escuela (Todos los niveles de grado).....	119
Visitantes en general.....	119
Personas no autorizadas .....	119
Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes .....	120
Grupos de negocios, cívicos, y juveniles .....	120
Día de la carrera .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Voluntarios (Todos los niveles de grado).....	120
El Registro de Votantes (Solamente los niveles de grado secundarios).....	120
Extracción de la Escuela (Todos los niveles de grado).....	120
<b>Glosario .....</b>	<b>121</b>

Manual del Estudiante

**Apéndice: Regla de Libertad de la Intimidación .....124**  
**Índice.....127**

## Prefacio

A Estudiantes y Padres:

¡Bienvenidos al año escolar 2017–2018! La educación es un trabajo en equipo, y sabemos que los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal trabajando juntos pueden hacer de este, un año extraordinariamente exitoso para nuestros alumnos.

El Manual del Estudiante de Schertz-Cibolo-Universal City ISD está diseñado para suministrar información básica que usted y su hijo(a) necesitarán durante el año escolar. Hemos dividido este manual en dos secciones:

**Sección I—Derechos de los Padres—**con información que lo ayudará a encontrar respuestas a asuntos escolares. Lo alentamos a que revise cuidadosamente esta sección del manual.

**Sección II—Otra Información Importante para Estudiantes y Padres—**para ofrecer un acceso rápido cuando se busca información sobre un asunto específico.

Por favor, tenga en cuenta que el término “padre”, a menos que se nota de otra manera, se usa para referirse al padre o madre, tutor legal, cualquier persona que ha recibido otro tipo de control legal del estudiante, o cualquier otra persona que ha estado de acuerdo en asumir la responsabilidad por un estudiante en todo lo relativo a la escuela.

Los estudiantes y padres deberían familiarizarse con el Código de Conducta Estudiantil de Schertz-Cibolo-Universal City ISD el cual es un documento adoptado por la mesa directiva con la intención de promover la seguridad en la escuela, así como una atmósfera de aprendizaje. Ese documento se puede obtener en el sitio Web del distrito en <http://www.scuc.txed.net> y está disponible en copia firma a petición.

El Manual del Estudiante solamente es un guía general de referencia y está diseñado para armonizar con el reglamento de la mesa directiva y con el Código de Conducta Estudiantil. Por favor, tenga en cuenta que no es una declaración completa de todas las reglas, los procesos, ni el reglamento que puedan ser aplicable en un instante específico.

En caso de conflicto entre el reglamento de la mesa directiva (incluso al Código de Conducta Estudiantil) y cualquier provisión del Manual del Estudiante, se deberán seguir las provisiones del reglamento de la mesa directiva y del Código de Conducta Estudiantil.

Favor de estar consciente de que el Manual está actualizado anualmente, mientras que la adopción y revisión del reglamento de la mesa directiva puede ocurrir a lo largo del año escolar. El distrito anima a los padres que se hacen informados de cambios del reglamento propuestos por asistir a las reuniones de la Mesa Directiva. Los cambios del reglamento u otras reglas que afectan las provisiones del Manual del Estudiante estarán disponibles a los estudiantes y a los padres por boletines u otras comunicaciones. El distrito reserva el derecho a modificar provisiones del Manual del Estudiante en cualquier momento, cuando se determina como

## Manual del Estudiante

necesario. Las noticias de cualquier revisión o modificación estarán provecho como es práctico y razonable bajo las circunstancias.

Aunque el Manual del Estudiante puede hacer referencia a derechos establecidos por la ley o por el reglamento de la mesa directiva, el Manual del Estudiante no crea ningunos derechos adicionales para estudiantes ni padres. No crea, ni intenta a crear, derechos legales ni contractuales entre el distrito y cualquier estudiante o padre.

Si usted o su hijo(a) tiene preguntas acerca de cualquier tema en este manual, por favor contacte a la escuela de su hijo/a.

Además, por favor complete y devuelva a la escuela los siguientes formularios en el paquete de formularios distribuido al principio del año o al momento de la inscripción del estudiante:

1. Formulario de Reconocimiento o Formulario de Reconocimiento de Distribución Electrónica del Manual del Estudiante;
2. Noticia de Información del Directorio y Respuesta de los Padres de la Divulgación de Información de Estudiantes;
3. Formulario de Objeción de los Padres a la Divulgación de Información Estudiantil a Reclutadores Militares e Instituciones Universitarias, si usted opta a limitar la divulgación de información a estas entidades; y
4. Formulario de Consentimiento o Rechazo.

[Para más información, vea **Objetar a la divulgación de información del directorio** en la página 24 y **Consentimiento requerido antes de participación estudiantil en una encuesta, análisis, o evaluación financiado por el gobierno federal** en la página 25.]

**Note:** Las referencias a los códigos de las reglas se incluyen para que los padres puedan referirse al reglamento de la mesa directiva. El manual de reglas oficial del distrito está disponible para su revisión en la oficina de la administración del distrito [y una copia electrónica extraoficial está disponible en <http://www.scuc.txed.net> .

## Sección I: Derechos de los Padres

Esta sección del Manual del Estudiante de Schertz-Cibolo-Universal City ISD incluye información relacionada a ciertos derechos de los padres como especificados en la ley estatal o federal.

### Derechos de Consentimiento, Rechazo, u Optar No

#### *Consentimiento a dirigir una evaluación psicológica*

Un empleado del distrito no dirigirá una evaluación psicológica, examen psicológico, ni tratamiento psicológico, sin obtener previamente permiso escrito de los padres a menos que la evaluación, examen, o tratamiento está requerido bajo la ley estatal o federal relacionada a los requisitos para la educación especial o por la Agencia de Educación de Texas (TEA) para investigaciones o informes del abuso de niños.

#### *Consentimiento a exhibir la tarea original e información personal del estudiante*

Los maestros pueden demostrar el trabajo de los estudiantes, que pueda incluir información identificable de manera personal del estudiante, en los salones de clase o en otros lugares de la escuela en reconocimiento al logro de los estudiantes.

Sin embargo, el distrito requerirá el consentimiento de los padres antes de exhibir el arte, proyectos especiales del estudiante, fotografías tomadas por el estudiante, videos originales o grabaciones de voz, y otras tareas originales en el sitio Web del distrito, en un sitio Web afiliado con o auspiciado por el distrito, como un sitio Web de escuela o clase, y en publicaciones del distrito que pueden incluir materiales impresos, video, u otros medios de comunicación.

#### *Consentimiento a recibir instrucción de la crianza y de la conciencia de la paternidad si el estudiante es menor de la edad 14*

Un hijo bajo de la edad 14 tiene que tener permiso paterno para recibir instrucción en el programa del distrito de la crianza y de la conciencia de la paternidad; de otra manera, el hijo no se puede participar en la instrucción. Este programa, desarrollado por la Oficina del Abogado General de Texas y la Mesa Directiva de Educación del Estado (SBOE), es incorporado en las clases de educación de salud del distrito.

#### *Consentimiento para grabar o filmar a un estudiante cuando no se permite por la ley de otra manera*

La ley estatal permite a la escuela hacer un video o grabación de voz sin permiso de los padres en las siguientes circunstancias:

- Cuando se usa para la seguridad de la escuela;
- Cuando está relacionado con la enseñanza en el salón de clases o una actividad curricular o extracurricular;

## Manual del Estudiante

- Cuando se relaciona con la cobertura de prensa de la escuela; o
- Cuando se relaciona con la promoción de seguridad estudiantil conforme a lo dispuesto por la ley para un estudiante recibiendo servicios de educación especial en ciertos escenarios.

El distrito pedirá consentimiento paterno por una petición escrita antes de hacer cualquier otro video o grabación de voz no permitido de otra manera por la ley.

[Vea **Cámaras de video** en la página 118 para más información, incluyendo el derecho de padre de pedir equipo audio y video estar colocado en ciertos escenarios de educación especial.]

### ***Prohibir el uso del castigo corporal***

El castigo corporal—dar azotes a un estudiante—puede ser usado como técnica de disciplina de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y la regla FO(LOCAL) en el manual de reglas del distrito.

Si Ud. quiere que el distrito no se administre el castigo corporal a su niño como método de disciplina estudiantil, favor de presentar una declaración escrita a la administración de la escuela de la escuela que indica esta decisión. Una declaración firmada debe ser presentada cada año si Ud. no quiere que el castigo corporal esté administrado a su hijo.

Usted puede optar de revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año escolar por proveer una declaración firmada a la administración de la escuela de la escuela. Sin embargo, empleados del distrito pueden optar de usar otros métodos disciplinarios—no el castigo corporal—aunque los padres pidan que el distrito use el castigo corporal en el estudiante.

**Note:** Si el distrito tiene conocimiento de que un estudiante está bajo custodia temporal o permanente del estado, por acogimiento familiar, acogimiento parentesco, u otros acuerdos, el castigo corporal no se administrará, aunque una declaración firmada prohibiendo el uso no ha sido sometido por el cuidador o asistente social del estudiante.

### ***Limitar comunicación electrónica con estudiantes por empleados del distrito***

Los maestros y otros empleados aprobados son permitidos por el distrito usar comunicación electrónica con estudiantes de acuerdo con las responsabilidades profesionales del empleado como descrito por las directrices del distrito. Por ejemplo, un maestro se puede establecer una página electrónica para su clase en un sitio social del Web. La página podría tener información relacionada al trabajo de clase, tareas, y exámenes. Como padre o madre, Ud. puede unirse a o hacerse miembro de una página de este tipo.

## Manual del Estudiante

Sin embargo, mensajes de texto enviado a un estudiante individual solamente se permite si un empleado del distrito con responsabilidad para una actividad extracurricular se necesite comunicar con un estudiante participando en la actividad extracurricular.

Si Ud. prefiere que su hijo(a) no reciba cualquier comunicaciones electrónicas individuales de un empleado del distrito o si Ud. tiene preguntas relacionadas al uso de medios electrónicos por empleados del distrito, favor de contactar a la administración de la escuela.

### ***Objetar a la divulgación de información del directorio***

La Ley de Derechos y Privacidad Educacional de Familias, o FERPA, permite que el distrito divulgar “información del directorio” designado de manera apropiada, de los expedientes educativos de un niño sin permiso escrito. “Información del directorio” es la información que generalmente no se está considerado perjudicial o una invasión de la privacidad si se lo divulga. Ejemplos incluyen una fotografía de estudiante para publicación en el anuario de escuela; el nombre y nivel de grado de estudiante para los propósitos de comunicar asignación de clase o de maestro; el nombre, peso, y altura de un atleta para publicación en un programa de atléticos de escuela; una lista de cumpleaños de estudiantes para generar reconocimiento de clase o escuela; el nombre y fotografía de un estudiante puesto en una plataforma de medios sociales auspiciado y manejado por el distrito; y los nombres y niveles de grado de estudiantes sometido por el distrito a un periódico local u otra publicación de comunidad para reconocer el cuadro de honor A/B para un periodo de calificación específica. La “información del directorio” será otorgada a cualquiera que siga los procedimientos de solicitud.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede objetar a la divulgación de la información del directorio del estudiante. Esta objeción debe ser presentada por escrito a la administración de la escuela dentro de los 10 días escolares a partir del primer día de clases de su hijo(a) del corriente año escolar. [Vea la “Notificación acerca de la información del directorio y la respuesta de los padres acerca de la divulgación de información del estudiante” incluidas en el paquete de formularios].

Como permitido por la ley estatal, el distrito ha identificado dos listas de información del directorio—uno para propósitos auspiciados por la escuela y la segunda para todas otras solicitudes. Para todas publicaciones y anuncios del distrito, el distrito ha designado lo siguiente como información del directorio: nombre del estudiante, su dirección, teléfono, dirección de correo electrónico, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, honores y reconocimientos recibidos, fechas de asistencia, grado escolar, la escuela a la que asistió más recientemente, si está inscrito, su participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente, y el peso y estatura de los miembros de equipos deportivos. Si Ud. no oponga el uso de la información de su hijo para estos propósitos limitados auspiciados por la escuela, la escuela no necesitará pedir su permiso cada vez que el distrito desea usar la información para propósitos auspiciados por la escuela listados arriba.



## Manual del Estudiante

Para todos otros propósitos, el distrito ha identificado lo siguiente como información del directorio: nombre del estudiante, honores y reconocimientos recibidos y si se encuentra inscrito. i Ud. no se oponga el uso de la información de su hijo para estos propósitos, la escuela tiene que divulgar la información cuando recibe una petición de una entidad externa o un individuo.

También vea la información en **Inspección autorizada y uso de expedientes de estudiantes** en la página 30.

### ***Objetar a la divulgación de la información del estudiante a reclutadores militares o instituciones universitarias (solamente niveles de grado secundarios)***

El distrito está requerido por la ley federal a acceder al pedido de listados de nombres, direcciones y números telefónicos de los estudiantes por parte de los reclutadores militares o instituciones universitarias, a menos que los padres hayan solicitado al distrito no divulgar la información de su hijo(a) sin el consentimiento escrito previo. Un formulario incluido en el paquete de formularios está disponible si Ud. no desea que el distrito suministre esta información a reclutadores militares o instituciones universitarias.

### ***Participación en encuestas de entidad tercera***

#### **Consentimiento requerido antes de participación estudiantil en una encuesta, análisis, o evaluación financiado por el gobierno federal**

No se requerirá que su hijo(a) participe sin su consentimiento en ninguna encuesta, análisis o evaluación—financiados parcial o totalmente por el Departamento de Educación de Estados Unidos—relacionados con:

- Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padres.
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia.
- Conducta o actitudes sexuales.
- Conducta ilegal, antisocial, incriminatoria o humillante.
- Evaluación crítica de individuos con los que el estudiante tiene un vínculo familiar cercano.
- Relaciones privilegiadas por la ley, como relaciones con abogados, médicos y pastores.
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres.
- Ingresos, excepto cuando la información es requerida por la ley y será usada para determinar la elegibilidad del estudiante para participar en un programa especial o recibir ayuda financiera bajo tal programa.

## Manual del Estudiante

Usted podrá examinar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción usados en conexión con tal encuesta, análisis o evaluación. [Para más información, vea la regla EF(LLEGAL).]

### **“Optar por no participar” en otros tipos de encuestas o repasos y la divulgación de información personal**

Como padre o madre, Usted tiene derecho a recibir una notificación y a negar su autorización para que su hijo(a) participe en:

- Cualquier encuesta concerniente a la información listada más arriba, sin importar la financiación.
- Actividades escolares que involucren la colección, divulgación, o uso de la información personal obtenida de su hijo(a) con el propósito de comercializar, vender, o desvelar de otra manera tal información. **Note:** Ésta no se aplica a la colección, divulgación, o uso de información personal coleccionado de estudiantes para el propósito único de desarrollar, evaluar, o suministrar productos o servicios educativos para, o a, estudiantes o instituciones educacionales.
- Cualquier examen o exploración físicos invasivos que no sean de emergencia requeridos como condición para asistencia, administrados y programados por adelantado por la escuela y no necesariamente para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante. Las excepciones incluyen exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen o exploración físicos permitidos o requeridos por la ley estatal. [Vea las reglas EF y FFAA.]

Como padre o madre, usted puede inspeccionar la encuesta creada por terceros antes de que ésta se administre o distribuya a su hijo(a).

### **Sacar a un Estudiante de Instrucción o Eximir a un Estudiante de un Elemento Requerido de Instrucción**

#### ***Instrucción de la sexualidad humana***

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada a la sexualidad humana. El Grupo de Consejeros de Salud de la Escuela (SHAC) es involucrado en la selección de materiales de instrucción.

La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades transmitidas sexualmente, o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida o el virus de la inmunodeficiencia humana tiene que:

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida relacionada a toda la actividad sexual de las personas no casadas y de edad escolar;

## Manual del Estudiante

- Dedicar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otra conducta;
- Enfatizar que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento eficaz en prevenir el embarazo, las enfermedades transmitidas sexualmente y el trauma emocional asociada con la actividad sexual de los adolescentes;
- Dirigir a los adolescentes a un estándar de comportamiento en que la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio es la manera más eficaz de prevenir el embarazo y las enfermedades transmitidas sexualmente; y
- Si incluido en el contenido del plan de estudios, enseñar la anticoncepción y el uso de los condones en términos de los ratos del uso humano actual en vez de los ratos teóricos de laboratorios.

De acuerdo con la ley estatal, abajo hay un sumario del plan de estudio del distrito relacionado a la instrucción de la sexualidad humana:

El SCUCISD proporciona un curriculum de abstinencia sexual que incluye métodos de anticoncepción del programa de educación sexual conocido como “Big Decisions” (grandes decisions).

Como padre o madre, Ud. tiene derecho de revisar los materiales de instrucción. Además, Ud. puede sacar a su niño de cualquier parte de la instrucción de sexualidad humana sin penas académicas, penas disciplinarias, u otras penas. También, Ud. puede optar a llegar a ser más involucrado con el desarrollo del plan de estudio usado para este propósito por hacerse miembro del SHAC del distrito. Favor de contactar a la administración de la escuela para más información.

### ***Recitar una parte de la Declaración de la Independencia en los grados 3–12***

Usted puede solicitar que su hijo(a) sea eximido(a) de recitar una parte de la Declaración de la Independencia. La ley estatal requiere que los estudiantes en clases de estudios sociales de los grados 3–12 reciten una parte del texto de la Declaración de la Independencia durante la Semana de Celebración de la Libertad a menos que (1) usted suministre una declaración escrita solicitando que su hijo sea eximido, (2) el distrito determine que su hijo tiene una objeción de conciencia a la recitación, o (3) usted es un representante de un gobierno extranjero al cual Estados Unidos le extiende inmunidad diplomática. [Vea la regla EHBK(LLEGAL).]

### ***Recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas***

Como padre o madre, usted puede solicitar que su hijo(a) sea eximido de la participación diaria de recitar los Juramentos a las Banderas de Estados Unidos y de Texas. El pedido debe hacerse por escrito. La ley estatal no permite que su hijo(a) sea eximido de la participación en el minuto

de silencio o actividad de silencio requeridos a continuación. [Vea **Juramentos a las banderas y un minuto de silencio** en la página 101 y la regla EC(LEGAL).]

### ***Creencias religiosas o morales***

Usted puede extraer a su hijo(a) temporalmente de la clase si la actividad educativa programada entra en conflicto con sus creencias religiosas o morales. La extracción no puede ser con el propósito de evitar un examen y no puede durar por todo el semestre. Además, su hijo(a) debe satisfacer los requisitos del nivel del grado y de graduación determinados por la escuela y por la ley estatal.

### ***Instrucción enfocada o preparación para exámenes***

Basado en observaciones informales, datos evaluativos como notas ganados en tareas o exámenes, o resultados de evaluaciones diagnósticas, un maestro puede determinar que un estudiante necesite más ayuda enfocada para que el estudiante obtenga dominio en el conocimiento y habilidades esenciales desarrollado por el estado. La escuela siempre intentará a ofrecer instrucción enfocada y estrategias de tomar exámenes de maneras que previenen la extracción de otra instrucción lo tanto posible. De acuerdo con la ley estatal y la regla EC, la escuela no sacará a un estudiante de un clase de horario normal para instrucción enfocada de refuerzo o preparación para exámenes por más de diez por ciento de los días escolares en que se ofrecen la clase, a menos que el padre del estudiante otorgue permiso para la extracción.

También, la escuela pueda ofrecer servicios de instrucción enfocada, a que se requiere asistir los estudiantes cuyas notas están bajo de la 70.

También, refiérase a las reglas EC y EHBC, y contacte al maestro de su estudiante con preguntas de cualquier programa de instrucción enfocada ofrecido por la escuela.

## **Derecho de Acceso A Expedientes de Estudiantes, Materiales del Currículo, y Archivos/Reglas del Distrito**

### ***Materiales de instrucción***

Como padre o madre, usted tiene el derecho de revisar los materiales de enseñanza, libros de texto, y otras ayudas educativas y materiales de instrucción que se usan en el currículo, además de revisar exámenes que se le dieron a su hijo(a).

Ud. también tiene el derecho de pedir que la escuela le permite a su hijo llevar a casa cualquieras materiales de instrucción usado por el estudiante. Si la escuela determina que hay disponibilidad suficiente para conceder la solicitud, el estudiante debe devolver las materiales al principio del próximo día escolar si el maestro del estudiante lo pida.

***Notificaciones por cierta conducta mala de estudiante a padre que no posee custodia***

Un padre o madre que no posee custodia puede solicitar por escrito que se le suministre, por el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación escrita suministrada a un padre o madre relacionado con la mala conducta de su hijo(a) que puede involucrar la participación del estudiante en un programa alternativo de enseñanza por proceso disciplinario (DAEP) o expulsión de la escuela. [Vea la regla FO(LEGAL) y el Código de Conducta Estudiantil.]

***Participación en evaluaciones requeridos por el gobierno federal, evaluaciones mandatos del estado, y evaluaciones del distrito***

Ud. puede solicitar información sobre cualquier regla estatal o del distrito relacionada a la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas por la ley federal, por la ley estatal, o por el distrito.

***Expedientes de estudiantes***

**Acceso a expedientes de estudiantes**

Usted puede examinar los expedientes de estudiante de su hijo(a). Éstos incluyen:

- Registro de asistencia,
- Puntuación en exámenes,
- Notas,
- Registro disciplinario,
- Archivos de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Aplicaciones de ingreso,
- Información de salud y vacunas,
- Otros antecedentes médicos,
- Evaluaciones de maestros y de consejeros de la escuela,
- Informes de patrones de conducta,
- Archivos relacionados a la ayuda proporcionada para las dificultades de aprendizaje, incluyendo información recopilada sobre cualquiera estrategia de intervención usado con su hijo, como se define el termino estrategia de intervención por la ley.
- Instrumentos estatales de evaluación administrados a su hijo(a), y

- Materiales de instrucción y exámenes usados en la clase de su hijo(a).

### **Inspección autorizada y uso de expedientes de estudiantes**

Una ley federal, conocida como la Ley de Derechos y Privacidad Educacional de Familias, o FERPA, provee a padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respeto a los expedientes educativos del estudiante. En asuntos relacionados con expedientes de estudiantes, un estudiante “elegible” es aquel que tiene o es mayor de 18 años o que está asistiendo a una institución educativa pos-secundaria. Estos derechos, como discutido en esta sección tal como en **Objetar a la divulgación de información del directorio** en la página 24, son:

- El derecho de inspeccionar y repasar expedientes de estudiantes entre 45 días después del día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- El derecho de pedir una corrección a un expediente de estudiante que el padre o estudiante elegible cree que sea incorrecto, engañoso, o de otra manera sea violación de FERPA.
- El derecho de proveer consentimiento escrito antes de que la escuela divulgue de los expedientes del estudiante información que es identificable de manera personal, menos que al punto en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.
- El derecho de hacer queja con el Departamento de Educación de U.S. sobre fracasos de la escuela de cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:  
Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5901

Ambos las leyes estatales y FERPA protegen los expedientes de estudiantes contra inspecciones o uso sin autorización y suministra a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad. Antes de divulgar cualquier información personal identificable del expediente de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluyendo padres y el estudiante, solicitando la información.

Casi toda la información relacionada al rendimiento del estudiante, incluyendo calificaciones, resultados de exámenes, e informes disciplinarios, son considerados expedientes educativos confidenciales.

Inspección y divulgación de expedientes de estudiante se restringe principalmente a un estudiante elegible o padres de un estudiante—casados, separados o divorciados—a menos que la escuela reciba una orden de la corte poniendo fin a los derechos de los padres o al derecho de acceder a los expedientes educativos del estudiante.

## Manual del Estudiante

La ley federal requiere que, apenas el estudiante cumple 18 años, es emancipado por una corte o se inscribe en una institución pos-secundaria, el control de los expedientes pase al estudiante. Sin embargo, los padres pueden continuar teniendo acceso a los expedientes si el estudiante es un dependiente para propósitos impositivos y bajo circunstancias limitadas donde existe una amenaza a la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

La ley FERPA se permite la divulgación de información que es identificable de manera personal de los expedientes educativos de un estudiante, sin consentimiento escrito del padre o estudiante elegible, en las circunstancias siguientes:

- Cuando directivos del distrito escolar tienen lo que la ley federal se refiere como “un interés educacional legítimo” en los expedientes de un estudiante. Los directivos de la escuela incluirían a miembros de la mesa directiva y empleados, como el superintendente, personal administrativo y la administración de la escuela; maestros, consejeros de la escuela, personal de diagnóstico y de apoyo (incluso a empleados de salud del distrito o empleados médicos del distrito); una persona o compañía con quien el distrito tiene un contrato o permite suministrar un servicio o función institucional (como un abogado, consultor, vendedor de entidad tercera que ofrece programas en línea o software, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos de la escuela, o voluntario); padres o estudiantes que son parte del comité escolar; o padres o estudiantes que asisten a un directivo de la escuela en su trabajo. Un “interés educacional legítimo” en los expedientes de un estudiante incluye trabajar con el estudiante; considerar acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidades; compilar datos estadísticos; revisar un expediente educativo para cumplir con la responsabilidad profesional de un directivo a la escuela y al estudiante; o investigar o evaluar programas.
- A representativas autorizadas de varias agencias gubernamentales, incluso a proveedores de servicios para juveniles, la oficina de Contralor General de U.S., la oficina de Abogado General de U.S., el Secretario de Educación de U.S., TEA, la oficina del Secretario de Agrícola de U.S., y empleados de Servicios Protectores de Niños (CPS) u otras representativas del bienestar de niños, en ciertos casos.
- A individuos o entidades con acceso otorgado en respuesta a una citación u orden de la corte.
- A otra escuela, distrito/sistema escolar, o institución educativa pos-secundaria a la que un estudiante quiere inscribirse o ya está inscripto.
- Conectado con apoyo financiero para lo que un estudiante ha solicitado o lo que ha recibido.
- A organizaciones de acreditación para llevar a cabo oficios de acreditación.

## Manual del Estudiante

- A organizaciones dirigiendo estudios para, o a nombre de, la escuela, para desarrollar, validar, o administrar exámenes predictivos; administrar programas de apoyo estudiantil; o mejorar la instrucción.
- A oficiales apropiados conectados con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito divulga la información que ha designado como información del directorio [vea **Objetar a la divulgación de información del directorio** en la página 24 para oportunidades de prohibir esta divulgación].

La divulgación de información que es identificable de manera personal a cualquier otra persona o agencia —como un futuro empleador o aplicación para una beca— ocurrirá solamente con el permiso de los padres o del estudiante como corresponde.

La administración de la escuela es el custodio de todos los expedientes de los estudiantes actualmente inscriptos en su escuela. El superintendente es el custodio de todos los expedientes de estudiantes que se han graduado o retirado.

Un padre o estudiante elegible que desea inspeccionar los expedientes del estudiante debe presentar una petición escrita al custodio de expedientes identificando los expedientes que él o ella quiere inspeccionar. Los expedientes pueden ser inspeccionados por los padres o el estudiante elegible durante el horario escolar. El custodio de los expedientes o persona designada responderá a peticiones razonables para la explicación e interpretación de los expedientes.

Los padres o estudiante elegible que suministren una petición escrita y paguen el costo de copiado de diez centavos por página pueden sacar fotocopias. Si las circunstancias previenen la inspección durante el horario escolar y el estudiante califica para comidas gratuitas o de precio reducido, el distrito suministrará una copia del expediente o hará arreglos para que el estudiante o padre pueda revisar estos documentos.

El padre o madre (o estudiante elegible) puede inspeccionar el expediente del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los documentos son inexactos, falaces o en violación del derecho de privacidad del estudiante. La solicitud para corregir el expediente del estudiante se deberá presentar al custodio de expedientes. La solicitud deberá identificar claramente qué parte del expediente debe corregirse e incluir una explicación de qué manera la información no es la correcta. Si el distrito niega la solicitud para corregir el expediente, los padres o el estudiante tienen el derecho de pedir una audiencia. Si el expediente no es corregido como resultado de la audiencia, los padres o el estudiante tienen 30 días escolares para ejercitar el derecho de colocar una declaración comentando la información en el expediente del estudiante.

A pesar que las calificaciones en un curso o un examen registradas incorrectamente pueden ser desafiadas, el desafío del puntaje del estudiante en una materia se maneja a través del proceso



de quejas generales que se encuentra en la regla FNG(LOCAL). La calificación que dio el maestro de salón de clases puede ser cambiada solamente si, como lo determinó la mesa directiva, ésta es arbitraria, errónea o inconsistente con el reglamento de puntaje del distrito. [Vea FINALITY OF GRADES en FNG(LEGAL), **Boleta de calificaciones/Informes de progreso y conferencias** en la página 104, y **Quejas y Preocupaciones** en la página 57 para un resumen general del proceso.]

El reglamento del distrito acerca de los expedientes de los estudiantes ubicados en regla FL está disponible en la oficina de la administración de la escuela o en el sitio Web del distrito en [www.scuc.txed.net](http://www.scuc.txed.net).

El derecho de los padres o el estudiante de acceder a y hacer copias del expediente del estudiante no cubre todo los documentos. Los materiales que no son considerados documentos educativos—como los comentarios personales del maestro acerca del estudiante que son compartidos solamente con un maestro suplente—no tienen que estar disponibles a los padres o estudiante.

### ***Calificaciones profesionales de maestros y del personal***

Usted puede solicitar información acerca de las calificaciones profesionales de los maestros, incluyendo si un maestro ha cumplido con la calificación del estado y el criterio de licenciamiento para los niveles de grado o temas que enseña; si el maestro tiene un permiso de emergencias u otro estado provisional por los cuales no se han exigido los requisitos del estado; y si el maestro actualmente está enseñando en el campo de especialización de su certificación. Usted también tiene el derecho de pedir información acerca de las calificaciones de cualquier ayudante educacional que pueda trabajar con su hijo(a).

## **Estudiantes con Excepcionalidades o Circunstancias Especiales**

### ***Hijos de familias militares***

Los hijos de familias militares serán ofrecidos flexibilidad relacionada con ciertos requisitos del distrito, incluso a:

- Los requisitos de las inmunizaciones.
- Colocación de nivel de grado, curso, o programa de educación.
- Requisitos de elegibilidad para participar en las actividades extraescolares.
- Requisitos de la graduación.

Además, las ausencias que ocurren cuando un estudiante visita con su padre o madre, incluso a padrastro o madrastra o tutor legal, quien ha estado llamado a servicio activo para, o está de permiso de, o está regresando de un despliegue de por lo menos cuatro meses, estarán considerado ausencias excusadas por el distrito. El distrito permitirá no más que cinco ausencias excusadas cada año por este propósito. Para que la ausencia esté excusada, la

ausencia debe ocurrir no más temprano que el sexagésimo día antes de despliegue o no más tarde que el trigésimo día después del regreso del padre o madre de despliegue.

Se puede encontrar más información en [Recursos para familias militares en la Agencia de Educación de Texas](#).

### ***Papel de los padres en ciertas asignaciones de clase y escuela***

#### **Gemelos**

Como padre o madre, si sus hijos nacidos por parto múltiple (por ejemplo: mellizos, trillizos, etc.), están asignados a la misma clase y escuela, usted puede solicitar que sean colocados en el mismo salón de clases o en salones separados. Su solicitud por escrito se debe presentar a más tardar el día decimocuarto después de la inscripción de sus hijos. [Vea la regla FDB(LEGAL).]

#### **Asignaciones/transferencias de seguridad**

Como padre o madre, usted puede:

- Solicitar la transferencia de su hijo(a) a otra clase o escuela si su hijo(a) ha sido determinado(a) por el distrito como víctima de intimidación, que incluye intimidación cibernética, como definido por el Código de Educación 37.0832. No se proveerá transporte para la transferencia a otra escuela. Vea a la administración de la escuela para más información. [Vea la regla FDB.]
- Consultar con oficiales del distrito si su hijo(a) ha sido determinado por el distrito como participante en la intimidación y si la Mesa Directiva decide a transferir a su hijo(a) a otro salón de clase o escuela. No se proveerá el transporte para la transferencia a otra escuela.

[Vea **Intimidación** en la página 45, la regla FDB, y la regla FFI.]

- Solicitar la transferencia de su hijo(a) para que concurra a una escuela pública segura del distrito si su hijo(a) concurre a una escuela identificada por TEA como persistentemente peligrosa o si su hijo(a) ha sido víctima de una ofensa criminal violenta mientras estaba en la escuela o en la propiedad de la escuela. [Vea la regla FDE(LOCAL).]
- Solicitar la transferencia de su hijo(a) a otra escuela del distrito si su hijo(a) ha sido víctima de agresión sexual por otro estudiante asignado a la misma escuela, aun si la agresión ocurrió dentro o fuera de la escuela, y el estudiante fue declarado culpable o el dictado de la sentencia fue suspendido por esa agresión. [Si la víctima no desee transferir, el distrito transferirá al agresor de acuerdo con la regla FDE.]

### ***Uso de un animal de servicio/animal de ayuda por estudiantes***

El padre o la madre de un estudiante que utiliza un animal de servicio/animal de ayuda a causa de la discapacidad del estudiante debe presentar una petición escrita a la administración de la

escuela. La petición tiene que estar presentado antes de llevar el animal de servicio/animal de ayuda a la escuela. El distrito intentará acomodar una petición tan pronto como posible, pero lo hará entre de diez días de trabajo del distrito.

### ***Estudiantes en la custodia del estado (acogimiento familiar)***

Un estudiante que está actualmente en la custodia del estado y que se inscribe en el distrito después del principio del año escolar será permitido oportunidades de crédito por examen fuera de los tiempos de evaluación establecidos por el distrito, y el distrito concederá crédito de curso proporcional por semestre (crédito parcial) cuando un estudiante solamente aprueba uno semestre de un curso de dos semestres.

Un estudiante que está actualmente en la custodia del estado y que se mueve fuera de límites de asistencia del distrito o escuela, o quien está inicialmente colocado en la custodia del estado y que se mueve fuera de los límites del distrito o escuela, tiene derecho a continuar en la matrícula de la escuela que él o ella estaba asistiendo antes de la colocación o de la mudanza hasta que el estudiante alcance el nivel de grado más alto de la escuela específica. Además, si un estudiante en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito pero no se cumple con los requisitos de graduación del distrito que recibe el estudiante, el estudiante se puede pedir recibir un diploma del distrito previo si él o ella cumple con los criterios de graduarse del distrito previo.

Además, para un estudiante en la custodia del estado quien es elegible para una exención de tarifas y matrícula bajo la ley estatal y probablemente estará en la custodia en el día que precede el cumpleaños de 18 años del estudiante, el distrito va a:

- Ayudar al estudiante en completar cualesquiera solicitudes para inscripción o ayuda financiera;
- Coordinar y acompañar al estudiante en visitas a campus;
- Ayudar en investigar y solicitar becas privadas o auspiciadas por instituciones;
- Identificar si el estudiante es candidato para nombramiento a una academia militar;
- Ayudar al estudiante en registrar y preparar para evaluaciones para entrar en la universidad, incluyendo, sujeto a la disponibilidad de fondos, coordinando el pagamiento de cualesquiera tarifas de evaluación por el Departamento de Servicios Familiares y Protegidos de Texas (DFPS); y
- Coordinar contacto entre el estudiante y un oficial de enlace para estudiantes que antes estaban en la custodia del estado.

[También vea **Créditos por examen para avanzar/aceleración** en la página 61, **Crédito de curso** en la página 60, y **Estudiantes en acogimiento familiar** en la página 115 para más información.]

### ***Estudiantes que no tienen hogar***

Niños que no tienen hogar serán ofrecidos flexibilidad relacionada a ciertas disposiciones del distrito, incluyendo:

- Requisitos de verificación de residencia;
- Requisitos de inmunizaciones;
- Colocación del programa educativo, si el estudiante no puede proveer archivos académicos previos, o si no cumple con un plazo durante un periodo de carencia de hogar;
- Oportunidades de crédito por examen;
- La concesión de crédito parcial (concediendo el crédito proporcionalmente cuando un estudiante aprueba solamente uno semestre de un curso de dos semestres);
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares; y
- Requisitos para graduación.

Si un estudiante en grado 11 o 12 no tiene hogar y se transfiere a otro distrito escolar pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito que recibe el estudiante, el estudiante se puede pedir recibir un diploma del distrito previo si él o ella cumple con los criterios de graduarse del distrito previo.

La ley federal también se permite a un estudiante sin hogar permanecer inscrito en lo que se llama la “escuela de origen” o inscribirse en una escuela nueva en el área de asistencia donde el estudiante reside actualmente.

Un estudiante o padre que no está satisfecho con la decisión del distrito de elegibilidad, selección de escuela, o inscripción se puede apelar por la regla FNG(LOCAL). El distrito acelerará los plazos locales, cuando posible, para resolución rápida de disputas.

[También vea **Crédito por examen para avanzar/acelerar** en la página 61, **Crédito de curso** en la página 60, y **Estudiantes sin hogar** en la página 86 para más información.

### ***Estudiantes que tienen problemas de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial***

Si un estudiante está experimentando problemas de aprendizaje, su padre puede contactar a la persona listada a continuación para informarse del sistema de referencias de educación o de análisis del distrito para los servicios de apoyo. Este sistema conecta a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluyendo hacer la referencia para una evaluación de educación especial. Para los estudiantes que están teniendo dificultades en el salón de clases regular, las escuelas deberían considerar servicios tutoriales, compensatorios, y otros de apoyo

## Manual del Estudiante

académico o conductual disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en la Respuesta a la Intervención. La implementación de la Respuesta a la Intervención tiene el potencial de tener un impacto positivo en la habilidad de los distritos para responder a las necesidades de sus estudiantes con dificultades.

Un padre puede solicitar una evaluación para servicios de educación especial en cualquier momento. Si un padre hace una solicitud escrita al director de educación especial del distrito o a un empleado administrativo del distrito para una evaluación inicial de servicios de educación especial, la escuela debe, no más tarde que el día escolar decimoquinto después de la fecha en que la escuela recibe la solicitud, dar al padre la notificación escrita previa de la propuesta de evaluar el estudiante, una copia de la notificación de salvaguardias procedurales, y la oportunidad para el padre dar consentimiento escrito a la evaluación o debe dar al padre notificación escrita previa del rechazamiento de evaluar el estudiante y una copia de la Notificación de salvaguardias procedurales.

Si la escuela determina evaluar el estudiante, la escuela debe completar la evaluación inicial y el informe resultante no más tarde que 45 días escolares desde el día en que la escuela recibe el consentimiento escrito del padre para evaluar el estudiante. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante el periodo de evaluación para tres o más días escolares, el periodo de evaluación debe ser extendido para el número de días escolares igual al número de días escolares el estudiante está ausente.

Hay una excepción al plazo de 45 días escolares. Si la escuela recibe el consentimiento del padre para la evaluación inicial por lo menos 35 pero menos de 45 días antes del día instruccional último del año escolar, la escuela debe completar el informe escrito y suministrar una copia del informe al padre por el 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela por tres días o más durante el periodo de evaluación, la fecha de 30 de junio ya no se aplica. En cambio, el plazo general de 45 días escolares además extensiones por ausencias de tres días o más se aplicará.

Al finalizar, la escuela tiene que entregarle a Ud. una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Información adicional sobre la educación especial es disponible del distrito escolar en un documento complementario titulado "Parent's Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process."

Los siguientes sitios del Web proveen información a las personas que buscan información y recursos específicos a estudiantes con discapacidades y sus familias:

- [Texas Project FIRST](#)
- [Partners Resource Network](#)

La persona designada para contactar acerca de las opciones de un estudiante con problemas de aprendizaje o una referencia de evaluación para educación especial es la administración de la escuela o un consejero.

El distrito notificará al padre de un estudiante, que no sea un estudiante inscrito en un programa de educación especial, que recibe ayuda del distrito para dificultades de aprendizaje, incluyendo las estrategias de intervención, que el distrito provee ayuda al estudiante.

### ***Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros hijos de la edad escolar en la casa***

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en una escuela fuera de su zona de asistencia, el padre, madre o tutor puede solicitar que cualquier otro estudiante que resida en el mismo hogar sea transferido a la misma escuela, si la escuela ofrece el nivel de grado adecuado del estudiante a transferir. Sin embargo, el distrito no está requerido a proveer el transporte a los otros niños del hogar. El padre, madre, o tutor debe hablar con la administración de la escuela sobre cualquier necesidad de transporte antes de pedir una transferencia para cualquier otro niño del hogar. [Vea la regla FDB(LOCAL).]

### ***Estudiantes que hablan una lengua primaria que no es inglés***

Un estudiante puede ser elegible de recibir apoyo especializado si su lengua primaria no es inglés y también si tiene dificultades en hacer trabajo típico de clase en inglés. Si el estudiante tiene derecho a estos servicios extras, el Grupo de evaluación de competencia en lenguaje (LPAC) determinará los tipos de servicios que requiere el estudiante, incluyendo adaptaciones o modificaciones relacionadas a la instrucción de clase, evaluaciones locales, y exámenes obligatorios del estado.

### ***Estudiantes con menoscabos físicos o mentales protegidos bajo Sección 504***

Un niño determinado a tener un menoscabo físico o mental que limita sustancialmente una actividad principal de vida, como definido por la ley, y quien de otra manera no tiene derecho a servicios de educación especial, se puede tener derecho a protecciones bajo Sección 504 del Acto de Rehabilitación. Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra individuos con discapacidades. Cuando se pide una evaluación, se formará un comité para determinar si el niño se necesita los servicios y apoyos bajo Sección 504 para recibir una educación pública gratis y apropiada (FAPE), como definido en la ley federal.

La persona designada para contactar sobre una referencia para evaluación aplicable a Sección 504 es la administración de la escuela de su hijo/a. [Vea la regla FB.]

## **Sección II: Otra Información Importante para Estudiantes y Padres**

Los temas en esta sección del manual contienen información importante sobre asuntos académicos, actividades escolares, y operaciones y requisitos de la escuela. Tómese un momento con su hijo(a) para familiarizarse con los diversos temas tratados en esta sección. Si no encuentra la información de un tema en particular, por favor contacte a la administración de la escuela

### **Ausencias/Asistencia**

La asistencia a la escuela es esencial para que un estudiante saque el mayor provecho de su educación, para beneficiarse de las actividades conducidas por el maestro y de la escuela, para basar el aprendizaje de cada día en el del día anterior y para crecer como individuo. La ausencia a clase puede resultar en una grave interrupción en el dominio de los materiales educacionales por parte del estudiante; por este motivo, el estudiante y los padres deberían esforzarse en evitar ausencias innecesarias. Dos leyes estatales—una que trata con la presencia requerida de niños de la edad escolar en la escuela, e.g., asistencia obligatoria, la otra con la manera de que la asistencia de un niño impacta el recibimiento de la nota final o crédito de curso del estudiante—son de especial interés para estudiantes y padres, las cuales se discutirán a continuación.

### ***Asistencia obligatoria***

#### **La edad 19 y mayor**

Un estudiante que asiste voluntariamente o se inscribe después de cumplir 19 años está obligado a asistir cada día del año escolar hasta el fin de clases. Además, si el estudiante tiene o es mayor de 19 años de edad y tiene más de cinco faltas inexcusadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en propiedad de la escuela a partir de entonces será sin autorización y puede ser considerada traspaso de la propiedad ajena. [Vea la regla FEA]

#### **Entre las edades 6 y 19**

La ley estatal requiere que un estudiante entre los 6 y 19 años de edad asista a la escuela, así como también cualquier programa de instrucción acelerada, programa de extensión del año o sesión de tutoría, a menos que el estudiante tenga una excusa válida para no asistir o esté legalmente exento.

La ley estatal requiere la asistencia a un programa de instrucción acelerada de lectura cuando estudiantes del kindergarten, primer o segundo grados son asignados a ese programa. Se notificará a los padres por escrito si su hijo(a) fue asignado a un programa de instrucción acelerada de lectura como resultado de un instrumento de diagnóstico de lectura.

## Manual del Estudiante

Un estudiante estará requerido a asistir cualquier programa de instrucción acelerada, el que puede ocurrir antes de o después de la escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple con los criterios de aprobación de la evaluación estatal por su nivel y/o área de contenido.

### **Prekindergarten y Kindergarten**

Los estudiantes inscriptos en pre-kindergarten o kindergarten están obligados a asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria mientras permanezcan inscriptos.

### ***Exenciones a la asistencia obligatoria***

#### **Todos los niveles de grado**

La ley estatal se permite exenciones a los requisitos de la asistencia obligatoria para ciertos tipos de ausencias si el estudiante complete todo el trabajo. Estos incluyen las siguientes actividades y eventos:

- Días sagradas religiosas;
- Presencias requeridas en el corte;
- Actividades relacionadas a obtener la ciudadanía de los Estados Unidos;
- Citas médicas documentadas para el estudiante o un hijo del estudiante, incluso a ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro del autismo, si el estudiante viene a escuela o vuelve a escuela en el mismo día de la cita. Se debe entregar una nota de un médico o clínico cuando el estudiante llega a o vuelve a la escuela; y
- Para estudiantes bajo custodia del estado:
  - Una actividad requerida bajo un plan de servicios ordenado por el corte; o
  - Cualquier otra actividad ordenada por el corte, a condición de que no sea viable hacer las citas fuera de las horas de la escuela.

Como listado en Sección I en **Hijos de familias militares**, ausencias hasta cinco días estarán excusadas para que el estudiante pueda visitar con un padre o madre, padrastro o madrastra, o tutor legal que ha estado llamado a servicio activo para, o estar de permiso de, o acaba de regresar de ciertos despliegues. [Vea la página 33 para esa sección.]

#### **Niveles de grado secundarios**

Además, las ausencias de un estudiante del grado 11 o 12, relacionadas a visitar una universidad, hasta dos días, se puede considerar como exención, con tal de que esto haya sido autorizado por la Mesa Directiva bajo la regla FEA(LOCAL), el estudiante reciba permiso de la



## Manual del Estudiante

administración de la escuela, que siga los procedimientos de la escuela para verificar tanta visita, y que recupere cualquier tarea que falta.

Una ausencia también estará considerada como exención si un estudiante de edad 17 años o mayor está persiguiendo el alistamiento en una rama de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o Guardia Nacional de Texas, sino que la ausencia no exceda cuatro días y el estudiante provea verificación de estas ausencias al distrito.

Ausencias hasta dos días en un año escolar también estarán considerado como exención para:

- Un estudiante sirviendo como secretario de votar temprano, a condición de que la Mesa Directiva del distrito lo haya autorizado en la regla FEA(LOCAL), el estudiante notifique a sus maestros, y el estudiante reciba permiso de la administración de la escuela antes de las ausencias.
- Un estudiante sirviendo como un escribano de elección, si el estudiante recupera cualquier tarea perdida.

Una ausencia de un estudiante en los grados 6–12 para el propósito de tocar “Taps” en un funeral militar de honor también será excusado por el distrito.

### ***El fallo de cumplir con la asistencia obligatoria***

#### **Todos los niveles de grado**

Los empleados de la escuela deben investigar y reportar violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales obligatorios, tales como instrucción especial adicional, llamada “instrucción acelerada” por el estado; o de tutorías obligatorias será considerado como una violación de la ley de asistencia obligatoria y el estudiante será sujeto a una acción disciplinaria.

#### **Estudiantes con discapacidades**

Si un estudiante con una discapacidad está experimentando problemas de asistencia, el comité ARD o comité 504 del estudiante estará notificado, y el comité determinará si los problemas de asistencia justifica una evaluación, una re-evaluación, y/o modificaciones al programa de educación individual o plan de Sección 504 del estudiante, como apropiado.

#### **La edad 19 y mayor**

Después de que un estudiante de la edad 19 o mayor incurre una tercera ausencia inexcusada, el distrito enviará al estudiante una carta como requerida por la ley explicando que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más que cinco ausencias inexcusadas en un semestre. Como alternativo a revocar la inscripción del estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora de conducta.

### **Entre las edades 6 y 19**

Cuando un estudiante entre las edades 6 y 19 incurre ausencias inexcusadas por tres o más días o partes del día entre un periodo de cuatro semanas, la escuela enviará una notificación al padre o madre del estudiante, como requerido por la ley, para recordar al padre o madre que es el deber de él o ella supervisar la asistencia de su hijo y requerir que el estudiante venir a la escuela. La notificación también informará al padre o madre que el distrito iniciará medidas de prevención de absentismo escolar y pedir una conferencia entre administradores de escuela y el padre o madre. Estas medidas incluirán un plan de mejora de conducta, servicio a la comunidad basado en la escuela, o referencias a orientación dentro o fuera de la escuela u otros servicios sociales. Cualquier otras medidas considerado apropiadas por el distrito también se iniciará.

Si Ud. tiene preguntas sobre su estudiante y el efecto de sus ausencias, favor de contactar al facilitador o cualquier otro administrador de escuela.

Una corte también puede imponer penalidades contra el padre o madre de un estudiante si un estudiante en edad escolar no asiste a la escuela en forma deliberada. Se puede presentar una queja contra los padres en la corte si el estudiante falta a la escuela sin excusa por diez o más días o partes del día dentro de un período de seis meses durante el mismo año escolar.

Si un estudiante de las edades 12 años a 18 años incurre ausencias inexcusadas en diez o más días o partes de día entre un periodo de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, se refiere el estudiante al corte de absentismo escolar.

[Vea la regla FEA(LEGAL).]

### ***Asistencia para recibir crédito o nota final (Kindergarten por el grado 12)***

Para recibir crédito o una nota final en una clase, un estudiante en kindergarten al grado 12 debe asistir por lo menos el 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste por lo menos el 75 por ciento pero menos del 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase, puede recibir crédito o una nota final por esa clase si él o ella completa un plan, aprobado por la administración de la escuela, que permite al estudiante cumplir con los requisitos de aprendizaje de la clase. Si un estudiante está involucrado en un procedimiento de la corte juvenil o criminal, se necesitará también la aprobación del juez presidiendo el caso antes de que el estudiante reciba crédito o una nota final por esa clase.

Si el estudiante asiste menos del 75 por ciento de los días en que se ofrece la clase o no ha completado el plan aprobado por el la administración de la escuela, se referirá entonces al estudiante al comité de revisión de asistencia para determinar si hay circunstancias atenuantes por las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una nota final perdida por las ausencias. [Vea la regla FEC.]

## Manual del Estudiante

Todas las ausencias, excusadas o inexcusadas, deberán ser consideradas para determinar si el estudiante ha asistido el porcentaje de días requeridos. En la determinación si hubo circunstancias atenuantes por las ausencias, el comité de asistencia seguirá las siguientes pautas:

- Si completó los deberes de recuperación, las ausencias por las razones listadas arriba en **Exenciones a la asistencia obligatoria** serán consideradas como circunstancias atenuantes para los propósitos de asistencia por crédito o conceder una nota final.
- Un estudiante migratorio o transferido comienza a acumular ausencias solamente después que él o ella ha sido inscripto en el distrito.
- Al tomar una decisión acerca de las ausencias del estudiante, el comité tratará de asegurar que sea en el beneficio propio del estudiante.
- El comité revisará las ausencias incurridos basado en la participación del estudiante en actividades extracurriculares aprobados por la mesa directiva. Estas ausencias serán considerados como circunstancias atenuantes de acuerdo con las ausencias permitidas bajo FM(LOCAL) si el estudiante completó los deberes de recuperación de cada clase.
- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias del estudiante ocurrieron por razones fuera del control del estudiante o de sus padres.
- El comité considerará hasta qué punto el estudiante completó todas las tareas asignadas, adquirió el conocimiento y aptitudes esenciales y mantuvo las calificaciones necesarias para aprobar el curso o materia.
- Se le otorgará al estudiante o padres la oportunidad de presentar al comité cualquier información relacionada con las ausencias y de hablar acerca de la manera de ganar o recuperar crédito o una nota final.

El estudiante o sus padres pueden apelar la decisión del comité a la mesa directiva según la regla FNG(LOCAL).

El número exacto de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito o una nota final dependerá de si la clase será de un semestre completo o por todo un año.

### ***Hora oficial de contar la asistencia (Todos los niveles de grado)***

El distrito tiene que presentar la asistencia de sus estudiantes a TEA, representando la asistencia en una hora específica cada día.

Asistencia oficial está contada cada día a las 9:35am, que está durante el quinto periodo de instrucción por PK y Allison Steele ELC como requerida por la regla estatal.

Un estudiante que es ausente por cualquier parte del día, incluso a la hora oficial de contar asistencia, debe seguir los procesos abajo para suministrar documentación de la ausencia.

***Documentación después de una ausencia (Todos los niveles de grado)***

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, el estudiante—al llegar o volver a la escuela—debe presentar una nota, firmada por el padre o madre que describa la razón de la ausencia. No se aceptará una nota firmada por el estudiante, aún con el permiso del padre o madre, a menos que el estudiante tenga o sea mayor de 18 años o sea un menor emancipado bajo la ley estatal. Una llamada del teléfono de los padres puede ser aceptado, pero el distrito reserva el derecho de requerir una nota escrita.

La escuela hará documentación en sus expedientes de asistencia del estudiante si el distrito se considera la ausencia como excusada o no excusada. **Note:** A menos que la ausencia es debido a una razón permitida por la ley bajo las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está requerido a excusar cualquier ausencia, aunque si el padre presente una nota explicando la ausencia.

***Nota de un médico después de una ausencia por enfermedad (Todos los niveles de grado)***

Dentro de 3 días de volver a la escuela, el estudiante que faltó por más de 5 días consecutivos debido a una enfermedad personal, debe traer una declaración del médico, o de una clínica, verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante. Si no, la ausencia del estudiante puede ser considerado inexcusada y, en este caso, se la consideraría en violación de las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante llega a tener un desarrollo de ausencias cuestionable, la administración de la escuela o el comité de asistencia puede requerir una declaración del médico o de una clínica verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante para determinar si la ausencia o las ausencias estarán excusadas o inexcusadas.

[Vea la regla FEC(LOCAL).]

***Verificación de asistencia para una licencia de conducir (Solamente niveles de grado secundarios)***

Para que un estudiante entre la edad de 16 y 18 años obtenga una licencia de conducir, el Departamento de Seguridad Pública de Texas debe estar proveído con consentimiento escrito del padre para tener acceso a los expedientes de asistencia del estudiante y, en ciertos circunstancias, para que un administrador de la escuela provea la información de la asistencia del estudiante a DPS. Se puede obtener un formulario de verificación de inscripción (VOE) y un formulario de asistencia de la oficina, los que el estudiante tendrá que presentar a DPS al solicitar una licencia de conducir.

## **La Evaluación Estatal y Federal (Todos los niveles de grado)**

Schertz-Cibolo-Universal City ISD y cada de sus escuelas se miden contra ciertos estándares de evaluación bajo la ley estatal y federal. Un componente clave de los requisitos de evaluación es la disseminación y publicación de ciertos informes e información, que incluyen:

- El informe del Rendimiento Académico de Texas (TAPR) para el distrito, compilado por TEA, la agencia estatal que supervisa educación pública, basado en factores y calificaciones académicas;
- Una Boleta de Calificaciones de Escuela (SRC) para cada campus en el distrito compilado por TEA basado en factores y calificaciones académicas;
- El informe de manejo financiero del distrito, lo que incluirá la calificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA; y
- Información compilada por TEA para la presentación de una Boleta de Calificaciones federal que está requerido por la ley federal.

Esta información se puede encontrar en el sitio Web del distrito en <http://www.scuc.txed.net>. Copias firmas de cualquier informe son disponible a petición en la oficina de administración del distrito.

TEA también mantiene información adicional de evaluación y acreditación en [La división de informes de TEA](#) y la [página principal de TEA](#).

### **Evaluación de batería de aptitud profesional de servicios armados**

Un estudiante en los grados 10-12 estará ofrecido la oportunidad de tomar la evaluación de batería de aptitud profesional de servicios armados y consultar con un reclutador militar.

Favor de contactar a la administración de la escuela para información sobre esta oportunidad.

## **Premios y Honores (Todos los niveles de grado)**

Habla con la escuela para más información.

## **Intimidación (Todos los niveles de grado)**

Se define la intimidación en Sección 37.0832 en el Código de Educación como un acto único significativo o un patrón de actos por uno o más estudiantes dirigido a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e involucra participación en expresiones escritos u orales, expresión por medios electrónicos, o confrontaciones físicas que:

## Manual del Estudiante

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de hacer daño físicamente al estudiante, hacer daño a la propiedad del estudiante, o
- Coloca al estudiante en una posición de temor razonable a daño de su persona o a daño de su propiedad, o
- Es suficientemente grave, persistente o bastante dominante que la acción o amenaza crea un ambiente educativo intimidante, amenazador o abusivo para un estudiante;
- Interrumpe materialmente y sustancialmente el proceso educativo o las operaciones ordenadas de la clase o de la escuela;
- Infringe en los derechos de la víctima en la escuela.

La intimidación incluye la intimidación cibernética. La intimidación cibernética está definido por la Sección 37.0832 del Código de Educación como intimidación hecho por el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica, incluyendo por el uso de un teléfono celular u otro tipo de teléfono, una computadora, una cámara, el correo electrónico, mensajes instantes, mensajes de texto, una aplicación de medias sociales, un sitio Web, o cualquier otro método de comunicación basado en el Internet.

Se requiere que el distrito adopta reglas y procedimientos sobre:

1. La intimidación que ocurre en o está entregado a propiedad escolar o al sitio de una actividad auspiciado por la escuela o relacionado con la escuela en o fuera de la propiedad escolar;
2. La intimidación que ocurre en un autobús escolar de propiedad pública o privada o en un vehículo usado para el transporte de estudiantes a la escuela o una actividad auspiciado por la escuela o relacionado a la escuela o de la escuela o una actividad auspiciado por la escuela o relacionado a la escuela; y
3. La intimidación cibernética que ocurre fuera de la propiedad de la escuela o fuera de una actividad auspiciado por la escuela o relacionado a la escuela si la intimidación cibernética interfiere con las oportunidades educativas de estudiante o sustancialmente interrumpe las operaciones ordenadas de una clase, una escuela, o actividad auspiciado por o relacionado a la escuela.

El distrito se prohíbe la intimidación y puede incluir la hostiga, amenazas, burlas, reclusión por alguien, el asalto, demandas de dinero, la destrucción de la propiedad, el hurto de posesiones valiosas, llamando a alguien nombres crueles, diseminando rumores, o el ostracismo.

Si un estudiante cree que ha experimentado la intimidación o ha presenciado la intimidación de otra estudiante, es importante que el estudiante o el padre notifique a un maestro, un consejero de la escuela, la administración de la escuela, u otro empleado del distrito tan pronto como es posible para obtener ayuda e intervención. La administración investigará cualquier

## Manual del Estudiante

acusación acerca de la intimidación u otro comportamiento malo relacionado. El distrito también provee notificación al padre de supuesta víctima y al padre del estudiante alegado haber participado en la intimidación.

Si las resultas de una investigación indican que la intimidación ha ocurrido, la administración tomará acción disciplinaria apropiada y se puede notificar a agencia de la ley en ciertas circunstancias. Se puede tomar acción disciplinaria u otro tipo de acción aunque sea la conducta no aumenta al nivel de la intimidación. Se proveerá opciones disponibles de orientación a estos individuos, tal como a los estudiantes que han sido identificados como testigos de la intimidación.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que reporta un incidente de la intimidación.

En la recomendación de la administración, la Mesa Directiva puede, como respuesta a un caso identificado como la intimidación, decide a transferir a un estudiante que ha participado en la intimidación a otro salón de clase en la escuela. Consultando con los padres del estudiante, el estudiante también puede ser transferido a otra escuela en el distrito. Los padres de un estudiante quien ha sido determinado por el distrito como víctima de la intimidación puede pedir que su hijo(a) sea transferido a otro salón de clase u otra escuela en el distrito. [Vea **Asignaciones/transferencias de seguridad** en la página 34.]

Una copia del reglamento del distrito es disponible en la oficina de la administración de la escuela, la oficina del superintendente, y en el sitio Web del distrito, y está incluido al fin de este Manual en forma de apéndice. Los procedimientos relacionados a reportar acusaciones de la intimidación se pueden encontrar en el sitio Web del distrito.

Un estudiante o un padre que no esté satisfecho con los resultados de una investigación se puede apelar por la regla FNG(LOCAL).

[Vea **Asignaciones/transferencias de seguridad** en la página 34, **Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso, y Represalias** en la página 62, **Hostiga** en la página 81, la regla FFI, y el plan de reforma del distrito, una copia del que se puede ver en la oficina de la escuela.]

### **Programas de Educación Técnica y Profesional (CTE) (Solamente niveles de grado secundarios)**

El distrito ofrece programas de educación técnica y profesional en los áreas siguientes:

Agriculture, Food, & Natural Resources Architecture & Construction (agricultura, nutrición y recursos naturales) (Arquitectura y construcción)

Arts, A/V Technology & Communication Business Management & Administration (Artes, tecnología A/V y comunicación) (Administración)

Education & Training (educación y capacitación)

## Manual del Estudiante

Finance (Finanzas)

Government & Public Administration Health Science (Ciencias de la salud) (Gobierno y administración pública)

Human Services (Servicios humanísticos)

Hospitality & Tourism Law, Public Safety, Corrections, & Security (Hospitalidad y turismo) (Derecho y seguridad pública)

InformationTechnology (Información tecnológica)

Marketing (Mercadotecnia)

Manufacturing (Manufactura)

Transportation, Distribution, & Logistics Science, Technology, & Mathematics (Transportación, distribución y logística) (Ciencias, tecnología y matemáticas)

La participación en estos programas está abierta a todos los estudiantes de preparatoria. Sin embargo, la continuación en estas materias está sujeta a terminar las tareas asignadas en los cursos secuenciales anteriores. Estos programas se ofrecerán sin importar la raza, color, nacionalidad, sexo, o discapacidad. El Distrito Escolar Independiente de Schertz-Cibolo-Universal City tomará medidas para asegurarse que la falta del dominio del inglés no sea un obstáculo para el ingreso y participación en todos los programas educativos y de CTE

Estos programas se ofrecerán sin respeto a raza, color, origen nacional, sexo, o discapacidad. El Distrito Escolar Independiente de Schertz-Cibolo-Universal City tomará medidas para asegurarse que la falta de habilidades en el lenguaje inglés no sea una barrera para el ingreso y participación en todos los programas educacionales y de CTE. [Vea la **Declaración de No Discriminar Error! Bookmark not defined.** para el nombre e información de contacto para el coordinador de Título IX y el coordinador de Sección 504, quien puede enfrentarse con ciertas alegaciones de discriminación.]

### **Celebraciones (Todos los niveles de grado)**

Aunque un padre o un abuelo no está prohibido de proveer comida para un evento designado por la escuela o para niños en la clase del hijo o nieto por su cumpleaños, favor de estar consciente que niños en la escuela puedan tener alergias severas a ciertos productos de comida. Entonces, es imperativo discutir esto con el maestro del hijo antes de traer comida en esta circunstancia. De vez en cuando, la escuela o una clase pueda organizar ciertos eventos o celebraciones relacionados al plan de estudios que involucra la comida. La escuela o el maestro notificará a los estudiantes y padres de cualquier alergia de comida conocida cuando está solicitando voluntarios para traer comida.

[Vea **Alergias de comida** en la página 83.]



## **Abuso Sexual de Los Niños y Otro Maltrato de Niños (Todos los niveles de grado)**

El distrito ha establecido un plan para enfrentarse al abuso sexual de los niños y otro maltrato de niños. Como padre o madre, es importante que Ud. sea consciente de los señales de aviso que puedan indicar que un niño haya sido o sea víctima del abuso sexual. En el Código Familiar de Texas, el abuso sexual está definido como cualquier conducta sexual que hace daño a la salud mental, física, o emocional de un niño, tanto como el fallo de hacer un esfuerzo razonable a prevenir la conducta sexual con un niño. Una persona que obliga o anima a un niño de participar en conducta sexual comete el abuso. Es ilegal crear o poseer pornografía de niños o de demostrar este tipo de material a un niño. Cualquier persona que sospecha que un niño haya sido o pueda ser víctima del abuso o descuido tiene una responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de reportar el abuso o descuido sospechoso a las autoridades de la ejecución de la ley o a los Servicios Protectores de los Niños (CPS).

Señales de aviso posibles del abuso sexual pueden incluir la dificultad en sentarse o en caminar, dolor en las áreas genitales, y declaraciones de dolores del estómago o de la cabeza. Los indicadores conductuales pueden incluir referencias verbales a, o juegos de la imaginación relacionados a, la actividad sexual entre los adultos y los niños, un miedo de quedarse solo con adultos de un género específico, o conducta provocativa. Señales de aviso emocionales en que Ud. debe ser consciente incluyen la retirada, la depresión, los trastornos de dormir y comer, y problemas en la escuela.

Un niño quien ha experimentado el abuso sexual o cualquier otra tipo del abuso o negligencia debe estar alentado a buscar un adulto de confianza. Como padre, madre, u otro adulto de confianza, sea consciente de que las revelaciones del abuso sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones del abuso físico o negligencia física, y que es importante estar tranquilo y reconfortante si su niño, u otro niño, le confía. Le tranquilice al niño que él o ella ha hecho la cosa correcta en decirle a Ud.

Como padre o madre, si su niño sea una víctima del abuso sexual u otro tipo del maltrato, el consejero de la escuela o el la administración de la escuela le dará a Ud. información relacionada a opciones del consejo disponibles en su área para Ud. y su niño. El Departamento de Servicios para la Familia y Protección de Texas (DFPS) también ofrece programas del consejo de la intervención temprana. [Para averiguar cuáles servicios están disponibles en su condado, vea [El Departamento de Servicios para la Familia y Protección de Texas, Programas disponibles en su condado.](#)]

Los siguientes sitios del Web puedan ayudarle hacerse más consciente del abuso y negligencia de los niños:

- [Pagina de hechos de pasarela de información de bienestar de niños](#)
- [Salud de niños, Para Padres, Abuso de niños](#)

## Manual del Estudiante

- [Recursos de Asociación de Texas Contra Acoso Sexual](#)
- [El fiscal general de Texas, Lo que podemos hacer contra el abuso de niños Parte 1](#)
- [El fiscal general de Texas, Lo que podemos hacer contra el abuso de niños Parte 2](#)

Se puede hacer informes del abuso o negligencia a:

La división de los Servicios de Protección de Menores (CPS) del DFPS (1-800-252-5400 o en el Web en [El sitio Web de línea telefónica de abuso de Texas](#)).

### **Posición en la Clase/Estudiante con Promedio Más Alto (Todos los niveles de grado)**

#### **Para estudiantes que ingresaron al 9º grado en el ciclo escolar 2014-2015:**

Existe un nuevo plan de graduación iniciando con los estudiantes que ingresaron al 9º grado en el ciclo escolar 2014-2015. Por tal motivo el procedimiento para el cálculo de rangos académicos ha sido ajustado por el distrito en base al nuevo plan de graduación.

- Se calculará un promedio para todos los estudiantes. Sin embargo, sólo se posicionarán en rango académico aquellos alumnos que se gradúen bajo el Plan Fundamental de Preparatoria bajo la iniciativa de ley HB5 (HB% Foundation Hish School Plan) con un Nivel Distinguido Académico (Distinguished Level of Achievement). Esta política se diseñó con la finalidad de dar mayor énfasis a los cursos que requieren niveles más elevados de comprensión académica. Además, únicamente los estudiantes que se gradúen con un Nivel Académico Distinguido cumplen los requisitos de admisión automática en la mayoría de las universidades públicas de Texas si forman parte del 10% de promedios más altos.
  - Se calculará un promedio para cada estudiante. Sin embargo, solo aquellos que se gradúen bajo el plan básico estipulado en el proyecto de ley de la casa de representantes #5 (House Bill 5 Foundation High School Plan) con una o más especialidades serán clasificados según el promedio Aquellos que se gradúen con un nivel de desempeño distinguido (Distinguished Level of Achievement) serán considerados para el 10% de promedios más elevados con admisión automática a la mayoría de las universidades públicas de Texas. Para obtener mayores informes con respecto al desempeño académico y la clasificación de acuerdo al promedio, por favor consulte las políticas legales y locales EIC del SCUCISD los sitios de internet:  
[http://pol.tasb.org/Policy/Download/551?filename=EIC\(LEGAL\).pdf](http://pol.tasb.org/Policy/Download/551?filename=EIC(LEGAL).pdf)  
y el sitio de internet del proyecto de ley #5 (House Bill 5):  
<http://www.statutes.legis.state.tx.us/Docs/ED/htm/ED.51.htm#51.803>

## Manual del Estudiante

- No se incluirán en el cálculo de los promedios para determinar la posición en su grupo las calificaciones obtenidas en los cursos por internet, cursos escolares en el hogar (home school), crédito a título de suficiencia, materias cursadas en Allison Steele Enhanced Learning Center (y en programas similares), programas de enriquecimiento en el verano, y los cursos de preparatoria tomados en la secundaria. Únicamente las materias básicas (inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales) y los cursos de idiomas cursados en la preparatoria se incluirán en el cálculo del promedio de un alumno y para determinar su posición en su grupo de graduación.
- Cursos del bachillerato internacional IB (International Baccalaureate – IB), avanzados (Advanced Placement – AP), de honor, pre-avanzados (Pre-Advanced Placement – Pre-AP) y de enriquecimiento en materias básicas y/o idiomas obtendrán puntos adicionales en el cálculo de promedios de calificaciones. Las materias de IB y AP recibirán 12 puntos extras por semestre al término de este si el alumno cumplió todos los requisitos, las materias de Pre-AP y de honor recibirán 10 puntos extras y los cursos de enriquecimiento recibirán 5 puntos en cada semestre en que el estudiante tenga calificación de 70 o más. Se usan los puntos adicionales para determinar el promedio de calificaciones y el rango de los alumnos, pero no se reflejan en la calificación anotada en el registro académico del estudiante, su boleta de calificaciones, ni en el libro de calificaciones del maestro. La implementación del sistema de calificaciones para promedios ponderados en materias transferidas de otros distritos escolares se basará en el tipo de curso (honor, enriquecimiento, etc.) indicado en la tira de materias de la escuela anterior. Sólo los cursos disponibles a los estudiantes de preparatoria del SCUC en los cuales estén inscritos recibirán promedios ponderados. Por favor consulte la política local del SCUCISD EIC en el sitio de internet <http://www.scuc.txed.net>.

### **Para estudiantes que ingresan al 9o grado en el ciclo escolar 2015-2016 y en adelante:**

- Se calculará un promedio para todos los estudiantes. Sin embargo, sólo se posicionarán en rango académico aquellos alumnos que se gradúen bajo el Plan Fundamental de Preparatoria bajo la iniciativa de ley HB5 (HB% Foundation High School Plan) con un Nivel Distinguido Académico (Distinguished Level of Achievement). Esta política se diseñó con la finalidad de dar mayor énfasis a los cursos que requieren 21 niveles más elevados de comprensión académica. Además, únicamente los estudiantes que se gradúen con un Nivel Académico Distinguido cumplen los requisitos de admisión automática en la mayoría de las universidades públicas de Texas si forman parte del 10% de promedios más altos.
1. Se calculará un promedio para cada estudiante. Sin embargo, solo aquellos que se gradúen bajo el plan básico estipulado en el proyecto de ley de la casa de representantes

## Manual del Estudiante

#5 (House Bill 5 Foundation High School Plan) con una o más especialidades serán clasificados según el promedio. Aquellos que se gradúen con un nivel de desempeño distinguido (Distinguished Level of Achievement) serán considerados para el 10% de promedios más elevados con admisión automática a la mayoría de las universidades públicas de Texas. Para obtener mayores informes con respecto al desempeño académico y la clasificación de acuerdo al promedio, por favor consulte las políticas legales y locales EIC del SCUCISD los sitios de internet:

[http://pol.tasb.org/Policy/Download/551?filename=EIC\(LEGAL\).pdf](http://pol.tasb.org/Policy/Download/551?filename=EIC(LEGAL).pdf) y el sitio de internet del proyecto de ley #5 (House Bill 5):  
<http://www.statutes.legis.state.tx.us/Docs/ED/htm/ED.51.htm#51.803>

- No se incluirán en el cálculo de los promedios para determinar la posición en su grupo las calificaciones obtenidas en los cursos por internet, cursos escolares en el hogar (home school), crédito a título de suficiencia, materias cursadas en Allison Steele Enhanced Learning Center (y en programas similares), programas de enriquecimiento en el verano, y los cursos de preparatoria tomados en la secundaria. Únicamente las materias básicas (inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales) y los cursos de idiomas cursados para crédito de preparatoria, sean cursados en la preparatoria o en la secundaria se incluirán en el cálculo del promedio de un alumno y para determinar su posición en su grupo de graduación.
- Cursos del bachillerato internacional IB (International Baccalaureate – IB), avanzados (Advanced Placement – AP), de honor, pre-avanzados (Pre-Advanced Placement – Pre-AP) y de enriquecimiento en materias básicas y/o idiomas obtendrán puntos adicionales en el cálculo de promedios de calificaciones. Las materias de IB y AP recibirán 12 puntos extras por semestre al término de este si el alumno cumplió todos los requisitos, las materias de Pre-AP y de honor recibirán 10 puntos extras y los cursos de enriquecimiento recibirán 5 puntos en cada semestre en que el estudiante tenga calificación de 70 o más. Se usan los puntos adicionales para determinar el promedio de calificaciones y el rango de los alumnos, pero no se reflejan en la calificación anotada en el registro académico del estudiante, su boleta de calificaciones, ni en el libro de calificaciones del maestro. La implementación del sistema de calificaciones para promedios ponderados en materias transferidas de otros distritos escolares se basará en el tipo de curso (honor, enriquecimiento, etc.) indicado en la tira de materias de la escuela anterior. Sólo los cursos disponibles a los estudiantes de preparatoria del SCUC en los cuales estén inscritos recibirán promedios ponderados. Por favor consulte la política local del SCUCISD EIC en el sitio de internet <http://www.scuc.txed.net>.

[Para más información, vea la regla EIC.]

### **Horario de Clases (Solamente niveles de grado secundarios)**

Todos los estudiantes deben asistir a la escuela por el día escolar entero y mantener un horario de clases y cursos que llena cada periodo del día. De vez en cuando, la administración de la escuela puede exceptuar a ciertos estudiantes en los grados 9–12 que cumplen con criterios específicos y reciben permiso de los padres de matricularse en un horario que no llena el día escolar entero.

[Vea **Cambios de Horario** en la página 107 para más información relacionada a peticiones de estudiantes de revisar sus horarios de cursos.]

### **Admisiones a Universidades e Institutos Universitarios (Solamente niveles de grado secundarios)**

Por dos años escolares después de la graduación, un estudiante del distrito que se gradúa dentro del 10 por ciento más alto de su clase y, en ciertos casos, el 25 por ciento más alto de su clase, clasifica para el ingreso automático en universidades o institutos universitarios públicos de cuatro años de Texas si el estudiante:

- Completa el nivel de logro distinguido bajo el programa de graduación fundamental (un estudiante tiene que graduarse con por lo menos una aprobación y debe haber tomado Álgebra II como uno de los cuatro cursos requeridos de matemáticas); o
- Satisface los Puntos de Referencia de Preparación para la Universidad para ACT u obtiene 1500 de 2400 en el SAT.

También, el estudiante tiene que presentar una aplicación de admisión completa conforme a la fecha establecida por la universidad o instituto universitario. Últimamente, el estudiante es responsable para asegurarse que él o ella cumplan con los requisitos de admisión de la universidad o instituto universitario a que el estudiante somete una solicitud.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de matriculación de la universidad para estudiantes del primer año que son residentes de Texas. Para estudiantes elegibles a matricularse en la Universidad de Texas en Austin durante el verano o el otoño de 2018, la Universidad estará admitiendo el siete por ciento más alto de la clase de graduación de una escuela, con tal de que el estudiante cumpla con los requisitos listados arriba. Solicitantes adicionales serán considerados por la Universidad por un proceso de revisión holística.

Si una universidad o instituto universitario establece una regla que admite automáticamente el 25 por ciento más alto de una clase de graduación, estas disposiciones también se aplican a un estudiante que se gradúa dentro del 25 por ciento más alto de su clase.

Los estudiantes y los padres deberían contactar al consejero de la escuela para más información acerca del ingreso automático, el proceso de aplicación y fechas límites.

[Vea **Posición en la clase/Estudiante con promedio más alto** en la página 50 para información relacionada específicamente al método utilizado por el distrito para calcular la posición de un estudiante en su clase y requisitos para **Graduación** en la página 75 para información asociada con el programa de graduación fundamental.]

### **Cursos de Crédito Universitario (Solamente niveles de grado secundarios)**

Los estudiantes de los grados 9–12 tienen oportunidades de obtener créditos universitarios por lo siguiente:

- Ciertos cursos enseñados en la escuela, que pueden incluir cursos de doble crédito, Advanced Placement (AP), International Baccalaureate (IB), o preparación universitaria;
- Ingreso en un curso de AP o doble crédito por La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN);
- Ingreso en cursos enseñados en conjunción y asociación con Alamo Community College District, que se puede ofrecer en el campus o fuera del campus;
- Ingreso en cursos enseñados en otras universidades o instituciones pos-secundarias; y
- Ciertos cursos de CTE.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de ingreso en el curso. Favor de contactar al consejero de la escuela para más información. Dependiendo del nivel de grado de un estudiante y del curso, un examen del fin del curso requerido por el estado puede ser requerido para la graduación.

Es importante acordarse de que no todas de las universidades e institutos universitarios aceptan el crédito ganado en todos los cursos de AP o de doble crédito por crédito universitario. Estudiantes y padres deben contactar la institución prospectiva para determinar si un curso específico contará en el plan de estudios deseado por el estudiante.

**AP/IB Exámenes de materias avanzadas (Advanced Placement – AP)**

Se espera que los estudiantes inscritos en materias avanzadas (AP) tomen los exámenes para esa materia. Los exámenes de AP dan la oportunidad a los estudiantes que los toman de obtener crédito universitario mientras están en la preparatoria. Cada curso de AP se basa en lineamientos equivalentes a los de una materia universitaria. Los exámenes de AP se imparten en mayo en las preparatorias. Las políticas para otorgar crédito universitario en función a la calificación obtenida en un examen AP varían de una universidad a otra. Los estudiantes deben consultar a los oficiales de admisión para determinar las políticas de cada institución.

**Exámenes de bachillerato internacional (International Baccalaureate – IB) (Sólo en Clemens)**

Los candidatos del bachillerato internacional presentarán un examen al final de cada curso, mismos que serán calificados por maestros a nivel mundial. Son obligatorios los exámenes internos y externos para todos los estudiantes en el programa IB. Una puntuación de 4 o más de un máximo de 7 puntos pudiese resultar en crédito universitario. Estos estudiantes deben presentar por lo menos tres (3) Exámenes de alto nivel (Higher Level Exams – HL). Esto significa que estos exámenes se presentarán al final de dos años en un curso. Dos de estos pueden tomarse en el 11º grado. Los candidatos para IB también pueden tomar exámenes de AP si lo desean.

**Crédito Dual**

## Manual del Estudiante

El programa de crédito dual es un acuerdo entre el distrito SCUCISD y el Colegio de St. Philip (St. Philip's College), el cual permitirá a estudiantes de preparatoria elegibles, el obtener crédito universitario y crédito de preparatoria a mismo tiempo. El contenido del currículo cubre los conocimientos de un curso universitario al igual que las habilidades requeridas por el Departamento de Educación de Texas (Texas Education Agency). Las materias de crédito dual pueden requerir a los estudiantes la compra del libro universitario. Al término y cumplimiento de los requisitos de un curso dual, el estudiante obtiene crédito universitario a través del Colegio de St. Philip, mismo que pudiese transferirse a otras universidades o instituciones educativas similares. Los estudiantes deben confirmar con la universidad a la cual planean asistir después de graduación que estos cursos sean aceptados como crédito transferidos. Un estudiante que elige dar de baja una materia de crédito dual después de la fecha del censo universitario puede recibir una "W" en la tira de materias universitarias. Los estudiantes que no cumplan apropiadamente los requisitos para dar de baja una materia pudiesen recibir una "WF" en su tira de materias universitarias. Los estudiantes que reprueben un semestre ya no podrán participar en el programa. Para ser elegible para un curso de crédito dual un estudiante deben terminar todo el papeleo requerido y cumplir las fechas límites. Todos los estudiantes deben tomar el examen TSI (Texas Success Initiative – examen de colocación) a menos que exenten a través del puntaje obtenido en los exámenes PSAT o PLAN (solamente estudiantes actuales de 9º y 10º) o en los exámenes SAT/ACT (todos los estudiantes). Durante cada semestre de primavera, los estudiantes interesados en los cursos de crédito dual recibirán un paquete de instrucciones acerca de la solicitud para la universidad por internet, las formas requeridas, puntajes mínimos requeridos e información de localidades para los exámenes. Los estudiantes que cumplan todos los requisitos serán inscritos en los cursos que hayan elegido. Es importante tener en consideración que no todas las universidades u otras instituciones similares aceptan el crédito obtenido en todas las materias de crédito dual o de AP tomadas en la preparatoria. Los estudiantes y sus padres deben checar con las universidades e instituciones similares prospecto para determinar si una materia en particular contará para la carrera deseada por un estudiante.

### **Crédito Avanzado de Materias Técnicas**

El Acuerdo de Estándares para Crédito Avanzado de Materias Técnicas (Advanced Technical Credit Standard Articulation Agreement) establece normatividad estatal para otorgar crédito universitario en materias selectas de contenido avanzado en la preparatoria. Los estudiantes que cumplan todos los requisitos de estas materias en la preparatoria, se inscriban en instituciones públicas con carreras técnicas de dos años, y cumplan los requisitos para obtener crédito universitario en conformidad con el Acuerdo de Estándares para Crédito Avanzado (Standard Articulation Agreement) son elegibles para obtener crédito técnico avanzado de una universidad o institución similar que ofrezca las materias universitarias correspondientes.

### **Comunicaciones automáticas**



### ***De emergencia***

El distrito dependerá en información de contacto en archivo con el distrito para comunicarse con padres en una situación de emergencia, que se puede incluir mensajes de tiempo actual o mensajes automáticos. Un propósito de emergencia puede incluir la despedida temprano o abierto atrasado a causa de tiempo severo u otra emergencia, o si la escuela tiene que restringir el acceso a causa de una amenaza de seguridad. Es crítico notificar la escuela de su hijo cuando un número de teléfono previamente suministrado al distrito ha cambiado.

[Vea **Seguridad** en la página 105 para información sobre contacto con padres durante una situación de emergencia.]

### ***De no emergencia***

La escuela de su hijo le pedirá proveer información de contacto, como su número de teléfono y dirección electrónica, para que la escuela pueda comunicar artículos que son específicos a su hijo, la escuela de su hijo, o el distrito. Si Ud. acepta a recibir dicha información por un teléfono fijo o teléfono móvil, favor de asegurarse que Ud. notifique la oficina administrativa de la escuela inmediatamente si hay un cambio de su número de teléfono. El distrito o la escuela puede generar mensajes automáticos o previamente grabados, mensajes de texto, o comunicaciones de teléfono o email de tiempo actual que son relacionados directamente con la misión de la escuela, entonces notificación inmediata de cualquier cambio de información de contacto es crucial en mantener comunicación oportuna con Ud. Tarifas estándares de mensaje de su operador de telefonía se puede aplicar. Si Ud. tiene pedidas o necesidades específicas relacionadas a como el distrito le contacte a Ud., favor de contactar a la administración de la escuela de su hijo. [Vea **Seguridad** en la página 105 para información sobre contacto con padres durante una situación de emergencia.]

### **Quejas y Preocupaciones (Todos los niveles de grado)**

Por lo general, las quejas o preocupaciones del estudiante o los padres pueden comunicarse informalmente por teléfono o en una conferencia con el maestro o la administración de la escuela. Para aquellas quejas e inquietudes que no puedan ser manejadas tan fácilmente, la mesa directiva adoptó una regla estándar de quejas en FNG(LOCAL) en el manual de reglas del distrito. Una copia de esta regla se puede obtener en la oficina de la administración de la escuela o el superintendente [o en el sitio Web del distrito en <http://www.scuc.txed.net/>].

Si un padre o un estudiante sienta la necesidad de registrar una queja formal, el padre o el estudiante debe registrar un formulario de queja del distrito entre las líneas de tiempo establecidos en la regla FNG(LOCAL). En general, el estudiante o padres deberían presentar la queja por escrito al la administración de la escuela. Si no se resuelve, se deberá solicitar una conferencia con el superintendente. Si todavía no tiene resolución, el distrito suministra la queja a los miembros de la mesa directiva.

## **Conducta (Todos los niveles de grado)**

### ***Aplicación de las reglas de la escuela***

Como lo requiere la ley, la mesa directiva adoptó un Código de Conducta Estudiantil que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de conducta aceptable —dentro y fuera de la escuela tal como en vehículos del distrito— y consecuencias por la violación de estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre el estudiante según el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes y padres deberían familiarizarse con los estándares establecidos en el Código de Conducta Estudiantil, así como también con las reglas de la escuela y del salón de clase. En cualquier periodo de instrucción durante los meses del verano, el Manual del Estudiante y el Código de Conducta Estudiantil que aplicaban al año escolar que inmediatamente precede el periodo del verano se aplicará al periodo del verano, a menos que el distrito enmendará uno o ambos documentos por el propósito de la instrucción del verano.

### ***Coordinador de conducta del campus***

Según la ley, cada campus tiene un coordinador de conducta del campus para aplicar técnicas de manejo de la disciplina y para suministrar las consecuencias para cierta mala conducta estudiantil, tal como proveer un punto de contacto para mala conducta estudiantil. El coordinador de conducta del campus en cada campus es el director.

### ***Disturbios de las operaciones de escuela***

Disturbios de las operaciones de escuela no son soportados y pueden constituir un delito menor. Según la ley, las siguientes acciones constituyen disturbios del orden:

- Interferir con el movimiento de las personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin la autorización del personal administrativo.
- Interferir con una actividad autorizada al tomar control de todo o una parte de un edificio.
- Emplear fuerza, violencia o amenazas en el intento de prevenir la participación en una reunión autorizada.
- Emplear fuerza, violencia o amenazas para perturbar una reunión.
- Interferir con el movimiento de personas en una salida o entrada a un edificio del distrito.
- Emplear fuerza, violencia o amenazas en un intento de prevenir a personas que entren o salgan de una propiedad del distrito sin la autorización del personal administrativo.
- Perturbar clases u otras actividades escolares mientras se está en propiedad del distrito o en propiedad pública que está a 500 pies de una propiedad del distrito. La perturbación del orden de una clase incluye hacer ruidos fuertes, tratar de atraer a un

## Manual del Estudiante

estudiante fuera de la clase o evitar que un estudiante asista a una clase o actividad obligatoria; y entrar a un salón de clases sin autorización y perturbar las actividades hablando en voz muy alta o groseramente o por mala conducta.

- Interferir con el transporte de estudiantes en vehículos propiedad u operados por el distrito.

### ***Eventos sociales***

Las reglas de la escuela aplican a todos los eventos sociales de la escuela. Los invitados que asisten a estos eventos deben seguir las mismas reglas que los estudiantes, y el estudiante que trajo a un invitado compartirá la responsabilidad por la conducta de su invitado.

Un estudiante que asiste a un evento social tendrá que firmar su salida si se va antes que finalice el evento; no se permitirá el reingreso de cualquier persona que se retire antes del final oficial del evento.

Favor de contactar a la administración de la escuela si Ud. tiene interés en servir como acompañante para cualquier evento social de la escuela.

## **Orientación**

### ***Orientación académica***

#### **Niveles de grado de escuela primaria y media**

El consejero está disponible a estudiantes y padres para discutir la importancia de la educación pos-secundaria y como mejor preparar para la educación pos-secundaria, incluyendo cursos apropiados para considerar y la disponibilidad y requisitos de apoyo financiero.

En el grado 7 o 8, cada estudiante recibirá instrucción relacionada a la manera de que el estudiante puede mejor preparar para la escuela secundaria, una institución pos-secundaria, y una carrera.

#### **Niveles de grado de escuela secundaria**

Se alienta a los estudiantes de la escuela secundaria y a sus padres a hablar con el consejero, maestro o la administración de la escuela para aprender más acerca de las ofertas de cursos, requisitos de graduación y procedimientos de graduación temprana. Cada año, se les dará a los estudiantes de la escuela secundaria información en ofertas de cursos anticipados para el siguiente año escolar y otra información que los ayudará a sacar mayor provecho de las oportunidades académicas y de CTE, tal como información sobre la importancia de educación pos-secundaria.

El consejero de la escuela también puede suministrar información acerca de exámenes de ingreso y fechas límites de aceptación de solicitudes además de información acerca de ingresos automáticos, ayuda financiera, alojamiento y becas, como están relacionados a universidades e institutos universitarios del estado. El consejero de la escuela también puede suministrar

información sobre oportunidades de trabajo después de graduación u oportunidades de escuela técnica o escuela del trabajo, incluso a oportunidades de ganar certificados y licencias reconocidas por la industria.

### ***Orientación personal (Todos los niveles de grado)***

El consejero de la escuela está disponible para asistir a estudiantes en una gran variedad de inquietudes o preocupaciones personales, incluyendo asuntos sociales, familiares, emocionales o mentales o abuso de drogas. Un estudiante que desea concertar una cita con el consejero de la escuela debería llenar una hoja de cita en la oficina de los consejeros. Como padre o madre, si Ud. tiene preocupaciones de la salud mental o emocional de su hijo, favor de hablar con el consejero de la escuela para una lista de recursos que puede ayudarle.

[Vea **La Prevención e Intervención del Abuso de Sustancias** en la página 115 y **Conciencia del Suicidio y Apoyo de Salud Mental** en la página 116.]

### **Crédito de Curso (Solamente niveles de grados secundarios)**

Un estudiante en los grados 9–12, o en un grado más bajo cuando el estudiante está inscrito en un curso de escuela secundaria que puede ganar crédito, solamente recibirá crédito por un curso si la nota final sea una 70 o más. Para un curso de dos semestres (1 crédito), el promedio de las notas del estudiante de cada semestre tiene que ser una 70 o más para recibir crédito por el curso. Si el promedio del estudiante sea menos de 70, se requiere que el estudiante tomar de nuevo el semestre que fracasó él o ella.

### **Créditos por Examen—Si el estudiante ha tomado el curso/materia (Todos los niveles de grado)**

Un estudiante que ha tomado previamente un curso o materia —pero que no recibió crédito ni nota final por ellos— puede, en circunstancias determinadas por la administración de la escuela o participante del comité, ganar créditos o una nota final al aprobar un examen aprobado por la Mesa Directiva del distrito de los conocimientos y aptitudes esenciales definidos para ese curso o materia. La instrucción previa puede incluir, por ejemplo, tareas del curso incompletas debido a un curso no aprobado o ausencias excesivas, enseñanza doméstica, o tareas del curso de un estudiante que transfiere de una escuela no acreditada. La oportunidad de tomar un examen para ganar crédito por un curso o recibir una nota final en una materia después de que el estudiante ha recibido instrucción previa a veces se refiere como “recuperación de crédito”.

El consejero de la escuela o la administración de la escuela determinará si el estudiante puede hacer un examen para este propósito. Si se aprueba, el estudiante debe sacar un puntaje en el examen de por lo menos 70 para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer al estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de ganar crédito por un curso aprobando un examen.

[Para más información, vea al consejero de la escuela y la regla EHDB(LOCAL).]

### **Créditos por Examen para Avanza/Aceleración—Si el estudiante no ha tomado el curso/materia**

Se le permitirá a un estudiante hacer un examen para ganar créditos por un curso académico o área del contenido por el cual el estudiante no ha recibido instrucción previa, i.e. para avanzar, o para acelerarse al próximo grado. Los exámenes ofrecidos por el distrito están aprobados por la Mesa Directiva del distrito, y la ley estatal requiere el uso de ciertos exámenes, como Advanced Placement (AP) de College Board y exámenes de College Level Examination Programs (CLEP) cuando se aplica. Las fechas de los exámenes para el año escolar 2017–2018 son:

<b>Grades K-12</b>	
<b>Registration Window</b>	<b>Testing Dates</b>
August 21-25	September 5-8
October 2-6	October 30-November 3
January 15-19	February 12-16
April 2-6	May 21-25

Si un estudiante planea hacer el examen, éste (o su padre o madre) debe registrarse con el consejero de escuela a más tardar 30 días antes de la fecha programada para el examen. [Para más información, vea la regla EHDC.]

#### ***Aceleración de Kindergarten***

##### ***Estudiantes en grados 1–5***

Un estudiante en la escuela primaria es elegible a acelerarse al grado próximo si gane un puntaje de por lo menos 80 en cada examen en los sujetos del lenguaje, matemáticas, ciencia, y ciencias sociales; un administrador del distrito recomiende que el estudiante se acelere; y el padre o la madre del estudiante dé autorización escrita del ascenso en grado.

##### ***Estudiantes en grados 6–12***

Un estudiante en el grado 6 o más obtendrá el crédito de curso con un puntaje en el examen de por lo menos 80, un puntaje escalado de 50 o más en un examen administrado por el CLEP, o un puntaje de 3 o más en un examen AP, como aplicable. Un estudiante puede hacer un examen para ganar crédito de la escuela secundaria no más que dos veces. Si un estudiante no logra el puntaje designado en el examen aplicable antes del principio del año escolar durante que el estudiante necesitaría matricularse en el curso en concordancia con la secuencia de los cursos de escuela secundaria en la escuela, el estudiante tiene que completar el curso.

## **Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso y Represalias (Todos los niveles de grado)**

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias y que su bienestar se protege si no son sometidos a este tipo de conducta prohibida mientras asisten a la escuela. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y a los empleados del distrito con cortesía y respeto; que eviten comportamientos ofensivos; que interrumpan esos comportamientos cuando se les pida que paren. Se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La mesa directiva ha establecido reglas y procedimientos para prohibir y responder rápidamente en casos de conductas inapropiadas y ofensivas basadas en la raza, color, religión, sexo, nacionalidad de origen, discapacidad de la persona o cualquier otra razón prohibida por la ley. Una copia del reglamento del distrito está disponible en las oficinas de la administración de la escuela y el superintendente o <http://www.scuc.txed.net>. [Vea la regla FFH.]

### ***Violencia entre parejas***

La violencia entre parejas ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. La violencia entre parejas también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en una relación amorosa o casada con el individuo quien es o era, en un tiempo, en una relación amorosa o casada con la persona que comete el delito. Este tipo de conducta es considerada acoso si la conducta es tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante de participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de violencia entre parejas contra un estudiante, incluye pero no se limita a, asalto físico o sexual; insultos; desprecios; amenaza de lastimar al estudiante, a los miembros de su familia, o a miembros del hogar del estudiante; destruir propiedad del estudiante; amenazas de suicidarse o asesinar al estudiante si el estudiante termina la relación; amenazas de hacer daño al novio o novia actual del estudiante; atenta aislar al estudiante de amigos y de la familia; persecución; o alentar a otros para que se unan a estas conductas.

### ***Discriminación***

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante en base a su raza, color, religión, sexo, género, nacionalidad de origen, discapacidad, edad, o cualquier otra razón prohibida por la ley, que afecta negativamente al estudiante.

### ***Acoso***

El acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante de participar en o beneficiarse de un programa o actividad

## Manual del Estudiante

educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de acoso puede incluir, pero no se limitan a, lenguaje ofensivo o derogatorio dirigido a una persona por sus creencias o prácticas religiosas, acento, color de piel, o necesidad de adaptación; conductas amenazantes, intimidantes o humillantes; bromas ofensivas, insultos, calumnias, o rumores; agresión o asalto físico; pintadas o material impreso que promueve estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos; u otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad personal.

Además a la violencia entre parejas descrito por arriba, dos tipos del acoso prohibido están descritos abajo.

### ***Acoso sexual y acoso basado en el género***

El acoso sexual y el acoso basado en el género de un estudiante por parte de un empleado, voluntario u otro estudiante están prohibidos.

Ejemplos de acoso sexual pueden incluir, pero no limitarse a, tocar partes íntimas del cuerpo o coaccionar el contacto físico sexual; avances sexuales; bromas o conversaciones de naturaleza sexual; y otras conductas, comunicaciones o contacto de motivo sexual.

El acoso sexual de un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible que razonablemente no es interpretado de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomar la mano del niño. Sin embargo, las relaciones románticas y otras relaciones sociales inapropiadas, así como también todas las relaciones sexuales entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas aunque sean con consentimiento mutuo.

El acoso basado en el género incluye el acoso a causa del género de un estudiante, de la expresión del estudiante de característicos estereotípicos asociados con el género del estudiante, o del fracaso del estudiante a cumplir con comportamiento estereotípico relacionado al género.

Ejemplos del acoso basado en el género dirigido contra un estudiante, sin tener en cuenta la orientación sexual actual o percibida ni la identidad sexual actual o percibida del estudiante o del agresor, pueden incluir pero no limitarse a: bromas ofensivas, insultos, calumnias, o rumores; agresión o asalto físico; conducta amenazante o intimidante; u otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad personal.

### ***Represalias***

Las represalias contra una persona que reporta de buena fe un episodio de discriminación o acoso, incluyendo violencia entre parejas, están prohibidas. La represalia contra una persona que está participando en una investigación de una presunta discriminación o acoso también está prohibida. Sin embargo, una persona que realiza un falso reclamo o da testimonios falsos o

se rehúsa a cooperar con una investigación del distrito puede ser sometida a una acción disciplinaria apropiada.

Ejemplos de la represalia se puede incluir amenazas, diseminar rumores, el ostracismo, agresión o acoso, la destrucción de propiedad, castigo injustificado, o la reducción de calificaciones sin motivo válido. Represalia ilegal no incluye pequeñas molestias o desaires.

### ***Procedimientos para reportar incidentes***

Cualquier estudiante que cree que él o ella han experimentado violencia entre parejas, discriminación, acoso o represalias debería inmediatamente reportar el problema a un estudiante, consejero de la escuela, la administración de la escuela u otro empleado del distrito. Los padres pueden presentar el informe. [Vea la regla FFH(LOCAL) y (EXHIBIT) para otros directivos del distrito correspondiente para presentar un informe.]

Al recibir un informe de conducta prohibida como definido por la regla FFH, el distrito determinará si las alegaciones, si probadas, constituirían conducta prohibida como definido por esa regla. Si no, el distrito referirá a la regla FFI para determinar si las alegaciones, si probadas, constituirían la intimidación, como definido por la ley y esa regla. Si la conducta prohibida presunta, si probada, constituiría conducta prohibida y también sería considerado como la intimidación como definido por la ley y la regla FFI, una investigación de la intimidación también se dirigirá.

El distrito notificará rápidamente a los padres de cualquier estudiante presunto a haber experimentado conducta prohibida involucrando un adulto asociado con el distrito. En el evento que la conducta prohibida presunta involucra otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante presunto a haber experimentado la conducta prohibida cuando las alegaciones, si probadas, constituirían una violación como definido por la regla FFH.

### ***Investigación del Informe***

En la mayor medida posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante; sin embargo, puede que sea necesario divulgar en forma limitada alguna información para poder realizar una investigación minuciosa y para cumplir con la ley. Las alegaciones de conductas prohibidas, las cuales incluyen violencia entre parejas, discriminación, acoso, y represalias, serán investigadas rápidamente.

Si una agencia de cumplimiento con la ley u otra agencia regulatoria notifique al distrito que está investigando el asunto y pida que el distrito retrase su investigación, el distrito resumirá la investigación a la finalización de la investigación de la agencia.

Por el curso de una investigación, y cuando apropiado, el distrito tomará acción provisional para responder a la conducta prohibida presunta.

Si la investigación del distrito indica que ocurrió una conducta prohibida, se tomarán las correspondientes acciones disciplinarias y, en algunos casos, las correspondientes acciones



correctivas para resolver la situación. El distrito puede tomar una acción disciplinaria o correctiva aun si la conducta que motivó la queja no es ilegal.

Todos los grupos involucrados estarán notificados del resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites permitidos bajo La Ley de Derechos y Privacidad Educativa de Familias (FERPA).

Un estudiante, padre o madre que está insatisfecho con el resultado de la investigación puede apelar la decisión según la regla FNG(LOCAL).

### **Discriminación**

[Vea **Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso, y Represalias** en la página 62.]

### **Aprendizaje a Distancia**

#### *Todos los niveles de grado*

Aprendizaje a distancia y cursos por correspondencia incluyen cursos que enseñan el conocimiento y las aptitudes esenciales requeridas por el estado, pero los cursos son enseñados por tecnologías varias y metodologías alternativas como el correo, satélite, Internet, conferencia en video, y televisión de instrucción.

Las oportunidades del aprendizaje a distancia que se hace el distrito disponible a los estudiantes del distrito son Edgenuity.

Si un estudiante quiere matricularse en un curso por correspondencia u otro curso de aprendizaje a distancia que no sea ofrecido por la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) como descrito abajo, para obtener crédito para la graduación, el estudiante tiene que pedir el permiso de la administración de la escuela antes de que se matricule en el curso. Si el estudiante no recibe el permiso anterior, es posible que el distrito no aceptara el crédito ni lo contara para los requisitos de la graduación o el dominio del tema.

#### *La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) (Niveles de grado secundarios)*

La Red de escuelas virtuales de Texas (TXVSN) ha sido establecida por el estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de matricularse en un curso ofrecido por el TXVSN para obtener crédito para la graduación.

Dependiente en el curso de TXVSN en que un estudiante se matricula, el curso puede ser sujeto a las reglas de “no pasar, no jugar”. [Vea **Actividades Extracurriculares, Clubes, y Organizaciones** en la página 71.] Además, si un estudiante se matricula en un curso de TXVSN para el cual existe un examen del fin de curso (EOC) el estudiante todavía tiene que tomar el examen EOC correspondiente.

Si Ud. tiene preguntas o quiere pedir que su hijo(a) se matricule en un curso de TXVSN, favor de contactar al consejero de la escuela. A menos que una excepción, un estudiante no estará permitido a matricularse en un curso de TXVSN si la escuela ofrezca el mismo curso o un curso similar.

### **Distribución de Literatura, Materiales Publicados, y Otros Documentos (Todos los niveles de grado)**

#### ***Materiales de la escuela***

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden ser publicadas o distribuidas, con la autorización previa de la administración de la escuela, auspiciante o maestro. Tales artículos pueden incluir pósteres escolares, folletos, volantes, etc.

Todas las publicaciones de la escuela están bajo la supervisión de un maestro, un auspiciante y la administración de la escuela.

#### ***Materiales no escolares***

##### **De estudiantes**

Los estudiantes deben obtener autorización previa de la administración de la escuela antes de vender, publicar, circular, o distribuir más de 10 copias de materiales escritos o impresos, volantes, fotografías, dibujos, películas, cintas, u otros materiales visuales o de audio que no se hicieron bajo la supervisión de la escuela. Para poder considerar cualquier material que no esté relacionado con la escuela, éstos deben incluir el nombre de la persona u organización auspiciante. La decisión para aprobar o no el material se tomará en dos días escolares.

Un estudiante puede apelar una decisión según la regla FNG(LOCAL). Cualquier estudiante que vende, publica, circula, o distribuye materiales que no son de la escuela, sin autorización previa, será sujeto a acciones disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los materiales exhibidos sin autorización serán retirados.

##### **De otros**

Materiales impresos o escritos, folletos, fotografías, dibujos, películas, cintas, u otros materiales visuales o de audio que no estén auspiciados por el distrito o por una organización afiliada con el distrito que apoya a la escuela no se podrán vender, circular, distribuir o exhibir en cualquier establecimiento del distrito por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el distrito, excepto como se permite en la regla GKDA. Para considerar su distribución, cualquier material que no esté relacionado con la escuela debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en el reglamento, debe incluir el nombre de la persona u organización auspiciante y debe presentarse al superintendente para su revisión previa. El superintendente aprobará o rechazará los materiales en dos días escolares a partir de la fecha en que los materiales fueron recibidos. El solicitante puede apelar el rechazo según el reglamento de quejas del distrito apropiado. [Vea las reglas en DGBA o GF.]

## Manual del Estudiante

No se requerirá la revisión previa para:

- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión auspiciada por la escuela planeada para adultos y llevada a cabo después del horario escolar.
- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión de un grupo comunitario llevada a cabo después del horario escolar según la regla GKD(LOCAL) o una reunión de un grupo de estudiantes no relacionados con el currículo según FNAB(LOCAL).
- La distribución para propósitos electorales durante el tiempo en que se usan las instalaciones de la escuela como un lugar de votación, en concordancia con la ley estatal.

Todos los materiales que no están relacionados con la escuela que son distribuidos bajo estas circunstancias se deben retirar de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el cual se distribuyeron los materiales.

### **Vestimenta y Aspecto Personal (Todos los niveles de grado)**

El código de vestimenta del distrito se estableció para enseñar el aseo e higiene, prevenir interrupciones y minimizar riesgos de seguridad. Los estudiantes y padres pueden determinar los estándares de vestimenta y aspecto personal, si cumplen con lo siguiente:

- No se permite el uso de blusas que expongan la espalda, el estómago, sin tirantes y/o con escote que expongan los pechos o el escote, con tirantes tipo espagueti, ni ropa translúcida. La ropa interior no debe estar a la vista, ni expuesta.
- Se requiere calzado adecuado. Se prohíbe el uso de calzado con tenga refuerzos en las puntas y/o suelas con acero, plástico duro o materiales similares. También se prohíbe el calzado con rueditas.
- Se permite el uso de shorts siempre y cuando tengan dobladillo y no estén más arriba de tres (3) pulgadas de la rodilla. Se prohíbe el uso solo de shorts para bicicleta, apretados, de spandex o materiales similares. Se permite el uso de vestidos, faldas, faldas pantalón siempre y cuando el largo no estén más arriba de tres 32 (3) pulgadas de la rodilla. No se permitirá el uso de faldas apretadas o de spandex, ni con aberturas demasiado pronunciadas.
- Los pantalones deben asegurarse en la cintura. Se prohíbe el uso de pantalones demasiado flojos por debajo de la cintura. Tampoco se permiten la ropa excesivamente gastada, rota, deshilachada, demasiado grande o demasiado larga. **La ropa interior no debe estar a la vista, ni expuesta.** Los agujeros más arriba de la rodilla en los jeans no se permiten. Los pantalones/leggings/jeans leggings/pantalones de yoga hechos de spandex

## Manual del Estudiante

o material similar pueden usarse, pero siempre y cuando se usen con otra prenda de vestir sobre el material de spandex de tal manera que cubra el trasero del estudiante. Los pantalones de pijama de cualquier tipo están prohibidos.

- No se permite en la escuela el uso de sombreros, cintas en la frente, ni pañuelos tipo “bandana.” Se pueden usar gorras fuera del edificio.
- El cabello debe estar limpio y bien aseado. Cortes de cabello extremos quedan prohibidos.
- Las perforaciones de la oreja pueden adornarse con anillos, aretes de aguja, etc. No deben interrumpir el aprendizaje.
- Se prohíbe la vestimenta, tatuajes visibles, o pintura corporal similar que promueva violencia o refleje actividad de pandillas. Esta limitación incluye, pero no se limita a propaganda inapropiada o eslóganes que sean ofensivos o que cause irritación, bebidas alcohólicas, palabras profanas, sexo, tabaco, drogas, pandillas, pistolas y otras armas, imágenes excesivamente violentas o grotescas y la promoción de violencia y muerte.

Debido a que las modas de vestir y aseo pueden cambiar de repente, y en ocasiones en forma radical, una regla básica a recordar es que la vestimenta y el aseo del estudiante no deben ser sugestivos o indecentes, ni tan inusual o raro que casen distracciones en el ambiente académico. Los estudiantes que no cumplan con el código de vestido después de un recordatorio quedarán sujetos a las consecuencias apropiadas.

Si la administración de la escuela determina que la vestimenta o aspecto personal de un estudiante constituye una violación del código de vestido de la escuela, el estudiante tendrá la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no lo corrige, este podrá estar sujeto a suspensión dentro de la escuela por el resto del día, hasta que el problema esté corregido, o hasta que el padre, u otra persona designada, traigan otra prenda a la escuela que cumpla con el código de vestido. Incidencias repetidas pueden resultar en disciplina más grave en concordancia con el Código de Conducta Estudiantil.

### **Dispositivos Electrónicos y Recursos Tecnológicos (Todos los niveles de grado)**

#### ***Poseo y uso de dispositivos personales de telecomunicación, incluyendo teléfonos celulares***

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean teléfonos celulares personales; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el horario escolar, incluyendo exámenes, a menos que estén usados para propósitos académicos aprobados. Un estudiante debe obtener permiso para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones como cualquier ordenador pequeño o portátil.

## Manual del Estudiante

El uso de teléfonos celulares o cualquier dispositivo que saca imágenes está estrictamente prohibido en vestuarios y baños de la escuela durante eventos auspiciados por o relacionados con la escuela.

Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicación sin permiso durante el día escolar, se lo confiscará. El estudiante/padre puede retirar el dispositivo confiscado de la oficina de la administración de la escuela, pagando una multa de \$15.

Los dispositivos de telecomunicación confiscados que no son retirados por el estudiante o sus padres serán desechados después de la notificación requerida por la ley. [Vea la regla FNCE.]

En circunstancias limitadas y conforme a la ley, empleados autorizados pueden hacer una inspección del dispositivo personal de telecomunicación. [Vea **Inspecciones** en la página 110 y la regla FNF.]

Cualquier acción disciplinaria se tomará en concordancia con el Código de Conducta Estudiantil. El distrito no es responsable por los dispositivos de telecomunicación dañados, perdidos, o robados.

### ***Poseo y uso de otros dispositivos personales electrónicos***

Excepto a lo que es discutido abajo, los estudiantes no pueden poseer o usar dispositivos personales electrónicos como reproductores de MP3, grabadores de video o audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, dispositivos de leer libros electrónicos, u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que hayan obtenido permiso de la administración de la escuela. Sin tal permiso, los maestros recogerán dichos artículos y los entregarán a la oficina de la administración de la escuela. La administración de la escuela determinará si los artículos serán devueltos al final del día o se contactará a los padres para que los recojan.

En circunstancias limitadas y conforme a la ley, empleados autorizados pueden hacer una inspección del dispositivo personal electrónico del estudiante. [Vea **Inspecciones** en la página 110 y la regla FNF.]

Cualquier acción disciplinaria se tomará en concordancia con el Código de Conducta Estudiantil. El distrito no es responsable por los dispositivos electrónicos dañados, perdidos, o robados.

### ***Uso académico de dispositivos personales de telecomunicación y otros dispositivos electrónicos***

En algunos casos, los dispositivos personales de telecomunicación u otros dispositivos personales electrónicos son una ventaja en hacer las tareas, o los maestros promueven el uso de los dispositivos para propósitos académicos durante el día escolar. Los estudiantes deben obtener permiso antes de usar los dispositivos personales de telecomunicación u otros dispositivos personales electrónicos para propósitos académicos. También, los estudiantes deben firmar un acuerdo de usuario que contiene reglas relacionadas al uso (está separado de

este manual). Cuando los estudiantes no están usando los dispositivos para propósitos académicos aprobados, todos los dispositivos deben permanecer apagados durante el día escolar. Cualquier violación del acuerdo de usuario se puede resultar en la pérdida de privilegios y otras acciones disciplinarias.

### ***Uso apropiado de recursos tecnológicos del distrito***

Para preparar los estudiantes para una sociedad más y más tecnológica, el distrito ha invertido en el uso de recursos tecnológicos del distrito para propósitos de instrucción; recursos específicos se puede expedirles a estudiantes individualmente. Uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas de la red del distrito y uso del equipamiento del distrito, es restringido solamente a propósitos aprobados. Se pedirá a los estudiantes y los padres a firmar un acuerdo del usuario (está separado de este manual) relacionado al uso de estos recursos del distrito. Cualquier violación del acuerdo del usuario se puede resultar en la pérdida de privilegios y otra acción disciplinaria.

### ***Uso inapropiado de los recursos tecnológicos***

Los estudiantes están prohibidos de poseer, enviar, reenviar, fijar, acceder a, o demostrar mensajes electrónicos que son abusivos, de tipo sexual, amenazantes, molestos, ilegales, o que hacen daño a la reputación de otra persona. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la escuela, si el equipamiento usado para enviar este tipo de mensaje sea del distrito o de otra persona, si se resulta en una perturbación sustancial al ambiente escolar.

Cualquier persona que saca, distribuye, transfiera, posea, o comparte imágenes obscenas, de tipo sexual, lascivas, o ilegales de otra manera u otro contenido similar, generalmente llamado "sexting", estará disciplinado en concordancia con el Código de Conducta Estudiantil, puede estar requerido a completar un programa educativo relacionado a los peligros de este tipo de comportamiento, y, en ciertas circunstancias, puede estar reportado a una agencia de cumplimiento con la ley. A causa de que participar en este tipo de conducta puede resultar en la intimidación y el acoso, tal como puede entorpecer los esfuerzos futuros de un estudiante, animamos a Ud. a revisar con su hijo(a) [Antes de enviar un mensaje de texto, Curso de prevención de 'sexting'](#), un programa desarrollado por el estado que discute las consecuencias de participar en conducta inapropiada alrededor del uso de la tecnología.

También, cualquier estudiante que participa en conducta que resulta en un incumplimiento de la seguridad de computación del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y, en algunos casos, la consecuencia puede llegar al nivel de expulsión.

### **Evaluaciones del Fin de Curso (EOC)**

[Vea **Graduación** en la página 75 y **Pruebas Estandarizadas** en la página 112.]

### **Principiantes de Lenguaje Inglés (Todos los niveles de grado)**

Un estudiante que es un principiante del lenguaje inglés (ELL) tiene el derecho de recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si un estudiante sea elegible para servicios, un Comité de evaluación de competencia en lenguaje (LPAC) estará convocado, que contendrá empleados del distrito y por lo menos una representante de los padres. Los padres del estudiante tienen que consentir a cualquier servicio recomendado por el LPAC para un principiante de lenguaje inglés. Sin embargo, pendiente el recibo del consentimiento o negación de servicios de los padres, un estudiante elegible recibirá servicios a que el estudiante es intitulado y elegible.

Para determinar el nivel de competencia en inglés de un estudiante, el LPAC usará información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante sea elegible para servicios y cuando un nivel de competencia haya sido establecido, el LPAC designará adaptaciones académicos o programas especiales adicionales requerido por el estudiante para, eventualmente, llegar a un nivel de competencia en inglés apropiada para el grado del estudiante. Se hará evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continuada del estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones están necesarias para cualquier evaluación requerida por el estado. La evaluación STAAR-Spanish, mencionada en **Pruebas estandarizadas** en la página 112, se puede administrar a un principiante de lenguaje inglés, para un estudiante hasta el nivel de grado 5. En circunstancias limitadas, el LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación normalmente requerida por el estado o puede determinar que no aplican ciertos requisitos de graduación relacionados al examen EOC de Inglés I. El Sistema de Texas de evaluación de competencia en lenguaje inglés (TELPAS) también se administrará a los principiantes de lenguaje inglés que estén elegibles para servicios.

Si un estudiante está considerado principiante de lenguaje inglés y recibe servicios de la educación especial, el comité ARD del estudiante hará las decisiones de instrucción y evaluación conjunto con el LPAC.

### **Actividades Extracurriculares, Clubes y Organizaciones (Todos los niveles de grado)**

La participación de actividades auspiciadas por la escuela es una manera excelente para un estudiante de desarrollar talentos, recibir reconocimiento individual y estrechar amistades con otros estudiantes; sin embargo, la participación es un privilegio no un derecho.

La participación en algunas de estas actividades se puede resultar en eventos que ocurren fuera del campus. Cuando el distrito organiza el transporte para estos eventos, los estudiantes están requeridos usar el transporte ofrecido por el distrito para ir a y volver de los eventos. Se pueden hacer excepciones a ésta con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Vea **Transporte** en la página 116.]

## Manual del Estudiante

La elegibilidad para la participación inicial y continua en muchas de estas actividades está regulada por la ley estatal y las reglas de la liga interescolar universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competición entre distritos. Si un estudiante participa en una actividad académica, atlética, o musical que está dictada por UIL, el estudiante y el padre o la madre deben conocer y seguir todas las reglas de la organización UIL. Estudiantes involucrados en actividades atléticas de UIL y sus padres pueden acceder [en Manual de información para padres de UIL](#); una copia firma puede ser suministrado por el entrenador o patrocinador de la actividad a petición. Para hacer informe de una queja de incumplimiento presunto con el entrenamiento requerido de seguridad o una violación presunta de las reglas de seguridad requeridas por la ley y la UIL, favor de contactar la división de temario de TEA en (512) 463-9581 o [curriculum@tea.texas.gov](mailto:curriculum@tea.texas.gov).

[Vea [UIL Texas](#) para más información sobre todas las actividades gobernadas por UIL.]

La seguridad de estudiantes es una prioridad del distrito. El equipo usado en el futbol americano no cuenta como excepción. Como padre o madre, Ud. tiene derecho de examinar los expedientes del distrito sobre la edad de cada casco de futbol americano usado por la escuela, incluyendo el caso en que un casco haya sido reparado.

Además, las siguientes provisiones aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que tiene al final de período de calificaciones un puntaje menor a 70 en cualquier clase académica—aparte de una colocación avanzada o un curso de bachillerato internacional; o un curso de honores o de doble crédito en Arte del lenguaje inglés. Matemáticas, Ciencia, Estudios sociales, Economía, o Lenguaje que no es inglés—no puede participar en actividades extracurriculares por lo menos por tres semanas escolares.
- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa de educación personalizada (IEP) no puede participar por lo menos por tres semanas escolares.
- Un estudiante que no es elegible puede practicar o ensayar pero no está permitido participar en cualquier actividad de competición.
- Una ausencia por participación en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia sin excusa.

### ***Estándares de conducta***

Los auspiciantes de clubes de estudiantes y grupos de actuación como banda, coro, y equipos deportivos y de ejercicios pueden establecer estándares de conducta, incluyendo consecuencias por mala conducta, más estrictos que para el resto de los estudiantes. Si la falta también rompe las reglas de la escuela, se aplicarán las consecuencias establecidas en el Código

Formatted: Font color: Auto, English (United States)

Formatted: Font color: Auto, English (United States)



de Conducta Estudiantil o reglamento de la Mesa Directiva además de cualquier consecuencia especificada por los estándares de conducta de la organización.

### ***Oficinas y elecciones***

Ciertos clubes, organizaciones, y grupos de representación tendrán elecciones para oficiales estudiantiles.

### **Tarifas (Todos los niveles de grado)**

Los materiales que son parte del programa educativo básico son suministrados por fondos locales y estatales sin costo alguno para el estudiante. Sin embargo, un estudiante debe traer sus propios lápices, papel, gomas de borrar y anotadores y puede que se requiera el pago de otras tarifas o depósitos, incluyendo:

- Costos de materiales para un proyecto de clase con el cual el estudiante se quedará.
- Cuotas de asociación de clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de ingreso a actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguro.
- Equipos e indumentaria deportivos personales para educación física.
- Compra voluntaria de fotografías, publicaciones, anillos de graduación, anuarios, anuncios de graduación, etc.
- Compra voluntaria de seguro contra accidentes para el estudiante.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento del uniforme, cuando éstos son suministrados por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del estudiante.
- Tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación del estudiante.
- Multas por libros de la biblioteca perdidos, dañados o vencidos.
- Tarifa de cursos para aprender a conducir, si se ofrecen.
- Tarifas de cursos opcionales ofrecidos para obtener crédito que requieren el uso de instalaciones no disponibles en el distrito.
- Cursos en la escuela de verano que son ofrecidos gratuitamente durante el año escolar regular.

## Manual del Estudiante

- Una tarifa razonable para estudiantes que viven a menos de dos millas de la escuela y deseen transportación. [Vea **Autobuses y otros vehículos de la escuela** en la página 117.]
- Una tarifa que no excede los \$50 para cubrir el costo de ofrecer un programa educativo fuera del horario regular de clases para un estudiante que perdió créditos o no obtuvo una nota final debido a ausencias y cuyos padres eligieron un programa para que el estudiante cumpla con el de 90 por ciento requerido de asistencia. La tarifa se cobrará solamente si el padre o tutor firma un formulario de solicitud suministrado por el distrito.
- En algunos casos, una tarifa por un curso tomado por La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN).

Si el estudiante o padres no pueden pagar cualquier tarifa o depósito requerido, éstos pueden ser eximidos. La solicitud para dicha eximición se puede hacer a la administración de la escuela. [Para más información, vea la regla FP.]

### **Recaudación de Fondos (Todos los niveles de grado)**

Grupos de estudiantes o clases y/o grupos de padres tienen permiso de realizar eventos de recaudación de fondos para propósitos aprobados por la escuela de acuerdo con las reglas administrativas. [Para más información, vea las reglas en FJ y GE.]

### **Zonas Sin Pandillas (Todos los niveles de grado)**

Ciertos delitos criminales, incluso a los que involucran la actividad criminal organizada como crímenes relacionados a pandillas, serán aumentados a la próxima categoría de delito más alta si son cometidos en una zona sin pandillas. Para los propósitos del distrito, una zona sin pandillas incluye un autobús escolar y cualquier localización en una propiedad que el distrito posee o arrenda, o un patio de recreo de la escuela, o dentro de 1000 pies de estos.

### **Acoso Basado en el Género**

[Vea **Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso, y Represalias** en la página 62.]

### **Clasificación de Nivel De Grado (Solamente grados 9–12)**

Después del noveno grado, los estudiantes son clasificados según el número de créditos obtenidos para graduarse.

<b>Créditos obtenidos</b>	<b>Clasificación</b>
<u>  6  </u>	Grado 10 (Sophomore)
<u> 13 </u>	Grado 11 (Junior)
<u> 19 </u>	Grado 12 (Senior)

### **Pautas de Calificaciones (Todos los niveles de grado)**

Pautas de calificaciones para cada nivel de grado o curso serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y sus padres por el maestro. Estas pautas han sido revisadas por cada departamento académico aplicable y han sido aprobadas por la administración de la escuela de la escuela. Estas pautas establecen el número mínimo de tareas, proyectos, y exámenes requerido en cada período de calificar. También, estas pautas establecen la manera en que el logro del estudiante será comunicado (en notas de letras o promedios numéricos, por ejemplo). Las pautas de calificaciones también detallan las circunstancias en que un estudiante será permitido a rehacer una tarea o resacar un examen por los cuales el estudiante originalmente sacó una nota de fracaso. También se tratan de los procedimientos que debe seguir un estudiante después de una ausencia.

[Vea **Boleta de Calificaciones/Informes de Progreso y Conferencias** en la página 104 para más información de pautas de calificaciones.]

### **Graduación (Solamente niveles de grado secundarios)**

#### ***Requisitos para recibir un diploma comenzando con el año escolar 2014–15***

Comenzando con estudiantes que entraron el grado 9 en el año escolar 2014–15, un estudiante tiene que cumplir con los requisitos siguientes para recibir un diploma de escuela secundaria del distrito:

- Completar el número de créditos requeridos establecido por el estado y cualquier créditos adicionales requeridos por el distrito;
- Completar cualquier cursos requeridos localmente además a los cursos requeridos por el estado;
- Obtener notas de aprobación en ciertas evaluaciones del fin de curso (EOC) o evaluaciones aprobadas como sustitutos, aun específicamente renunciados como permitido por la ley estatal; y
- Demostrar competencia, como determinado por el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Mesa Directiva de Educación de Texas.

#### ***Requisitos de evaluaciones para graduación***

Los estudiantes están requeridos, con excepciones limitadas y a pesar de su programa de graduación, realizar rendimiento satisfactorio en las evaluaciones EOC siguientes: Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, e Historia de los Estados Unidos. Un estudiante que no haya obtenido puntajes suficientes para graduarse en las evaluaciones EOC tendrá oportunidades de hacer las evaluaciones otra vez. La ley estatal y las reglas estatales también permiten que ciertas calificaciones en evaluaciones estandarizadas nacionales que hacen referencia a normas o en la

## Manual del Estudiante

evaluación desarrollada por el estado usado para ingreso a universidades públicas de Texas puedan sustituir por el requisito de obtener rendimiento satisfecho en una evaluación aplicable EOC si un estudiante escoja esta opción. [Vea al consejero de escuela para más información de los requisitos estatales de evaluaciones para graduación.]

Si un estudiante no obtenga un puntaje satisfactorio en una evaluación EOC, el distrito le proveerá al estudiante ayuda intensiva en el sujeto en que el estudiante no ha satisfecho el estándar requerido. Es posible que ésta se requiera la participación del estudiante antes o después de horas normales de la escuela o durante tiempos del año fuera de operaciones normales de la escuela.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no logra demostrar el dominio en dos o menos de las evaluaciones requeridas todavía puede ser elegible a graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determine por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

[Vea **Pruebas Estandarizadas** en la página 112 para más información.]

### ***Programa de graduación fundamental***

Cada estudiante en una escuela pública de Texas que entró el grado 9 en el año escolar 2014–15 y después se graduará bajo el “programa de graduación fundamental”. Dentro del programa de graduación fundamental hay “aprobaciones,” que son vías de interés que incluyen Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM); Negocios e Industria; Servicios públicos; Artes y Humanidades; y Estudios multidisciplinarios. Las aprobaciones obtenidas por un estudiante estarán notadas en la transcripción del estudiante. El programa de graduación fundamental también involucra el término “nivel de logro distinguido,” que refleja la terminación de por lo menos una aprobación y Álgebra II como uno de los créditos requeridos de matemáticas avanzadas. Un plan de graduación personal estará completado para cada estudiante de la escuela secundaria, como descrito en la página 78.

La ley estatal y reglas estatales prohíben a un estudiante de graduarse solamente bajo el programa de graduación fundamental sin una aprobación a menos que, después del año del grado 10 del estudiante, el estudiante y su padre están avisado de las ventajas específicas de graduarse con una aprobación y someten permiso escrito al consejero de escuela para el estudiante graduarse sin una aprobación. Un estudiante que anticipa graduarse bajo el programa de graduación fundamental sin una aprobación y quien desea asistir a una universidad o instituto universitario de cuatro años debe considerar con cuidado si esto cumpla con los requisitos de admisión de la universidad o instituto universitario deseado por el estudiante.

Graduarse bajo el programa de graduación fundamental también ofrece oportunidades de ganar “reconocimientos de rendimiento” que estarán reconocidos en la transcripción del estudiante. Reconocimientos de rendimiento están disponibles para el rendimiento excepcional

## Manual del Estudiante

en bilingüismo y alfabetismo bilingüe, en un curso de crédito doble, en ciertos exámenes nacionales de preparación o ingreso de la universidad, o para ganar un certificado o una licencia reconocido de nivel estatal o nacional. Los criterios de ganar estos reconocimientos de rendimiento son prescritos por las reglas estatales, y el consejero de escuela puede suministrar más información sobre estos reconocimientos.

### Créditos requeridos

El programa de graduación fundamental requiere el cumplimiento de los créditos siguientes:

Área del curso	Número de créditos Programa de graduación fundamental	Número de créditos Programa de graduación fundamental con una aprobación
Inglés/Arte de lenguaje	4	4
Matemáticas	3	4
Ciencia	3	4
Estudios sociales, incluso a Economía	3	3
Educación física	1	1
Lenguaje que no es inglés	2	2
Bellas artes	1	1
Cursos requeridos por el distrito	0.5 salud	0.5 salud
	0.5 comunicacion	0.5 comunicacion
Optativas	4	6
<b>Total</b>	<b>22 créditos</b>	<b>26 créditos</b>

Consideraciones adicionales se aplican en algunos áreas de cursos, incluso a:

- **Matemáticas.** Para obtener el nivel de logro distinguido bajo el programa de graduación fundamental, lo que estará incluido en la transcripción del estudiante y es un requisito para estar considerado para los propósitos de admisiones automáticas a una universidad o instituto universitario de cuatro años de Texas, un estudiante tiene que completar una aprobación y tomar Álgebra II como uno de los cuatro créditos de matemáticas.
- **Educación física.** Un estudiante que no puede participar en actividad física a causa de una discapacidad o enfermedad pueda sustituir un curso de arte de lenguaje inglés,

## Manual del Estudiante

matemáticas, estudios sociales, u otro curso de crédito determinado localmente por el crédito requerido de educación física. Esta determinación estará tomado por el comité ARD del estudiante, comité de Sección 504, u otro comité de escuela, como aplicable.

- **Lenguaje que no es inglés.** Los estudiantes están requeridos ganar dos créditos en el mismo lenguaje que no es inglés para graduarse. Cualquier estudiante puede sustituir lenguajes de programación de ordenadores por estos créditos. En circunstancias limitadas, un estudiante pueda sustituir este requisito con otros cursos, como determinado por un comité del distrito autorizado por la ley de tomar estas decisiones para el estudiante.

### Aprobaciones disponibles

Un estudiante tiene que especificar, al entrar el grado 9, a cual aprobación él o ella quiere dedicarse.

- Ciencias, Tecnología, Ingeniería, y Matemáticas;
- Negocios e Industria;
- Servicios públicos;
- Artes y Humanidades; o
- Multidisciplinaria.

### Planes personales de graduación

Se desarrollará un plan personal de graduación para cada estudiante de la escuela secundaria. El distrito anima a todos los estudiantes a dedicarse a un plan personal de graduación que incluye la terminación de por lo menos una aprobación y a graduarse con el nivel de logro distinguido. La realización del nivel de logro distinguido da derecho al estudiante estar considerado por admisión automático a una universidad o instituto universitario público de cuatro años en Texas, dependiente en su posición en clase. La escuela repasará las opciones del plan personal de graduación con cada estudiante entrando el grado 9 y su padre. Antes del fin del grado 9, un estudiante y su padre estarán requeridos a firmar su consentimiento en un plan personal de graduación que incluye un plan de estudios que promueve la preparación de la universidad y del trabajo y colocación y avanza de carrera, tal como facilita la transición a la educación pos-secundaria. El plan personal de graduación denota una secuencia de cursos apropiada basada en la elección de aprobación del estudiante.

También, favor de revisar [Kit de herramientas de graduación de TEA](#).

Un estudiante puede, con el permiso parental, enmienda su plan personal de graduación después de la confirmación inicial.

### ***Opciones de cursos disponibles para todos programas de graduación***

Información sobre cursos específicos requeridos u ofrecidos en cada área académico, serán distribuidos a los estudiantes cada primavera para que se matriculen en los cursos para el año siguiente. **Note:** El distrito pueda requerir el hecho complementario de ciertos cursos para la graduación aún si estos cursos no se están requeridos por el estado para graduación.

Por favor tenga en cuenta que no se ofrecen todos los cursos en cada escuela preparatoria del distrito. Un estudiante que quiera tomar un curso que no se ofrece en su escuela debería contactar al consejero de la escuela acerca de una transferencia u otras alternativas. Si los padres de por lo menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para aquellos estudiantes que desean tomar un curso en el currículo requerido que no sea arte o CTE, el distrito ofrecerá el curso el próximo año por teleconferencia o en la escuela en la cual se solicitaron las transferencias.

### ***Certificados de finalización de curso***

Se otorgará un certificado de finalización de curso a un estudiante que haya completado exitosamente los requisitos locales y estatales de créditos para graduarse pero que todavía no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en los exámenes obligatorios por el estado para la graduación.

### ***Estudiantes con discapacidades***

Después de recibir la recomendación del comité de ingresos, revisión y expulsiones (ARD), un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial puede graduarse bajo las provisiones de su IEP y de acuerdo con reglas estatales.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado los cuatro años de preparatoria, pero todavía no ha cumplido con los requisitos de su IEP, puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Aunque el estudiante participe de las ceremonias de graduación para recibir un certificado de asistencia, él o ella pueden permanecer inscritos para completar el IEP y obtener su diploma de preparatoria; sin embargo, se permitirá que el estudiante participe solamente en una ceremonia de graduación.

[Vea la regla FMH(LEGAL).]

Comités de ARD para estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial tomarán las decisiones de instrucción y de evaluaciones para estos estudiantes de acuerdo con la ley y las reglas estatales. Para ganar una aprobación bajo el programa fundamental, un estudiante tiene que realizar un rendimiento satisfactorio en las evaluaciones EOC y recibir ningún currículo modificado en el área de aprobación escogido por el estudiante. Un estudiante todavía puede ser otorgado con una aprobación cuando el estudiante no cumple satisfactoriamente en no más que dos evaluaciones EOC pero cumple con los otros requisitos para graduación bajo la ley estatal.

### ***Actividades de graduación***

Las actividades de graduación incluirán:

- Práctica para la graduación
- Graduación
- Noche para graduados (Project Graduation) \*

Estudiantes que han cumplido con los requisitos del trabajo de cursos pero todavía no han demostrado el rendimiento satisfeco en las evaluaciones de fin del curso y no han sido declarado elegible a graduarse por un comité de graduación individual, si se aplica, estarán permitidos a participar en las actividades de graduación. Sin embargo, favor de tener en cuenta que participar en las actividades de graduación no es sinónimo de graduarse. Últimamente, la presentación final del diploma es contingente en la terminación del estudiante de todos los requisitos de graduación aplicables.

\*actividad no patrocinada por la escuela – sujeta a recaudación de fondos exitosa.

### ***Oradores de la graduación***

Se les dará a ciertos estudiantes que se están por graduarse la oportunidad de tener posiciones de oradores durante la ceremonia de graduación.

Para tener una posición de orador, un estudiante debe cumplir con criterio local de elegibilidad, lo que puede incluir requisitos relacionados a la conducta del estudiante.

[Vea FNA(LOCAL) y el Código de Conducta Estudiantil. Para estudiantes oradores en otros eventos de la escuela, vea **Estudiantes Oradores** en la página 115.]

### ***Gastos de graduación***

Debido a que los estudiantes y padres tendrán diferentes gastos a fin de participar en las tradiciones de graduación—como la compra de invitaciones, anillo de graduación, toga y birrete y la fotografía de graduación—el estudiante y los padres ambos deberían monitorear el progreso hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación. Normalmente, los gastos ocurren en el año anterior a graduarse o en el primer semestre del último año. [Vea **Tarifas** en la página 73.]

### ***Becas y subsidios***

Los estudiantes que necesiten ayuda financiera de acuerdo con el criterio federal y quien cumplan con el programa de graduación fundamental, pueden ser elegibles bajo T.E.X.A.S., programa de becas para matrículas y tarifas de universidades públicas de Texas, instituciones comunitarias, escuelas técnicas, así como instituciones privadas.

Contacte al consejero de la escuela para más información sobre otras becas disponible a estudiantes.



## **Acoso**

[Vea **Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 62.]

### **Hostiga (Todos los niveles de grado)**

La hostiga se define como cualquier acto deliberado, imprudente, o cómplice; ocurriendo en o fuera del campo de la escuela; dirigido contra un estudiante; y que pone en peligro la salud mental o la salud física o la seguridad de un estudiante por el propósito de comprometerse a, de estar iniciado a, de afiliarse con, de ocupar una posición en, o mantenerse miembro de cualquier organización del cual los miembros son otros estudiantes o incluyen otros estudiantes.

La hostiga no estará tolerado por el distrito. Si una incidencia de la hostiga ocurre, las consecuencias disciplinarias se manejará conforme al Código de Conducta Estudiantil. Es un delito criminal si una persona participa en la hostiga; solicita, promueve, dirige, ayuda, o trata de ayudar a otra persona en la hostiga; o tiene conocimiento de primer mano de una incidencia de la planificación o ocurrencia de la hostiga y no se lo reporte a la administración de la escuela o superintendente.

[Vea **Intimidación** en la página 45 y las reglas FFI y FNCC.]

## **Asuntos Relacionados a la Salud**

### ***Enfermedades de estudiantes (Todos los niveles de grado)***

Cuando su hijo está enfermo, favor de contactar a la escuela para notificarnos que él o ella no asiste ese día. Es importante recordarse de que las escuelas están requeridas a excluir estudiantes con ciertas enfermedades por periodos de tiempo como identificado en las reglas estatales. Por ejemplo, si su hijo tenga una fiebre más que 100 grados, él o ella debería quedarse fuera de la escuela hasta que haya sido libre de fiebre para 24 horas sin medicamentos que reducen fiebre. También, estudiantes con enfermedades con diarrea deben quedarse en casa hasta que haya sido libre de diarrea por 24 horas sin medicamentos que reducen la diarrea. Se puede obtener del enfermero de la escuela una lista entera de las condiciones para las cuales la escuela tiene que excluir los niños.

Si un estudiante se hace enfermo durante el día escolar, él o ella debe recibir permiso del maestro antes de ir al enfermero de la escuela. Si el enfermero determina que el hijo debe irse a casa, el enfermero contactará a los padres.

El distrito también está requerido de reportar ciertas enfermedades contagiosas al Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (TDSHS) o a nuestra autoridad de salud local/regional. El enfermero de la escuela se puede proveer información de TDSHS sobre estas condiciones que requieren notificación.

Contacte al enfermero de la escuela si Ud. tiene preguntas o si está preocupado de que su hijo debe quedarse en casa.

### ***Meningitis bacteriana (Todos los niveles de grado)***

La ley estatal requiere que el distrito suministre información sobre meningitis bacteriana:

#### **¿Qué es meningitis?**

La meningitis es la inflamación del revestimiento del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es común y la mayoría de las personas recupera totalmente. La meningitis parásita y la meningitis de hongosidad son muy raras. La meningitis bacteriana es muy seria y se puede involucrar tratamiento complicado de médico, de cirugía, de farmacéuticos, y de apoyo de la vida.

#### **¿Cuáles son los síntomas?**

Una persona con meningitis se enfermará gravemente. La enfermedad puede desarrollarse en el transcurso de uno o dos días, pero puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas.

Los niños (mayores de 2 años de edad) y adultos con meningitis bacteriana normalmente padecen de jaquecas severas, fiebre alta, y entumecimiento en el cuello. Otras síntomas pueden incluir náusea, vómitos, incomodidad mirar a luces fuertes, confusión, o somnolencia. En ambos niños y adultos, puede aparecer un sarpullido con manchas pequeñas de color rojo-púrpura. Éstas pueden aparecer en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en la combinación de síntomas y resultados de análisis clínicos.

#### **¿Cuán grave es la meningitis bacteriana?**

Si se diagnostica en forma temprana y se comienza el tratamiento enseguida, la mayoría de las personas se recuperan completamente. En algunos casos puede llegar a ser mortal o la persona puede quedar con una discapacidad permanente.

#### **¿Cómo se transmite la meningitis bacteriana?**

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan meningitis es tan contagiosa como las del resfrío común o la gripe, y no se transmiten por el contacto casual o simplemente por respirar el aire donde estuvo una persona con meningitis. Se transmiten cuando personas intercambian secreciones respiratorias o de la garganta (por ejemplo, por besar, toser, o estornudar).

El microbio no causa la meningitis en la mayoría de las personas. En vez, las personas se convierten en portadoras de la bacteria por días, semanas o hasta meses. La bacteria muy raramente vence al sistema inmunitario del cuerpo y causa meningitis u otra enfermedad grave.

### ¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

Mantener hábitos sanos, como descansar bastante, se puede prevenir la infección. Usar costumbres sanas como cubriendo la boca y el nariz cuando tose y estornuda y como lavando las manos frecuentemente con agua y jabón se puede ayudar en agarrar la propagación de bacterias. Es buena idea no compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limite el número de personas a las que besa.

Hay vacunas disponibles que ofrecen protección contra alguna de las bacterias que pueden causar la meningitis bacteriana.\* Las vacunas son seguras y efectivas (85 a 90 por ciento). Pueden causar efectos secundarios leves, como dolor y enrojecimiento en la zona de la inyección por hasta dos días. Se desarrolla inmunidad de siete a diez días después de recibir la vacuna y dura por hasta cinco años.

### ¿Qué debería hacer si piensa que usted o un amigo puede haber contraído meningitis bacteriana?

Debe consultar a un médico en forma inmediata.

### ¿Dónde puede encontrar más información?

El enfermero de su escuela, su médico y el personal del departamento de salud local o regional son fuentes excelentes de información sobre enfermedades contagiosas. También puede llamar a su departamento de salud local o a la oficina del Departamento Regional de Servicios de Salud del Estado para preguntar acerca de la vacuna meningocócica. Para más información visite los sitios Web de los [Centros de Control y Prevención de Enfermedades](#), y el [Departamento Estatal de Servicios de Salud](#).

**Note:** DSHS requiere por lo menos una vacuna contra la meningitis en o después del cumpleaños de 11 años, a menos que el estudiante recibió la vacuna en la edad 10. También note que estudiantes entrando a la universidad tiene que presentar, con excepciones limitadas, comprobante de recibir una vacuna contra la meningitis bacteriana entre un periodo de cinco años antes de matricularse en y asistir a cursos en una institución de educación pos-secundaria. Favor de contactar el enfermero de la escuela para más información, a causa de que este requisito puede afectar a un estudiante que quiere matricularse en un curso de crédito doble fuera de la escuela.

[Vea **Inmunizaciones** en la página 87 para más información.]

### ***Alergias de comida (Todos los niveles de grado)***

El distrito pide la notificación cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia de comida, especialmente esos alergias que pueden resultar en reacciones peligrosas o quizás amenazantes a la vida por la inhalación, la ingestión, o contacto con la piel de la comida. Es importante desvelar la comida a que el estudiante tiene una alergia, así como el tipo de reacción alérgica. Favor de contactar a la enfermera o a la administración de la escuela de la

## Manual del Estudiante

escuela si Ud. sabe que su niño tiene una alergia de comida o lo pronto que es posible después de un diagnóstico de una alergia de comida.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de gestión de alergias de comida, que se enfrenta al entrenamiento de empleados, el tratamiento de alergias de comida comunes, y estrategias específicas para enfrentarse con estudiantes diagnosticados con alergias de comida severas. Cuando el distrito recibe información que un estudiante tiene una alergia de comida que pone al estudiante de riesgo de anafilaxia, planes de cuidado individuales estarán desarrollados para ayudar al estudiante en acceder al ambiente de la escuela con seguridad.

[Vea la regla FFAF y **Celebraciones** en la página 48.]

### ***Piojos (Todos los niveles de grado)***

Un caso de piojos, aunque no es una enfermedad, es muy común entre los niños y se transmite muy fácilmente por contacto entre cabezas durante los juegos, deportes, o la siesta, y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros, y auriculares. Si la observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, el enfermero de la escuela contactará a los padres del estudiante para determinar si el niño debería estar recogido de la escuela y para discutir un plan para el tratamiento con un champú o enjuague aprobado por el FDA, lo cual se puede comprar de cualquier farmacia o supermercado. Después de que el estudiante haya tenido un tratamiento, el padre deberá contactar al enfermero de la escuela para discutir el tratamiento usado. El enfermero también se puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluso a tratamientos subsiguientes y la manera mejor de eliminar los piojos y prevenir el regreso de ellos.

Aviso también será proporcionado a los padres de estudiantes de nivel primario en la clase afectado.

Se puede obtener más información del sitio Web de DSHS [Manejar los piojos](#).

[Vea la regla FFAA.]

### ***Requisitos de actividad física***

#### **La escuela primaria**

Según las reglas en EHAB, EHAC, EHBG, y FFA, el distrito asegurará que los estudiantes de prekindergarten del día entero a grado 5 se involucren en actividades físicas moderadas o vigorosas por lo menos 30 minutos cada día o 135 minutos cada semana.

Para más información acerca de los requisitos y programas del distrito relacionados a la actividad física de los estudiantes de escuela primaria, por favor contacte a la administración de la escuela.

### **La escuela media**

Según las reglas EHAB, EHAC, EHBG, y FFA, el distrito asegurará que los estudiantes en escuela media se involucrarán en 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día por lo menos por cuatro semestres O por lo menos 225 minutos de actividad física moderada o vigorosa dentro de cada período de dos semanas por los menos por cuatro semestres.

Para más información sobre los requisitos del distrito y los programas relacionada a los requisitos de actividad física de estudiantes de escuela media, por favor contacte a la administración de la escuela.

### ***Grupo de consejeros de salud de la escuela (SHAC) (Todos los niveles de grado)***

Durante el año escolar previo, el Grupo de consejeros de salud de la escuela tuvo 4 reuniones. Información adicional del Grupo de consejeros de salud de la escuela está disponible del coordinador de enfermeros. [Vea también las reglas en BDF y EHAA.]

Los deberes del SHAC fluctúan entre la recomendación del currículo y el desarrollo de estrategias para integrar el currículo adentro de un programa coordinada de la salud de la escuela incluyendo asuntos como los servicios de salud de la escuela, servicios de orientación, un ambiente escolar seguro y saludable, recomendaciones del recreo, mejorar el estado físico de los estudiantes, preocupaciones de la salud mental, y el bienestar de los empleados.

[Vea las reglas en BDF y EHAA. Vea **Instrucción de la sexualidad humana** en la página 26 para más información.]

### ***Regla/Plan de bienestar estudiantil (Todos los niveles de grado)***

Schertz-Cibolo-Univeresal City ISD se ha comprometido a alentar estudiantes sanas y, entonces, ha desarrollado una regla de bienestar adoptado por la mesa directiva en FFA(LOCAL) y planes y procedimientos correspondientes para implementar la regla. Ud. es alentado a contactar a con preguntas sobre el contenido o implementación de la regla y plan de bienestar del distrito.

### ***Otros asuntos relacionados a la salud***

#### **Evaluación de la condición física (Grados 3–12)**

Cada año, el distrito realizará una evaluación de la condición física de los estudiantes de grados 3–12 que son matriculados en un curso de educación física o en un curso por cual un estudiante puede ganar crédito de educación física. Al final del año escolar, un padre o madre puede presentar una solicitud por escrito a la administración de la escuela para obtener los resultados de la evaluación de la condición física de su hijo(a) realizada durante el año escolar.

#### **Máquinas expendedoras (Todos los niveles de grado)**

El distrito ha adoptado e implementado las reglas estatales y federales y pautas de servicio de alimentos, incluso a las pautas de restringir a los estudiantes el acceso a máquinas

expendedoras. Para más información acerca de estas reglas y pautas vea a coordinador de enfermeros [Vea las reglas en CO y FFA.]

### **Tabaco y e-cigarrillos prohibido (Todos los niveles de grado y todos otros en la propiedad escolar)**

Se prohíbe que los estudiantes posean o usen cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillos electrónicos (e-cigarrillos) o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, mientras están en la propiedad de la escuela o mientras asisten una actividad de la escuela fuera del campus.

El distrito y su personal respetarán estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos productos de tabaquería, e-cigarrillos o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, por estudiantes y todos otros en la escuela y actividades auspiciadas y relacionadas con la escuela. [Vea el Código de Conducta Estudiantil y reglas en FNCD y GKA.]

### **Plan de control de asbestos (Todos los niveles de grado)**

El distrito es diligente en mantener el cumplimiento con la ley federal y estatal sobre el asbesto en los edificios de la escuela. Una copia del Plan de control de asbestos del distrito, está disponible en la oficina del superintendente. Para cualquier pregunta o para examinar el plan con más detalle, contactar al coordinador de asbestos designado por el distrito en 210-945-6243.

### **Plan de control de plagas (Todos los niveles de grado)**

Es requerido que el distrito cumple con procedimientos de control integrado de insectos (IPM) para control los insectos en los áreas de la escuela. Aunque el distrito hace cada esfuerzo para usar los métodos más seguros y efectivos en controlar los insectos, incluyendo una variedad de medidas sin químicas, a veces el uso de los pesticidas es necesario para mantener control adecuado de los insectos y asegurar un ambiente escolar seguro y sin insectos.

Todas las pesticidas usadas son registrados por su uso pretendido por el Agencia de la protección del ambiente de los Estados Unidos y solamente son aplicados por un aplicador de pesticidas certificado. Excepto en el caso de una emergencia, se exhibirán letreros 48 horas antes de una aplicación en el interior de una escuela. Todas las aplicaciones en el exterior de la escuela serán documentados al tiempo del tratamiento, y los carteles permanecerán hasta que este seguro entrar en el área. Los padres con más preguntas o que desean ser notificados antes de una aplicación de pesticidas dentro del área asignada a su hijo(a) puede contactar al coordinador de IPM, en 210-945-6243.

### **Estudiantes Sin Hogar (Todos los niveles de grado)**

Ud. es alentado a notificar el distrito si Ud. o su hijo está experimentando la falta de hogar. El personal de distrito puede compartir recursos con Ud. que puedan ayudar a Ud. y su familia.

## Manual del Estudiante

Para más información acerca de los servicios para estudiantes sin hogar, contacte al enlace de educación de estudiantes sin hogar del distrito, habla con la administración de la escuela.

[Vea **Estudiantes que no tienen hogar** en la página 36.]

### Tareas (Todos los niveles de grado)

Vea a las reglas de calificaciones.

#### GRADUADOS CON HONORES

Designación de honor para los graduados

Promedio acumulado de calificaciones

Summa cum Laude: 100+

Magna cum Laude: 95 – 99

Cum Laude: 90 – 94

### Enfermedad

[Vea **Enfermedades de estudiantes** en **Asuntos relacionados a la salud** en la página 81.]

### Inmunizaciones (Todos los niveles de grado)

Un estudiante debe estar totalmente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por razones médicas o razones de conciencia, incluyendo creencias religiosas, el estudiante no será vacunado. Para exenciones basadas en razones de conciencia, se honrarán únicamente formularios oficiales otorgados por el Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS), Ramo Inmunizaciones. Este formulario puede obtenerse escribiendo al DSHS Immunization Branch (MC 1946), P.O. Box 149347, Austin, Texas 78714-9347; o en línea en [Solicitud de declaración jurada de exención de inmunización](#). El formulario debe ser notariado y presentado a la administración de la escuela o enfermero de la escuela dentro de los 90 días de la firma del notario. Si el padre o la madre están solicitando una exención para más de un estudiante en la familia, se debe presentar un formulario para cada estudiante.

Las vacunas requeridas son: difteria, tétano, y tos ferina; rubéola (sarampión), paperas, y rubéola; polio; hepatitis A; hepatitis B; varicela; y meningocócica. El enfermero de la escuela puede suministrar información de las dosis apropiadas para cada edad o de un historial de enfermedades aceptable y validado por un médico requerido por el TDSHS. El comprobante de inmunización puede establecerse con documentación de parte de un médico o una clínica pública con una validación firmada o con sello de goma.

Si el estudiante no deberá ser inmunizado por razones médicas, el estudiante o padres deberán presentar un certificado firmado por un médico con licencia y registro de Estados Unidos, declarando que, en opinión del médico, la inmunización requerida está contraindicado

## Manual del Estudiante

médicamente o impone un riesgo significativo a la salud y bienestar del estudiante o de un miembro del hogar del estudiante. Este certificado debe renovarse cada año a menos que el médico especifique una condición a largo plazo.

Como ha sido notado en **Meningitis bacteriana**, estudiantes entrando a la universidad debe también presentar, con excepción limitada, comprobante de recibir una vacuna de meningitis bacteriana entre los cinco años antes de matricularse en y asistir a clases en una institución de educación pos-secundaria. Un estudiante que se quiere matricular en un curso de crédito doble fuera de la escuela puede estar sujeto a este requisito.

[Para más información, vea la regla FFAB(LEGAL) y el sitio Web de DSHS: [Requisitos de inmunización de escuelas y guarderías infantiles de Texas.](#)]

### **Agencias Encargadas del Cumplimiento de la Ley (Todos los niveles de grado)**

#### ***Interrogación de estudiantes***

Cuando oficiales de agencias de cumplimiento de la ley u otras autoridades legítimas deseen interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, la administración de la escuela cooperará completamente con las condiciones de la entrevista, si el interrogatorio o entrevista es parte de una investigación de maltrato de niños. En otras circunstancias:

- La administración de la escuela verificará y anotará la identidad del oficial u otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.
- La administración de la escuela normalmente hará esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el interrogador tenga una objeción que la administración de la escuela considere válida.
- La administración de la escuela normalmente estará presente a menos que el interrogador tenga una objeción que la administración de la escuela considere válida.

#### ***Detención de estudiantes***

La ley estatal requiere que el distrito permita la detención legal de un estudiante:

- Para cumplir con una orden del juzgado de menores.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un oficial de la ley si existe una causa probable de que un estudiante esté involucrado en una conducta delincuente o una conducta que necesite supervisión.



## Manual del Estudiante

- Por un oficial de libertad condicional si existe una causa probable para creer que el estudiante ha violado su condición de libertad provisional impuesta por el juzgado de menores.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección de Menores, el Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas, un oficial de agencias de cumplimiento de la ley o un oficial de libertad condicional de menores, sin una orden de la corte, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia relacionadas a la salud o seguridad física del estudiante.
- Para cumplir con una directiva correctamente dictada para poner a un estudiante en custodia.

Antes que el oficial de cumplimiento de la ley u otra persona legalmente autorizada se lleve al estudiante, la administración de la escuela verificará la identidad del oficial y, hasta donde él pueda, verificará la autoridad del oficial para llevarse en custodia al estudiante.

La administración de la escuela inmediatamente notificará al superintendente y normalmente intentará notificar a los padres a menos que el oficial o la otra persona autorizada tengan una objeción considerada válida por la administración de la escuela. Debido a que ea administración de la escuela no tiene la autoridad de prevenir o retrasar la entrega del estudiante a un oficial en el cumplimiento de la ley, cualquier notificación será, con más seguridad, después del acontecimiento.

### ***Notificación de quebrantamiento de la ley***

El distrito debe, en cumplimiento de la ley estatal, notificar:

- A todo el personal de enseñanza y apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado, o referido a un juzgado de menores por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.
- A todo el personal de enseñanza y apoyo que tiene contacto regularmente con un estudiante que está considerado a haber cometido ciertos delitos o que fue declarado culpable, recibió un arbitraje diferido, recibió una sentencia diferida o fue sentenciado por conducta delincuente de cualquier delito grave o ciertos delitos menores.
- A todo el personal apropiado del distrito en cuanto a un estudiante que está obligado a registrarse como un delincuente sexual.

[Para más información, vea la regla FL(LEGAL).]

### **Salir de Campus (Todos los niveles de grado)**

Favor de recordarse de que la asistencia de los estudiantes es crucial al aprendizaje. Pedimos que se hagan las citas fuera de las horas escolares lo tanto posible. También, note que recoger un hijo(a) temprano de la escuela de modo regular resulta en oportunidades perdidas del

## Manual del Estudiante

aprendizaje. A menos que la administración de la escuela lo haya autorizado a causa de circunstancias atenuantes, no se dejará a salir a un estudiante antes del fin del día escolar de modo regular.

Las reglas estatales requieren obtener el consentimiento de los padres antes de que se permitan a cualquier estudiante salir del campus por cualquier parte del día escolar. El distrito ha impuesto los procedimientos siguientes para documentar el consentimiento de los padres:

- Para los estudiantes de escuela primaria y de escuela media, un padre o una madre u otro adulto autorizado debe venir a la oficina para firmar y autorizar que el estudiante se puede salir. Favor de estar preparado a demostrar la identificación. Al verificar la identidad, una representante del campus llamará por el estudiante o recogerá al estudiante y le traerá a la oficina. Por razones de seguridad y por la estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitirle a Ud. ir al salón de clase u otra área sin acompañante para recoger al estudiante. Si el estudiante regresa al campus en el mismo día, el padre o madre u otro adulto autorizado debe presentar el estudiante en la oficina y firmar por su regreso. Documentación para la razón de la ausencia también se requerirá.
- Para los estudiantes de la escuela secundaria, seguirá los mismos procedimientos. Si el padre o madre del estudiante le autorizará a salir de campus sin acompañante, se debe presentar una nota de los padres antes de la ausencia, no más tarde que dos horas antes que necesita el estudiante salir del campus. Se puede aceptar una llamada de teléfono de los padres, pero últimamente la escuela puede requerir una nota para el propósito de documentación. Cuando la oficina ha recibido la información de que el padre o madre da consentimiento para salir el estudiante de campus, se promulgará un pase al estudiante con la información necesaria por presentar al maestro. El estudiante debe presentarse en la oficina y hacer firma para salir y regresar, si regrese el mismo día. Si un estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, el estudiante se puede presentar una nota por sí mismo. Se requerirá documentación para la razón de la ausencia.
- Si un estudiante se pone enfermo durante el día escolar y un enfermero de la escuela u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, el enfermero contactará a los padres del estudiante y documentará las preferencias de los padres relato a salir de la escuela. A menos que el padre le dirija a la escuela permitir salir al estudiante sin acompañante, el padre o madre u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de salir de campus como listados arriba. Si se permitirá a un estudiante salir de campus solo, como permitido por el padre o madre de estudiante, o si el estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, el enfermero hará documentación de la hora del día en que el estudiante sale. En ninguna circunstancia se permitirá salir

Manual del Estudiante

sin acompañante del padre o madre u otro adulto autorizado a un estudiante de escuela primaria o escuela media.

### ***Durante almuerzo***

Por favor recuerden que la asistencia de los estudiantes es crucial para el aprendizaje. Les pedimos que en la medida de lo posible hagan citas fuera del horario escolar. También, consideren al recoger consuetudinariamente a su hijo(a) temprano de la escuela, pierde estas oportunidades perdidas de aprendizaje. No se permitirá la salida de la escuela a un estudiante antes del fin del día escolar de modo regular, a menos que el director lo haya autorizado debido a circunstancias atenuantes.

Las reglas estatales requieren el consentimiento previo de los padres antes de permitirle a cualquier estudiante salir del campus por cualquier parte del día escolar. El distrito ha implantado los procedimientos siguientes para documentar el consentimiento de los padres:

- Para los estudiantes de primaria secundaria, uno de los padres u otro adulto autorizado debe venir a la oficina para firmar y autorizar la salida del estudiante en cuestión. Por favor esté preparado a mostrar su identificación. Al verificar la identidad, un representante del campus llamará al estudiante o recogerá al estudiante y lo traerá a la oficina. Por razones de seguridad y para mantener la estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitirle a usted ir al salón de clase u otra área sin un acompañante para recoger al estudiante. Si el estudiante regresa al campus en el mismo día, algunos de los padres u otro adulto autorizado debe entregar al estudiante en la oficina y firmar por su regreso. Se requerirá documentación para justificar el motivo de la ausencia.
- Para los estudiantes de preparatoria, se seguirán los mismos procedimientos. Se debe presentar una nota de los padres antes de una ausencia, a más tardar dos horas antes de que necesite el estudiante salir del campus, si alguno de los padres le autoriza a su hijo(a) a salir de campus solo. Se puede aceptar una llamada telefónica de los padres, pero con el fin de documentar adecuadamente, la escuela puede requerir de cualquier manera un recado escrito. Cuando la oficina haya recibido aviso de que los padres autorizan a su hijo(a) a salir del campus, se le dará un pase al estudiante con la información necesaria para entregar al maestro. El estudiante debe reportarse en la oficina para firmar su salida y regreso, si es que regresa el mismo día. Si un estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado puede presentar su propio recado. Se requerirá documentación para justificar la ausencia.

## Manual del Estudiante

- Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro empleado del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera contactará a los padres del estudiante y documentará como desean los padres que el estudiante llegue a casa. A menos que los padres indiquen su permiso para que el estudiante se retire solo de la escuela, los padres u otro adulto autorizado deben seguir los procedimientos de salida del campus como se menciona anteriormente. Si es que los padres han permitido que un estudiante salga solo del campus, o si el estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, el enfermero documentará la hora en que el estudiante sale de la escuela. Bajo ninguna circunstancia se le permitirá salir solo a ningún estudiante de primaria o secundaria. Deberá recogerlo alguno de los padres u otro adulto autorizado.

### **Durante el almuerzo: Únicamente estudiante de 11º y 12º grados**

1. Únicamente estudiantes de 11º y 12º grados podrán salir del campus a esta hora.
2. Estos estudiantes deberán permiso de sus padres, mismo que se otorga devolviendo el formato de permiso al subdirector del estudiante. Si los estudiantes no entregan el formato de permiso deberán permanecer en la escuela durante su periodo del almuerzo.
3. Los estudiantes que devuelvan el formato de permiso tendrán una identificación que indique el privilegio para salir del campus.
4. No se les permitirá salir de la escuela durante el almuerzo a los estudiantes de 12º grado que deban de presentar los exámenes estatales y que no hayan logrado el nivel de desempeño requerido en todas las secciones de cada examen. En lugar de eso tendrán que asistir a una clase de instrucción acelerada durante este tiempo.
5. Se les puede negar el permiso de salida a los estudiantes que estén reprobando materias para asistir a clases de asesoría.
6. Los estudiantes que salgan de la escuela deben regresar a tiempo. Si alguno se enferma deberá reportarlo de inmediato a la oficina de asistencias. Retardos consuetudinarios pueden resultar en la pérdida del privilegio de salida de la escuela durante el almuerzo. Es responsabilidad del estudiante estar al tanto de los cambios de horario durante los días de exámenes, días de preparación, etc.
7. Los estudiantes NO pueden entrar a la escuela con alimentos ni bebidas cuando regresan del almuerzo.
8. Los directores tienen el derecho de requerir a los estudiantes que acudan al aula de detención o que regresen a la escuela debido a situaciones climatológicas. Se espera que los estudiantes cumplan con lo que los directores les requieren.

## Manual del Estudiante

9. Los estudiantes con privilegios para salir del campus no podrán llevarse a estudiantes que no tengan permiso. Esta violación conllevará a la pérdida de privilegios, suspensión dentro de la escuela, suspensión y/o envío a la escuela alternativa de disciplina del distrito.
10. Los estudiantes deben salir del campus rápidamente y no podrán merodear en los edificios ni en los estacionamientos. El no salir del campus diligentemente puede resultar en la pérdida del privilegio de salida ese día.
11. Puede suspenderse el privilegio de salida del campus si el estudiante conduce en forma imprudente o fuera de los lineamientos de seguridad.
12. El derecho de salir del campus durante el almuerzo es un privilegio y por ende, está sujeto a revocación a juicio del director o de los padres.

### **Durante cualquier otra hora en el día escolar**

Los estudiantes no están autorizados a salir de campus durante horas escolares normales para cualquier otra razón, al menos que obtengan el permiso de la administración de la escuela.

Los estudiantes que salen de campus en violación de estas reglas están sujetos a acción disciplinaria en concordancia con el Código de Conducta Estudiantil.

## **Estudiantes Con Ingles Limitado**

### **(Todos los niveles escolares)**

Un estudiante con inglés limitado (Limited English Proficient-LEP), estudiante de inglés (English Language Learner-ELL) tiene el derecho de recibir servicios especializados del distrito de acuerdo a ciertos estatutos legales. Para determinar si un estudiante es elegible para estos servicios, se formará un Comité de evaluación del dominio del idioma (Language Proficiency Assessment Committee-LPAC), mismo que será formado por empleados del distrito y por lo menos un padre como representante de los estudiantes. Los padres del estudiante tienen que consentir a cualquier servicio recomendado por el comité de LPAC para un estudiante LEP. Sin embargo, mientras se recibe el consentimiento de servicios de los padres o su negación, un estudiante elegible recibirá servicios a que el estudiante tenga derecho y a los cuales sea elegible. Para determinar el nivel de dominio en el idioma inglés de un estudiante, el comité LPAC se basará en una variedad de evaluaciones. Si el estudiante es elegible para recibir servicios y su nivel de dominio se ha establecido, el comité de LPAC designará adaptaciones académicas u otros programas especiales adicionales requeridos por el estudiante para, eventualmente, llegar a un nivel de competencia apropiado para el grado del estudiante en el idioma inglés. Se llevarán a cabo evaluaciones continuas para determinar la vigencia de elegibilidad del estudiante al programa. El comité de LPAC también determinará si son necesarias ciertas adaptaciones para algún examen estatal. Los estudiantes LEP pueden presentar el examen estatal STAAR-L, como se menciona en la sección sobre Pruebas estandarizadas en la página 60. También existe la versión STAAR en español hasta el 5º grado. En circunstancias muy restringidas, el comité de LPAC puede eximir al estudiante de una evaluación normalmente requerida por el estado o puede determinar que no aplican ciertos requisitos de graduación relacionados al examen EOC de Inglés I. Los estudiantes clasificados como LEP también presentarán el examen estatal del Sistema de Texas de evaluación del dominio del idioma inglés (Texas English Language Assessment System-TELPAS). Si un estudiante clasificado como LEP también recibe servicios de educación especial, el comité ARD del estudiante colaborará con el comité de LPAC en la toma de decisiones académicas.

## **Area de Objetos Perdidos (Todos los niveles de grado)**

Una caja de objetos perdidos está en la oficina de la escuela. Si su hijo haya perdido un objeto, favor de animar a él o ella buscarlo en la caja de objetos perdidos. El distrito disuade a los estudiantes de traer objetos personales de alto valor monetario, a causa de que el distrito no es responsable por objetos perdidos o robados. El campus se deshará de los objetos perdidos al fin de cada semestre.

## Tareas de Recuperación

### *Tareas de recuperación a causa de ausencia (Todos los niveles de grado)*

Por cualquier clase que el estudiante pierda, el maestro puede asignar al estudiante tareas de recuperación basadas en objetivos de instrucción para la materia o curso y las necesidades individuales del estudiante para dominar el conocimiento y las aptitudes esenciales o el cumplimiento de requisitos de la materia o curso.

El estudiante será responsable de obtener y completar las tareas de recuperación de una manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el maestro. Un estudiante que no realiza las tareas de recuperación dentro del tiempo estipulado por el maestro recibirá un cero en la tarea asignada.

Se anima a los estudiantes hablar con su maestro si el estudiante es consciente de una ausencia de antemano, para que el maestro y el estudiante puedan planear cualquier tarea que se puede completar antes de o poco tiempo después de la ausencia. Favor de recordar la importancia de la asistencia de los estudiantes en la escuela y que, aunque las ausencias pueden ser excusadas o inexcusadas, todas las ausencias cuentan por el límite de 90 por ciento relacionado a las leyes estatales de “asistencia para recibir crédito o nota final.” [Vea **Asistencia para recibir crédito o nota final** en la página 42.]

Un estudiante que participa en una actividad extraescolar debe notificar a sus maestros de las ausencias de antemano.

Se le permitirá a un estudiante tomar exámenes de recuperación y entregar proyectos vencidos para cualquier clase debido a una ausencia. Los maestros pueden asignar una penalidad por entrega tarde de cualquier proyecto de largo plazo según las fechas de entrega aprobadas por la administración de la escuela y que antes han sido comunicadas a los estudiantes.

### *Tareas de recuperación de DAEP*

#### **Niveles de grado de escuela primaria y media**

##### **Grados 9–12**

Un estudiante de escuela secundaria enviado a un programa alternativo de enseñanza por proceso disciplinario (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del próximo año escolar, un curso preparatorio del currículo en el cual el estudiante estaba inscripto en el momento del retiro de clase regular. El distrito puede suministrar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Vea la regla FOCA(LEGAL).]



### ***Tareas de recuperación por suspensión dentro de la escuela (ISS)*** ***(Todos los niveles de grado)***

Un estudiante que es retirado de la clase regular a una suspensión dentro de la escuela u otro entorno, aparte de un DAEP, tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del próximo año, cada curso en el que el estudiante estaba inscrito en el momento del retiro del salón de clases regulares. El distrito puede suministrar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Vea la regla FO(LLEGAL).]

### **Medicamentos en la Escuela (Todos los niveles de grado)**

Los medicamentos que deben ser suministrados a un estudiante durante las horas escolares deben ser proporcionados por el padre o madre del estudiante. Todos los medicamentos, bajo receta o de venta libre, deben mantenerse en la oficina del enfermero y suministrado por el enfermero u otro empleado del distrito autorizado, a menos que el estudiante esté autorizado a poseer sus propios medicamentos a causa de asma o una alérgica severa como se describe abajo o como permitido por la ley de otra manera.

El distrito no comprará medicamentos de venta libre para dar a un estudiante. Los empleados del distrito no darán a un estudiante ninguna medicación bajo receta, de venta libre, sustancias herbales, esteroides anabólicos o suplementos dietéticos, con las siguientes excepciones:

Solamente empleados autorizados, de acuerdo con la regla FFAC, pueden administrar:

- Medicamentos bajo receta, en el contenedor original adecuadamente etiquetado, suministrado por los padres junto con un pedido escrito.
- Medicamentos bajo receta en un contenedor adecuadamente etiquetado con unidades de dosificación, llenados por un enfermero certificado u otro empleado del distrito calificado, del contenedor original adecuadamente etiquetado.
- Medicamentos de venta libre, en el contenedor original adecuadamente etiquetado, suministrado por los padres con un pedido escrito.
- Suplementos herbales o dietéticos suministrados por los padres solamente si es requerido por un programa de educación personalizada (IEP) o por el plan de Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Estudiantes quienes horarios les dan tiempo regular al aire libre, incluso al recreo y clases de educación física, deben ponerse protector solar antes de venir a la escuela.

Para estudiantes al nivel primario, el maestro del estudiante u otro personal del distrito aplicará el protector solar a piel expuesta si el estudiante trae el protector solar a la escuela y pide

## Manual del Estudiante

ayuda con la aplicación del protector solar. Nada prohíbe a un estudiante aplicarse el protector solar a sí mismo si el estudiante puede hacerlo.

Para estudiantes al nivel secundario, un estudiante puede poseer y aplicar el protector solar cuando sea necesario. Si el estudiante necesitará ayuda con la aplicación, favor de discutir la necesidad por ayuda con el enfermero de escuela.

Si un estudiante está al nivel primario o al nivel secundario, si el protector solar se requiere administrar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe ser manejado por comunicación con el enfermero de escuela para que el distrito esté consciente de cualquier asunto médico o de seguridad.

Un estudiante con asma o una reacción alérgica severa (anafilaxia) puede obtener permiso para poseer y usar medicamentos bajo receta contra el asma o anafilaxia en la escuela o eventos relacionados con la escuela, solamente si el estudiante tiene autorización escrita de su padre o madre y un médico u otro profesional de la salud certificado. El estudiante también debe demostrar a su médico o profesional de la salud y al enfermero de la escuela su habilidad de usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier dispositivo para administrar el medicamento.

Si el estudiante fue recetado con medicamentos contra el asma o anafilaxia para uso durante el día escolar, el estudiante y sus padres deberían discutirlo con el enfermero de la escuela o la administración de la escuela.

Según el plan de salud personalizado del estudiante para el manejo de la diabetes, un estudiante con diabetes tendrá permiso de poseer y usar los insumos y equipo de monitoreo y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Contacte al enfermero de la escuela o la administración de la escuela para más información. [Vea la regla FFAF(LEGAL).]

### ***Psicofármacos***

Un psicofármaco es una sustancia usada en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como un componente de un medicamento. Su intención es tener un efecto de alteración en la percepción, emoción o conducta y se describe comúnmente como una sustancia que altera el humor o la conducta.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico de un estudiante o su conducta con los padres del estudiante u otro empleado según corresponda; sin embargo, no tienen autorización para recomendar el uso de psicofármacos. Un empleado del distrito que es un enfermero certificado, practicante de enfermería avanzada, un médico o un profesional de salud mental certificado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, según corresponda. [Para más información, vea la regla FFAC.]

### **Declaración Antidiscriminatoria (Todos los niveles escolares)**

Con la finalidad de promover la no discriminación y como lo requiere la ley, el SCUCISD no discrimina en base a la raza, religión, color, nacionalidad, género, sexo, discapacidad, edad, o ninguna otra instancia prohibida por ley, mientras proporciona servicios y programas educativos, incluyendo los de CTE, y le da igual acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes miembros del distrito han sido designados para coordinar el cumplimiento con estos requisitos legales:

- Coordinador del Título IX, para preguntas relacionadas a la discriminación en base al sexo, incluyendo a acoso sexual o acoso basado en el género: Sra. Linda Cannon, 210-945-6204.
- Coordinador de ADA/Sección 504, para preguntas relacionadas a la discriminación en base a la discapacidad: Windy Hughes, 210-945-6444.
- Para cualquier otra pregunta relacionada a la discriminación: Oficina del superintendente, 210-945-6200. Consulte la políticas FB(LOCAL) y FFH(LOCAL)

### **Participación de los Padres y Familias (Todos los niveles de grado)**

#### ***Trabajando juntos***

Tanto la experiencia como la investigación nos muestran que la educación de un niño(a) tiene más éxito cuando existe una buena comunicación y una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Su participación e involucración en esta asociación puede incluir:

- Alentar a su hijo(a) a que la educación sea la prioridad más alta y trabajar a su lado diariamente para sacar el mayor provecho de las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse que su hijo(a) complete todas las tareas asignadas y proyectos especiales y que venga a la escuela cada día preparado(a), descansado(a) y listo(a) para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo(a) y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofrecidos en el distrito.
- Contactar al consejero de la escuela o la administración de la escuela con cualquier pregunta que usted tenga acerca de las opciones y oportunidades disponibles para su hijo(a).
- Repasar los requisitos y opciones para la graduación junto con su hijo(a) en la escuela media y otra vez cuando su hijo se está matriculado en la escuela secundaria.
- Seguir el progreso académico de su hijo(a) y contactar a los maestros si fuera necesario. [Vea **Orientación académica** en la página 59.]

## Manual del Estudiante

- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales si fuera necesario. Para hacer una conferencia telefónica o en persona con el maestro, consejero de la escuela o la administración de la escuela, por favor llame a la oficina de la escuela. El maestro normalmente devolverá su llamada o se encontrará con usted durante su período de conferencias o antes o después del horario escolar. [Vea **Boleta de Calificaciones/Informes de Progreso y Conferencias** en la página 104.]
- Ofrecerse como voluntario en la escuela. [Para más información, vea la regla GKG y **Voluntarios** en la página 120.]
- Participar en organizaciones de padres en la escuela.
- Ser un representante de padres en comités de planeamiento a nivel de distrito o de la escuela, asistiendo al desarrollo de metas y planes educacionales para mejorar los logros de los estudiantes. Para más información, lea las reglas en BQA y BQB.
- Ser miembro del Grupo de Consejeros de Salud de la Escuela (SHAC), asistiendo al distrito en asegurarse que los valores de la comunidad local se reflejen en la instrucción de educación de la salud y en otros asuntos de salud. [Vea las reglas en BDF, EHAA, FFA, e información en este manual del **Grupo de consejeros de salud de la escuela** en la página 85.]
- Estar consciente de las esfuerzos continuas de la escuela contra la intimidación y el acoso.
- Contactar al personal de la escuela si Ud. tiene preocupaciones del bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de la mesa directiva para tener mayor información sobre las operaciones del distrito. [Para más información, vea las reglas en BE y BED.]

### Exploración Física/Pruebas de Salud

#### *Participación del atletismo (Solamente niveles de grado secundarios)*

Un estudiante que quiere participar en, o continuar a participar en, el programa atlética del distrito dictado por la UIL tiene que someter certificación, de un proveedor de cuidado de la salud autorizado bajo las reglas UIL, que el estudiante ha estado examinado y es físicamente capaz a participar en el programa atlética.

Esta revisión médica se requiere someter al distrito anualmente.

[Vea la regla FFAA.]

### **Juramentos a Las Banderas y Un Minuto de Silencio (Todos los niveles de grado)**

Cada día escolar, los estudiantes recitarán el Juramento a la bandera de Estados Unidos y el Juramento a la bandera de Texas. Los padres pueden solicitar por escrito a la administración de la escuela que exima a su hijo(a) de recitar un juramento. [Vea **Recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas** en la página 27.]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio sigue a la recitación de los juramentos. Cada alumno puede elegir reflexionar, rezar, meditar o realizar cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto mientras la actividad silenciosa no interfiera o distraiga a otros. También, la ley estatal requiere que cada campus toma medidas por observar un minuto de silencio al principio del primer periodo de clase cuando el 11 de septiembre se pone en un día escolar regular en conmemoración de las personas que se perdieron las vidas en el 11 de septiembre de 2001.

[Para más información, vea la regla EC.]

### **Oración (Todos los niveles de grado)**

Cada estudiante tiene el derecho a rezar o meditar en forma individual, voluntaria y silenciosa en la escuela de manera que no interrumpa la enseñanza u otras actividades en la escuela. La escuela no promocionará, requerirá o coaccionará a un estudiante para que se una o abstenga de tal oración o meditación durante una actividad escolar.

### **Promoción y Repetición de Grado**

Un estudiante será ascendido al siguiente nivel de grado solamente en base a sus logros académicos o eficacia demostrada en la materia del curso o nivel de grado, la recomendación del maestro del estudiante, el puntaje recibido en cualquier prueba obligatoria del estado o prueba de referencia del criterio, y cualquier otra información académica determinada a ser necesaria por el distrito.

Además, en ciertos niveles de grado se le requerirá a un estudiante —con excepciones limitadas— que pase las evaluaciones de la preparación académica del estado de Texas (STAAR), si el estudiante está inscripto en una escuela pública de Texas cualquier día entre el 1 de enero y la fecha en que se realiza el STAAR por primera vez.

### ***Niveles de grado de escuela primaria y media***

En 1er grado, la promoción al siguiente grado escolar se basa en métodos de evaluación distintos a los valores numéricos incluyendo, pero no limitándose a listas de evaluación de habilidades.

En 2º grado, la promoción al siguiente grado se basa en un promedio general de 70 en una escala de 100, los estándares para el grado escolar (conocimientos y habilidades esenciales) en

## Manual del Estudiante

todas las materias y una calificación de 70 o mayor en las áreas de artes de lenguaje y las matemáticas.

En 3º-8º grados, la promoción al siguiente grado se basa en un promedio general de 70 en una escala de 100, los estándares para el grado escolar (conocimientos y habilidades esenciales) en todas las materias y una calificación de 70 o mayor en tres de las siguientes áreas: artes de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

Para ser promovidos al grado 6, los estudiantes inscritos en 5º grado deben alcanzar el nivel satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura, de la evaluación del 5º grado en inglés o español.

Para ser promovidos al grado 9, los estudiantes en grado 8 deben alcanzar el nivel satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura, de la evaluación del grado 8 en inglés.

Si un estudiante en el grado 5 o 8 está matriculado en un curso por el cual obtiene crédito para graduarse de preparatoria y por cual se imparte una evaluación del fin de curso (EOC), el estudiante no estará sujeto a los requisitos de promoción descritos con anterioridad sobre las evaluaciones correspondientes de 5º u 8º grados. El estudiante tomara el examen del fin de curso (EOC) que corresponde.

Si un estudiante en los grados 3–8 está matriculado en un curso destinado para estudiantes de un grado más alto en el cual se imparte una evaluación estatal obligatoria, se requiere que el estudiante tome el examen estatal del curso en el cual está inscrito, a menos que la ley federal tenga requisitos distintos.

[Vea **Pruebas Estandarizadas** en la página 112.]

Un estudiante en el 5º u 8º grado tendrá dos oportunidades adicionales para presentar el examen no aprobado. Si un estudiante reprueba por segunda vez, el comité de promoción/retención, constituido por el director o una persona designada, el maestro, y los padres del estudiante determinarán la instrucción especial adicional que el estudiante recibirá. Si el estudiante no aprueba los exámenes estatales en la tercera oportunidad reprobará repetirá el grado escolar, pero los padres pueden apelar esta decisión ante el comité. Para que el estudiante sea promovido, en base a los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante deberá tener instrucción especial adicional antes de pasar el siguiente grado. Independientemente de que el estudiante repita el grado escolar o avance al siguiente, se diseñará un plan educativo para ayudarlo a alcanzar desempeño correspondiente al final del próximo año escolar. [Vea la regla EIE.]

Ciertos estudiantes —algunos con discapacidades y otros con un bajo nivel de inglés— pueden ser elegibles para exenciones, apoyos o postergación de pruebas. Para obtener más información, consulte con el director, consejero de la escuela o director de educación especial.

## Manual del Estudiante

Los padres de estudiantes de tercer grado en adelante que no aprueben los exámenes estatales recibirán aviso de que su hijo(a) participará en programas de instrucción especial diseñados para mejorar el desempeño. Se le puede requerir al estudiante asistir a estos programas antes o después del horario escolar regular fuera del ciclo escolar regular. La inasistencia a estos programas puede resultar en violaciones de la asistencia obligatoria, y también se le puede solicitar que repita el grado escolar.

Se preparará un Plan Personal de Graduación (PGP) para cualquier estudiante secundaria o preparatoria que no haya alcanzado nivel satisfactorio en los exámenes estatales o si el distrito especula la probabilidad de que dicho estudiantes no obtenga su diploma de preparatoria antes del quinto año después de haberse inscrito en el 9º. El PGP será diseñado e implementado por un consejero de la escuela, maestro u otro miembro del personal designado por el director. El plan identificará, entre otras cosas, las metas educacionales del estudiante, responderá a las expectativas educativas de los padres para el estudiante y delineará un programa educativo intensivo para el estudiante. [Para obtener más información, consulte al consejero de la escuela y la política EIF(LEGAL). Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como su PGP y por lo tanto puede ser diseñado por el comité ARD del estudiante.

[Para obtener información relacionada al desarrollo de planes personales de graduación para estudiantes de preparatoria, vea la sección llamada Planes personales de graduación para estudiantes bajo el programa de graduación fundamental en la página 42.]

Un estudiante en el grado 5 o 8 tendrá dos oportunidades adicionales para realizar la prueba fallada. Si un estudiante falla por segunda vez, el comité de colocación de grado, constituido por la administración de la escuela o su persona designada, el maestro, y los padres del estudiante, determinarán la instrucción especial adicional que el estudiante recibirá. Después que falle por tercera vez, el estudiante repetirá; sin embargo, el padre o la madre puede apelar la decisión del comité. Para que el estudiante sea promovido, en base a los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante tiene que completar instrucción especial y adicional antes de empezar el próximo nivel de grado. En todo caso, se diseñará un plan personalizado para el estudiante para que sea capaz de rendir al nivel del grado al final del próximo año escolar. [Vea la regla EIE.]

Ciertos estudiantes—algunos con discapacidades y otros clasificados como principiantes de lenguaje inglés—pueden ser elegibles para exenciones, acomodaciones o postergación de pruebas. Una reunión de comité de ingreso, revisión, y expulsión (ARD) será convenido si un estudiante recibiendo servicios de educación especial en el grado 5 o 8 no cumple con el rendimiento satisfactorio después de las administraciones primeras de STAAR en lectura o matemáticas. Para más información, vea a la administración de la escuela, consejero de la escuela o director de educación especial.

## Manual del Estudiante

Los padres de un estudiante en o más adelante del grado 3 que no rinde satisfactoriamente en sus exámenes obligatorios por el estado serán notificados que su hijo(a) participará en programas educativos especiales diseñados para mejorar el rendimiento. El estudiante puede ser requerido a participar en los programas antes o después de las horas normales de escuela o fuera del año escolar normal. El fallo de un estudiante de asistir a estos programas puede resultar en violaciones de la asistencia requerida tal como la repetición del grado.

Se preparará un Plan Personal de Graduación (PGP) para cualquier estudiante al nivel de escuela media o más adelante que no ha rendido satisfactoriamente en una prueba obligatoria del estado o si el distrito determina que no es probable que obtenga un diploma de la escuela preparatoria antes del quinto año después que se inscribió en el grado 9. El PGP se diseñará e implementará por un consejero de la escuela, maestro u otro miembro del personal designado por la administración de la escuela. El plan identificará, entre otras cosas, las metas educacionales del estudiante, responderá a las expectativas educativas de los padres para el estudiante y delineará un programa educativo intensivo para el estudiante. [Para más información, vea al consejero de la escuela o la administración de la escuela y la regla EIF(LEGAL).] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como su PGP y entonces estará desarrollado por el comité ARD del estudiante.

[Para información relacionada al desarrollo de planes personales de graduación para estudiantes de escuela secundaria, vea **Planes personales de graduación** en la página 78.]

### ***Niveles de grado de escuela secundaria***

Para obtener crédito en un curso, el estudiante tiene que recibir una calificación de por lo menos 70 basada en los estándares del nivel del curso o del grado.

Un estudiante en los grados 9–12 se avanzará un nivel de grado basado en créditos de curso que se gana. [Vea **Clasificación de Nivel de Grado** en la página 74.]

Los estudiantes también tendrán oportunidades múltiples de tomar de nuevo evaluaciones EOC. [Vea **Graduación** en la página 75 y **Pruebas Estandarizadas** en la página 112 para más información de evaluaciones EOC.]

### **Retiro de Estudiantes de la Escuela**

[Vea **Salir del campus** en la página 89.]

### **Boleta de Calificaciones/Informes de Progreso y Conferencias (Todos los niveles de grado)**

Las boletas de calificaciones del estudiante con los puntajes, el rendimiento y las ausencias en cada clase o materia se envían por lo menos una vez cada 9 semanas.



## Manual del Estudiante

Al final de las tres primeras semanas de un periodo de calificación, los padres recibirán un informe escrito de progreso si el rendimiento del hijo(a) en cualquier curso/materia O arte del lenguaje inglés, matemáticas, ciencia o estudios sociales está cerca o es menor a 70, o menor al nivel de rendimiento esperado. Si el estudiante recibe una calificación menor a 70 en cualquier clase o materia al final de período de calificación, se pedirá al padre o madre que haga una conferencia con el maestro de esa clase o materia. [Vea **Trabajando juntos** en la página 99 para obtener información de cómo programar una conferencia.]

Los maestros siguen las pautas aprobadas por el superintendente en concordancia con el reglamento de la mesa directiva y diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada tarea de cada estudiante para ese período de calificación, semestre o curso. La ley estatal estipula que una calificación de una prueba o curso otorgada por el maestro no se puede cambiar a menos que la mesa directiva determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió el reglamento de calificaciones del distrito. [Vea la regla EIA(LOCAL) y **Pautas de calificaciones** en la página 74.]

Las preguntas acerca del cálculo de la calificación deberían discutirse primero con el maestro; si la pregunta no se resuelve, el estudiante o padre o madre pueden solicitar una conferencia con la administración de la escuela según la regla FNG(LOCAL).

La boleta de calificaciones o el informe de progreso insatisfactorio declarará si se requieren tutorías en el caso de un estudiante que reciba un puntaje menor a 70 en una clase o materia.

Las boletas de calificaciones o informes de progreso insatisfactorios deben ser firmados por el padre o la madre y deben devolverse a la escuela dentro de        días. El distrito puede usar un programa electrónico para comunicar información académica de su hijo, incluyendo para los propósitos de boletas de calificaciones e informes de progreso. Una firma electrónica del padre será aceptado por el distrito, pero Ud. tiene derecho de pedir la opción de proveer una firma escrita de reconocimiento en cambio.

### **Represalias**

[Vea **Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 62.]

### **Seguridad (Todos los niveles de grado)**

La seguridad de los estudiantes en la escuela, en actividades relacionadas con la escuela, y en vehículos del distrito es una prioridad para el distrito. A pesar que el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para asegurar la seguridad en la escuela. Se espera que un estudiante:

- Evitar conductas que puedan poner al estudiante u otras personas en peligro.
- Seguir los estándares de conducta en este manual y el Código de Conducta Estudiantil, así como también otras reglas adicionales de conducta y seguridad establecidas por la

administración de la escuela, el coordinador de conducta del campus, los maestros o los conductores de autobuses.

- Estar alerta e informar rápidamente a un maestro o a la administración de la escuela de cualquier peligro a la seguridad, como intrusos en la escuela o amenazas hechas por cualquier persona a un estudiante o miembro del personal.
- Conocer las rutas y señales de evacuación en emergencias.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito quienes supervisan el bienestar de los estudiantes.

### ***Seguro contra accidentes***

Apenas después del comienzo de clases, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro contra accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en el caso que su hijo(a) se lesione.

### ***Ejercicios de preparación: Evacuación, tiempo severo, y otras emergencias***

De vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en ejercicios de preparación de procedimientos de emergencia. Cuando suene el alarma o se da el mandato, los estudiantes necesitarán seguir la instrucción de maestros u otras personas a cargo en forma rápida, silenciosa y organizada.

### ***Tratamiento médico de emergencia e información***

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o durante una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede contactar al padre, la escuela tendría que depender en un consentimiento escrito de los padres ya presentado a la escuela para obtener tratamiento médico de emergencia e información acerca de alergias a medicamentos, alimentos, picaduras de insectos, etc. Por este motivo, se pide a los padres que completen un formulario de consentimiento en casos de emergencia. Los padres deberían mantener actualizada la información de cuidados de emergencia (nombre del médico, números de teléfonos de emergencias, alergias, etc.). Por favor, contacte al enfermero de la escuela para actualizar cualquier información que el enfermero o el maestro deba saber.

### ***Información de cierre de emergencia de la escuela***

Cada año, el distrito pide que los padres completen una forma de comunicado de emergencia para proveer información de contacto en caso de que la escuela esté despedida temprano o el comienzo esté atrasado a causa de tiempo severo u otra emergencia, o si el campus tiene que limitar acceso a causa de una amenaza de seguridad.

El distrito dependerá en la información de contacto en archivo con el distrito para comunicarse con padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes de tiempo actual o

## Manual del Estudiante

mensajes automáticos. Es crucial notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono suministrado previamente al distrito ha cambiado.

Si el campus tiene que cerrar, atrasar el comienzo, o limitar acceso al edificio a causa de una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad por las maneras siguientes:

- El sitio de internet del distrito: Si las escuelas cierran habrá un comunicado en el sitio de internet de la escuela: <http://www.scuc.txed.net>.
- Recado telefónico: Se enviará a los teléfonos de todos los estudiantes un mensaje automatizado con el aviso del cierre de escuelas.
- Estaciones de TV: KSAT-TV Canal 12, KENS-TV Canal 5, KABB-TV Canal 29, WOAI-TV Canal 4
- Radio-difusoras: KXXM 96.1 FM, KONO 101.1 FM, KSTX 89.1 FM, KQXT 101.9 FM, KAJA 97.3 FM, KCYY 100.3 FM, KISS 99.5 FM, KTSA 550 AM

### **SAT, ACT, y Otras Pruebas Estandarizadas**

[Vea **Pruebas Estandarizadas** en la página 112.]

### **Cambios de Horario (Niveles de grado de escuela media y secundaria)**

Todas las clases se crean en base a las materias solicitadas por los estudiantes durante la primavera en las preinscripciones. Durante las preinscripciones se determina el número de lugares disponibles, libros de textos, y materiales pedidos, número de maestros y asignación de salones. Por ello, los cambios de horario no se pueden garantizar, se limitan estrictamente y son controlados por los consejeros y los directores de escuelas. Los estudiantes en materias de Pre-AP/AP deberán permanecer en esos cursos durante seis semanas antes de considerar cualquier cambio de horario. Antes de solicitar cambios de estas materias, durante el periodo de seis semanas los estudiantes en estos casos deberán haber asistido a clases de asesoría para la materia en cuestión y el maestro, el estudiante y sus padres deben haber sostenido conversaciones para determinar el mejor lugar para dicho estudiante. Cualquier otra solicitud de cambio de materias deberán hacerse por escrito antes del onceavo día de clases. Estas solicitudes de cambio de horario deben someterse al consejero(a) apropiado. Se aprobarán los cambios ÚNICAMENTE a discreción del consejero(a) y del director de la escuela. Los cambios de maestro se considerarán sólo después de una junta con los padres, el estudiante y la maestra(o) para establecer un plan para resolver las inquietudes de los padres y siempre y cuando se hayan agotado todas las demás opciones. Los cambios de periodo del almuerzo no se considerarán sin un acuse médico. Todos los cambios de horario solicitados por los estudiantes deberán ser sometidos a la oficina de los consejeros y deberán tener aprobación de la dirección por los siguientes motivos:

#### **Cambios administrativos (sin penalidad):**

## Manual del Estudiante

- a. Corrección de errores mecánicos
- b. Cambios para cumplir los requisitos de graduación
- c. Cambios necesarios debido a materias reprobadas
- d. Cambios necesarios para balancear grupos
- e. Cambios dentro de un mismo departamento recomendados por un maestro(a)
- f. Cambios necesarios por motivos de salud recomendados por la enfermera escolar
- g. Terminación de una materia en los cursos de verano
- h. Cambios en programas especiales según recomendación del maestro(a), siempre y cuando sean aprobados por los directores de escuelas.
- i. Cambios administrativos con aprobación de los directores de escuelas.

### **Procedimientos para los cambios:**

1. El estudiante deberá consultar con sus padres, maestro, y consejero para determinar la validez o si es apropiado el cambio.

2. El estudiante deberá llenar la forma de “Requisición de cambio de horario” y la entrega en la oficina de los consejeros para aprobación o rechazo por parte de los consejeros/directores de escuelas.

3. La oficina de los consejeros procesará los cambios aprobados y le entregará al estudiante su nuevo horario. El estudiante debe mostrar a todos los maestros afectados el aviso de cambio y deberá regresar los libros de texto a la oficina administrativa apropiada.

### **Instalaciones de la Escuela**

#### ***Uso por los estudiantes antes y después del día escolar (Todos los niveles de grado)***

Ciertas áreas de la escuela estarán accesibles a estudiantes antes y después del día escolar para propósitos específicos. Los estudiantes deben permanecer en el área donde se llevará a cabo su actividad.

A menos que el maestro o el auspiciante supervisando una actividad otorguen permiso, el estudiante no podrá ir a otra área del edificio o de la escuela.

Los estudiantes deben retirarse de la escuela en forma inmediata después de la finalización del día escolar, a menos que estén involucrados en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o adulto autorizado, o a menos que los estudiantes tengan permiso de quedarse en campus de acuerdo con la regla FNAB.

***Conducta antes y después del día escolar (Todos los niveles de grado)***

Los maestros y el personal administrativo tienen autoridad completa sobre la conducta de un estudiante antes o después de actividades escolares en las instalaciones del distrito y en eventos auspiciados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, como ensayos teatrales, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos especiales de estudio o tutorías. Los estudiantes deben cumplir las mismas reglas de conducta que aplican durante el día escolar y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta Estudiantil o cualquier estándar de conducta más estricto establecido por el auspiciante para los participantes de la actividad extracurricular.

***Uso de pasillos durante el horario de clases (Todos los niveles de grado)***

Holgazanear o quedarse en los pasillos durante el período de clase está prohibido. Durante este tiempo de clase, un estudiante debe tener un permiso de pasillo para estar fuera del salón de clases por cualquier motivo. No tener un permiso de pasillo resultará en una acción disciplinaria según el Código de Conducta Estudiantil.

***Servicios de cafetería (Todos los niveles de grado)***

El distrito participa del Programa de Desayunos Escolares y del Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a los estudiantes comidas nutritivas y balanceadas diariamente, según los estándares establecidos en la ley estatal y federal.

Comidas gratuitas y a precios reducidos están disponibles en base a la necesidad financiera o situación de hogar. La información acerca de la participación del estudiante es confidencial; sin embargo, la divulgación de la elegibilidad de un estudiante se puede hacer sin noticia o consentimiento previo a programas, actividades, o individuos que están específicamente autorizados el acceso bajo el Acto Nacional de Almuerzos Escolares (NSLA), que es la ley que establece los límites de divulgación para los programas de alimento de niños del distrito. El nombre de estudiante, estado de elegibilidad, y otra información se puede divulgar a ciertas agencias como autorizado bajo el NSLA para facilitar la inscripción de niños elegibles in Medicaid o el programa estatal de seguridad de salud de niños (CHIP) a menos que el padre del estudiante notifique al distrito que la información de un estudiante no se debe divulgar. La decisión de un padre no afecta la elegibilidad de niño para comidas gratuitas o a precios reducidos ni para leche gratis. Vea la oficina de la escuela para inscribirse para servicios de comidas gratuitas o a precios reducidos.

Los padres son fuertemente alentados a supervisar continuamente la cuenta de comida de su hijo. Cuando la cuenta de comida de un estudiante es agotado, el distrito notificará al padre o madre. Se permitirá al estudiante continuar comprar comida de acuerdo con el periodo de gracia establecida por la Mesa Directiva, y el distrito presentará al padre o madre un horario de reembolso por cualquier saldo de cuenta pendiente y una solicitud para comidas gratuitas o a

precios reducidos. Si el distrito no puede establecer un acuerdo con el padre del estudiante en el reembolso de la cuenta de comida del estudiante y el pago de saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida alterna. El distrito tomará cada esfuerzo de evitar llamar la atención a tal estudiante.

### ***Biblioteca (Todos los niveles de grado)***

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales de información disponibles para tareas en el salón de clases, proyectos y para leer y escuchar por placer.

### ***Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (Solamente niveles de grado secundarios)***

Los grupos organizados o dirigidos por un estudiante no relacionados con el currículo tienen permiso de reunirse durante las horas designadas por la administración de la escuela antes y después del horario escolar. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la regla FNAB(LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina de la administración de la escuela.

### **Inspecciones**

Con el interés de promover la seguridad del estudiante y tratar de asegurar que las escuelas sean seguras y libres de drogas, los oficiales del distrito pueden, de vez en cuando, realizar inspecciones. Tales inspecciones se conducen sin una orden judicial y son permitidas por la ley.

### ***Escritorios y casilleros de estudiantes (Todos los niveles de grado)***

Los escritorios y casilleros son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y jurisdicción de la escuela aun cuando se asignen a un estudiante en particular.

Los estudiantes son totalmente responsables por la seguridad y contenido de sus casilleros y escritorios asignados. Los estudiantes deben asegurarse que sus casilleros estén con candado y que las combinaciones no estén disponibles para otros.

Las inspecciones de escritorios y casilleros se pueden conducir en cualquier momento que haya una sospecha razonable de creer que contienen artículos o materiales prohibidos por el reglamento, si el estudiante está presente o no.

Se notificará a los padres si se encuentran artículos prohibidos en el escritorio o casillero del estudiante.

### ***Dispositivos de telecomunicación y otros dispositivos electrónicos (Todos los niveles de grado)***

Uso del equipamiento del distrito y sus sistemas de red no es privado y estará controlado por el distrito. [Vea la regla CQ para más información.]

## Manual del Estudiante

Cualquier inspección de dispositivos personales de telecomunicación u otros dispositivos personales electrónicos se conducirá en concordancia con la ley, y se puede confiscar el dispositivo para conducir una inspección legal. Un dispositivo confiscado puede estar transferido a una agencia del quebramiento de la ley para determinar si un delito ha sido cometido.

[Vea la regla FNF(LEGAL) y **Dispositivos Electrónicos y Recursos Tecnológicos** en la página 68 para más información.]

### ***Vehículos en la escuela (Solamente niveles de grado secundarios)***

Un estudiante tiene la responsabilidad total de la seguridad y contenido de su vehículo estacionado en la propiedad del distrito, y debe estar seguro de que esté con llave y no dar las llaves a otras personas. [Vea el Código de Conducta Estudiantil.]

Los vehículos estacionados en la propiedad del distrito están bajo la jurisdicción del distrito. Los directivos de la escuela pueden inspeccionar cualquier vehículo en cualquier momento si existe una sospecha razonable para hacerlo, con o sin permiso del estudiante. Si un vehículo sujeto a la inspección está con llave, se pedirá al estudiante abrir el vehículo. Si rechaza, se contactará a los padres del estudiante. Si los padres también rechazan una inspección, el distrito pasará el asunto a una agencia del cumplimiento de la ley. El distrito puede, en ciertas circunstancias, contactar a la agencia del cumplimiento de la ley aunque obtenga el permiso de hacer una inspección.

### ***Perros entrenados (Todos los niveles de grado)***

El distrito usará perros entrenados para alertar a los directivos de la escuela de la presencia de artículos prohibidos o ilegales, incluyendo drogas y alcohol. En cualquier momento, se pueden usar perros entrenados alrededor del casillero y las áreas alrededor de vehículos estacionados en la propiedad de la escuela. Las inspecciones de salones de clases, áreas comunes o pertenencias de los estudiantes también se pueden conducir cuando los estudiantes no están presentes. Un artículo en un salón de clases, un casillero o un vehículo alertado por un perro podrá ser inspeccionado por los directivos de la escuela.

### ***Detectores de metales (Todos los niveles de grado)***

[Para más información, vea la regla FNF(LOCAL).]

### ***Pruebas de detección de drogas (Solamente niveles de grado secundarios)***

[Para más información, vea la regla FNF(LOCAL). Además vea **Esteroides** en la página 114.]

## **Acoso Sexual**

[Vea **Violencia Entre Parejas, Discriminación, Acoso, y Represalias** en la página 62.]

## **Programas Especiales (Todos los niveles de grado)**

El distrito suministra programas especiales para estudiantes talentosos o dotados, estudiantes sin hogar, estudiantes en acogimiento familiar, estudiantes bilingües, estudiantes trasladados, principiantes del lenguaje inglés, estudiantes diagnosticados con dislexia, y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder a preguntas acerca de los requisitos de elegibilidad, así como también de los programas y servicios ofrecidos por el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o padre con preguntas acerca de estos programas debería contactar a la escuela de su hijo/a o el departamento de servicios estudiantil y académico.

## **Pruebas Estandarizadas**

### *Niveles de grado secundarios*

#### **SAT/ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba universitaria americana)**

Muchas universidades requieren la Prueba universitaria americana (ACT) o la Prueba de aptitud académica (SAT) para inscribirse. Se alienta a los estudiantes a hablar con el consejero de la escuela a comienzos del año previo a su graduación para determinar qué prueba deberían hacer; estas pruebas se hacen, por lo general, al final del año previo a graduarse. El SAT Preliminar (PSAT) y el ACT-Aspire son las evaluaciones de preparación correspondientes para el SAT y ACT, y se puede obtener más información de estas evaluaciones del consejero de escuela.

**Note:** La participación en estas evaluaciones pueden hacerse un estudiante elegible a recibir un reconocimiento de rendimiento en su transcripción bajo el programa de graduación fundamental y puede ser sustituto por un requisito de evaluación del fin de curso en ciertas circunstancias. El rendimiento de un estudiante en un cierto nivel en el SAT o ACT también se hace el estudiante elegible para ingreso automático en un instituto público de educación pos-secundaria de Texas.

#### **Evaluación de TSI (Iniciativo del Éxito de Texas)**

Antes de matricularse en una universidad o instituto universitario público de Texas, la mayoría de los estudiantes tienen que hacer una prueba estandarizada, llamado la evaluación de la Iniciativa del Éxito de Texas (TSI). El propósito de la evaluación TSI es evaluar las aptitudes de lectura, matemáticas, y escritura que estudiantes de nivel de entrar deben tener para tener éxito en programas de estudios en universidades o institutos públicos de Texas. También, se puede requerir esta evaluación antes de que un estudiante se matricule en un curso de crédito doble ofrecido por el distrito. Lograr ciertas calificaciones de punto de referencia en esta evaluación de preparación universitaria también pueda renunciar ciertos requisitos de evaluaciones del fin del curso en circunstancias limitadas.

#### **Batería de aptitudes vocacionales de las fuerzas armadas (Armed Services Vocational Aptitude Battery-ASVAB)**



## Manual del Estudiante

Los estudiantes de onceavo y doceavo grado que deseen pueden tomar el examen ASBAV cuando se ofrezca en las preparatorias o en cualquier momento en un centro de reclutamiento. La batería consiste de diez pruebas y los resultados se reportan como un promedio ponderado académico y un promedio ponderado ocupacional en (1) aptitudes mecánicas y artesanías, (2) aptitudes administrativas y de oficina (3) aptitudes electrónicas y eléctricas y (4) aptitudes en áreas de salud, sociales y tecnológicas. El examen ASVAB es impartido por las fuerzas armadas.

### **Exámenes de Materias Avanzadas (Advanced Placement-AP)**

Los exámenes AP dan a los estudiantes la oportunidad de obtener crédito universitario mientras están aún en la preparatoria. Cada curso de AP se basa en lineamientos nacionales equivalentes a una materia universitaria. Los exámenes AP se imparten en mayo en las preparatorias. Las políticas para otorgar el crédito universitario en base a los resultados de los exámenes AP varían de una universidad a otra. Los estudiantes deben consultar con la escuela de admisiones de las distintas universidades para saber las políticas particulares.

### **Exámenes de Bachillerato Internacional (International Baccalaureate-IB) (Sólo en Clemens)**

Los candidatos de IB presentarán exámenes al terminar cada materia. Estos exámenes serán calificados por evaluadores mundiales. Los exámenes internos y externos de IB son obligatorios para todos los estudiantes que cursan una materia de IB. Una calificación mínima de 4 (de 7) en un examen puede resultar en crédito universitario.

## ***STAAR (Evaluaciones de la preparación académica del estado de Texas)***

### **Grados 3–8**

Además de los exámenes rutinarios y otras medidas del logro académico, estudiantes de ciertos niveles de grado están requeridos tomar la evaluación del estado, llamado STAAR, en los sujetos siguientes:

- Matemáticas, cada año en los grados 3–8
- Lectura, cada año en los grados 3–8
- Escritura, incluyendo la ortografía y la gramática, en los grados 4 y 7
- Ciencia, en los grados 5 y 8
- Ciencias sociales, en el grado 8

El rendimiento exitoso en las evaluaciones de lectura y de matemáticas en los grados 5 y 8 es requerido por la ley para que un estudiante sea promovido al próximo nivel de grado, a menos que el estudiante esté matriculado en un curso de lectura o de matemáticas de un nivel más alto que el nivel de grado actual del estudiante. Exenciones se puede aplicar para estudiantes inscritos en un programa de educación especial si el comité ARD concluye que el estudiante ha

## Manual del Estudiante

hecho progreso suficiente en el plan individual de educación (IEP). [Vea **Promoción y Repetición de grado** en la página 101 para más información.]

STAAR Alternativa 2 es disponible para los estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial quien cumplen con criterio establecido por el estado como determinado por el comité ARD de un estudiante.

STAAR Spanish es disponible para estudiantes elegibles para quien una versión español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

### **Cursos de escuela secundaria—Evaluaciones del fin de curso (EOC)**

Las evaluaciones del fin de curso (EOC) de STAAR se administran en los cursos siguientes:

- Álgebra I
- Inglés I y Inglés II
- Biología
- Historia de los Estados Unidos

El rendimiento satisfactorio en las evaluaciones aplicables se requerirá para la graduación a menos que, por otra manera, están renunciado o sustituido como permitido por la ley y reglas estatales.

Hay tres periodos de tiempo de evaluaciones durante el año en los cuales un estudiante puede hacer una evaluación EOC. Estos periodos de evaluación ocurrirán durante los meses del otoño, de la primavera, y del verano. Si un estudiante no cumple con el rendimiento satisfactorio, el estudiante tendrá otras oportunidades de tomar de nuevo la evaluación.

STAAR Alternativa 2 es disponible para los estudiantes elegibles que reciben los servicios de educación especial y cumplen con cierto criterio establecido por el estado como determinado por el comité ARD de un estudiante.

El comité ARD de un estudiante para estudiantes recibiendo servicios de educación especial tendrá que determinar si el rendimiento exitoso en las evaluaciones EOC será requerido para la graduación dentro de los parámetros identificados en las reglas estatales y el plan personal de graduación del estudiante.

[Vea **Graduación** en la página 75 para más información.]

### **Esteroides (Solamente niveles de grado secundario)**

La ley estatal prohíbe a los estudiantes la posesión, dispensación, entrega o administración de esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son solamente para uso médico y únicamente un médico puede recetar el uso de éstos.

El fisiculturismo, el aumento muscular o incremento de la masa muscular o fuerza a través del uso de esteroides anabólicos u hormonas de crecimiento humano por un estudiante en buena salud, no es un uso médico válido y es un delito.

### **Estudiantes en Acogimiento Familiar (Todos los niveles de grado)**

En un esfuerzo de proveer estabilidad educativa, para cualquier estudiante que ha sido colocado antes o recientemente en acogimiento familiar (custodia temporal o permanente del estado, a veces referido como cuidado sustituto), el distrito va a ayudarles con el proceso de matriculación o registración, también como otros servicios educativos por lo largo de la matriculación del estudiante en el distrito.

Un estudiante que sea colocado bajo acogimiento familiar que se mude fuera de la zona de asistencia del distrito tiene derecho a permanecer inscrito en el distrito hasta que curse el último grado de la escuela a la cual asistía antes de la colocación bajo acogimiento familiar. Además, si un estudiante en los grados 11º o 12º es transferido a otro distrito y no cumple los requisitos de graduación del distrito al cual es transferido, el estudiante puede solicitar un diploma del distrito anterior si es que cumple con los criterios de graduación del distrito anterior. Favor de contactar a un trabajador social del distrito si tiene alguna pregunta.

[Vea **Estudiantes en la custodia del estado** en la página 35 para más información.]

### **Estudiantes Oradores (Todos los niveles de grado)**

El distrito ofrece la oportunidad de introducir algunos eventos escolares delineado en la policía FNA (LOCAL). Si un estudiante cumple con el criterio de elegibilidad y desea introducir uno de estos eventos escolares listados arriba, el estudiante debería dar su nombre conforme a la regla FNA(LOCAL).

[Vea la regla FNA(LOCAL) en cuanto a otras oportunidades de oración y **Graduación** en la página 75 para información relacionada a oradores estudiantiles durante la ceremonia de graduación.]

### **La Prevención e Intervención del Abuso de Sustancias (Todos los niveles de grado)**

Si Ud. esté preocupado que su hijo pueda estar usando drogas ilegales o corra el riesgo de experimentar, usar, o abusar de drogas ilegales u otras sustancias prohibidas, favor de contactar al consejero de la escuela. El consejero de la escuela le puede dar a Ud. una lista de recursos en la comunidad que le puede ayudar. El DSHS mantiene información sobre la salud mental de niños y servicios de intervención del abuso de sustancias en su sitio Web: [Servicios para niños y adolescentes](#).

### **Conciencia del Suicidio y Apoyo de Salud Mental (Todos los niveles de grado)**

El distrito hace cada esfuerzo para trabajar con los padres en apoyar el desarrollo sano mental, emocional, y del comportamiento de los estudiantes. Si Ud. tiene alguna preocupación sobre su niño, favor de usar [Prevención de suicidio de Texas](#) o contactar al consejero de la escuela para más información relacionada a servicios para la prevención del suicidio en su área:

### **Llegadas Tarde (Todos los niveles de grado)**

Un estudiante que llega tarde a una clase recibirá un pase para el salón de castigo. Las instancias repetidas de llegadas tarde resultarán en una acción disciplinaria más grave, según el Código de Conducta Estudiantil.

### **Libros de Texto, Libros de Texto Electrónicos, Equipo Tecnológico, y Otras Materias Instruccionales (Todos los niveles de grado)**

Los libros de texto y otras materias instructivas aprobados por el distrito son ofrecidos a los estudiantes sin costo alguno para cada clase o materia. El estudiante debe cubrir los libros como lo indica el maestro y debe tratarlos con cuidado. Los libros de texto electrónicos y equipo tecnológico también pueden ser ofrecidos a los estudiantes, dependiente en el curso y los objetivos del curso. Un estudiante que recibe un artículo dañado debería reportarlo al maestro. Cualquier estudiante que falla en devolver un artículo de la escuela en condición aceptable pierde el derecho a libros escolares gratuitos y equipo tecnológico hasta que el artículo sea devuelto o el daño está pagado por el padre o madre; sin embargo, se le dará los recursos instructivos necesarios o equipo tecnológico al estudiante durante el día escolar.

### **Transferencias (Todos los niveles de grado)**

La administración de la escuela de escuela está autorizado a transferir un estudiante de un salón de clase a otro.

[Vea **Asignaciones/transferencias de seguridad**, en la página 34, **Intimidación**, en la página 45, y **Estudiantes que tienen problemas de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial**, en la página 36, para otras opciones de transferencia.]

### **Transporte (Todos los niveles de grado)**

#### ***Viajes auspiciados por la escuela***

Los estudiantes que participan en viajes auspiciados por la escuela están obligados a usar el transporte provisto por la escuela para ir y volver del evento. De manera autorizada por la administración de la escuela, un entrenador o patrocinador de una actividad extraescolar puede establecer procedimientos relacionados a hacer una excepción a este requisito cuando el padre o la madre pide que el estudiante tenga permiso de ir con su padre o madre u otro adulto designado por el padre/la madre.

### ***Autobuses y otros vehículos de la escuela***

El distrito tiene disponible transporte en autobuses escolares para todos los estudiantes que vivan a más de dos millas de la escuela. Este servicio es gratuito para los estudiantes.

Las rutas y paradas de los autobuses se designarán anualmente, y cualquier cambio será publicado en la escuela y en el sitio Web del distrito. Por la seguridad del conductor del vehículo y todos los pasajeros, estudiantes deben subirse en los autobuses u otros vehículos solamente en las paradas autorizadas, y los conductores deben descargar los pasajeros solamente en paradas autorizadas.

El distrito ha identificado los áreas siguientes donde existen condiciones de tráfico peligrosas y/o áreas presentando un riesgo aumentado de violencia para estudiantes que viven dentro de dos millas de la escuela:

I-10, I-35, FM1103, FM1518, FM3009, FM78, Pat Booker, y áreas sin acero.

A causa de que los estudiantes puedan encontrar condiciones de tráfico peligrosas y/o áreas presentando un riesgo aumentado de violencia en caminar a y de la escuela, el distrito suministrará el transporte a estos estudiantes. Favor de contactar a 210-945-6224 para más información.

Un padre o madre puede también designar una institución de cuidado de niños o el domicilio de abuelos como el lugar regular para recoger y dejar a su hijo(a). La institución o domicilio designados deben estar en una parada y ruta aprobadas. Para más información en paradas y rutas de autobuses o para designar un lugar alternativo para recoger y dejar a su hijo(a), usted puede contactar a 210-945-6224.

[Vea el Código de Conducta Estudiantil para las provisiones concernientes de transporte para el DAEP.]

Se requiere que los estudiantes asistan al personal del distrito para asegurar que los autobuses y otros vehículos del distrito permanezcan en buen estado y que el transporte sea suministrado en forma segura. Al usar los vehículos del distrito, incluso a los autobuses, los estudiantes deben cumplir con los estándares de conducta establecidos en este manual y el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes deben:

- Obedecer las instrucciones del conductor en todo momento.
- Entrar y salir del vehículo de manera ordenada en la parada designada.
- Mantener los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No dañar el vehículo o su equipo.
- No sacar la cabeza, manos, brazos o piernas por la ventanilla, no sostener cualquier objeto fuera de la ventanilla o lanzar objetos dentro o fuera del vehículo.

## Manual del Estudiante

- No poseer o usar cualquier forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en vehículos del distrito.
- Observar todas las reglas típicas del salón de clases.
- Estar sentado cuando el vehículo esté en movimiento.
- Tener los cinturones de seguridad abrochados, si los hay.
- Esperar la señal del conductor al salir del vehículo y antes de cruzar en frente del vehículo.
- Seguir cualquieras otras reglas establecidas por el conductor del vehículo.

Se castigará la mala conducta según el Código de Conducta Estudiantil; el privilegio de subirse en un vehículo del distrito, incluso a un autobús de la escuela, puede ser suspendido o revocado.

### **Vandalismo (Todos los niveles de grado)**

Los contribuyentes de la comunidad han realizado un compromiso financiero constante para la construcción y mantenimiento de las instalaciones de la escuela. Para asegurar que las instalaciones de la escuela puedan servir a aquellos para los cuales fueron construidas —en este año y años por venir— no se tolerará ensuciar, pintarrapear, o dañar la propiedad de la escuela. Se obligará a los estudiantes a pagar por los daños que causaron y serán sujetos a procedimientos criminales y consecuencias disciplinarias según el Código de Conducta Estudiantil.

### **Cámaras de Video (Todos los niveles de grado)**

Por razones de seguridad, el equipo de grabación de video y audio se usa para monitorear la conducta de los estudiantes, incluyendo autobuses y áreas comunes en la escuela. No se informará a los estudiantes cuando el equipo está siendo usado.

La administración de la escuela revisará las grabaciones de video y audio rutinariamente y documentará cualquier mala conducta. La acción disciplinaria estará de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

A pedido escrito de un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un empleado (como se define este término por la ley), la administración de la escuela, o el miembro de la Mesa Directiva, la ley estatal requiere que el distrito coloca equipo de grabación de video y audio en un salón de clase en que el estudiante pasa por lo menos 50 por ciento de su día instruccional, referido en la ley como una clase autónoma. La mayoría de estudiantes en este tipo de clase también debe ser estudiantes que reciben servicios de educación especial. Antes de que el distrito coloque una cámara de video en un salón de clase u otro escenario en que su estudiante recibe servicios de educación especial, el distrito le proveerá notificación a Ud. Favor de hablar directamente con la administración de la escuela, quien ha sido designado

por el distrito para coordinar la implementación de y cumplimiento con esta ley, para más información o para pedir la instalación y operación de este equipo.

[Vea EHBAF(LOCAL).]

## **Visitantes a la Escuela (Todos los niveles de grado)**

### ***Visitantes en general***

Los padres y otras personas son bienvenidos en las escuelas del distrito. Por razones de seguridad para aquellos que están en la escuela y para evitar interrupciones durante el tiempo de instrucción, todos los visitantes deben primero presentarse en la oficina y deben seguir todas las reglas y procedimientos aplicables del distrito. Al llegar al campus, todos los padres y otros visitantes deben estar preparados de demostrar identificación.

Las visitas a salones de clase individuales durante el tiempo de instrucción se permiten sólo con la aprobación de la administración de la escuela y del maestro y solamente si la duración o frecuencia de las mismas no interfieren con la enseñanza o el ambiente normal de la escuela. Aunque la visita está autorizada antes de llegada del visitante, el individuo debe presentarse en la oficina.

Todos los visitantes deben demostrar los estándares de cortesía y conducta más altos; no se permitirá un comportamiento perturbador.

### ***Personas no autorizadas***

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador de la escuela, oficial de recursos de escuela (SRO), u oficial de policía del distrito tiene la autoridad de rechazar la entrada o expulsar a una persona de propiedad del distrito si la persona se niega a salir pacíficamente bajo pedido y:

- La persona presenta un riesgo sustancial de daño a cualquier persona; o
- La persona se comporta en una manera que no es apropiada para un ambiente escolar y la persona persiste en el comportamiento después de recibir una advertencia verbal que el comportamiento es inapropiado y puede resultar en la denegación de entrada o la expulsión.

Apelaciones respecto a la denegación de entrada o expulsión de propiedad del distrito se puede estar presentado de acuerdo con la regla FNG(LOCAL) o GF(LOCAL).

[También vea el Código de Conducta Estudiantil.]

### ***Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes***

#### ***Grupos de negocios, cívicos, y juveniles***

El distrito puede invitar a representantes de sociedades patrióticas listadas en Título 36 del Código de Estados Unidos para presentar información a estudiantes interesados sobre la afiliación en la sociedad.

#### **Voluntarios (Todos los niveles de grado)**

Agradecemos tanto los esfuerzos de los voluntarios padres y abuelos que sirven nuestros estudiantes y nuestro distrito. Si Ud. tiene interés en hacerse voluntario, favor de contactar a la escuela de su hijo/a para más información y para completar una solicitud.

#### **El Registro de Votantes (Solamente los niveles de grado secundarios)**

Un estudiante que es elegible a votar en cualquier elección local, estatal, o federal, puede obtener una solicitud de registro de votantes en la oficina principal de la escuela.

#### **Extracción de la Escuela (Todos los niveles de grado)**

Solamente los padres pueden extraer de la escuela a un estudiante menor de 18 años. La escuela pide la notificación del padre por lo menos tres días antes para poder preparar los documentos y expedientes. El padre o madre puede obtener un formulario de extracción en la escuela de la administración de la escuela.

En el último día que el estudiante asiste a la escuela, se debe presentar el formulario de extracción a cada maestro para obtener los promedios de calificación actuales y la entrega de libros y equipo; al bibliotecario para asegurarse que el estudiante no debe ningún libro; a la clínica para obtener la historia clínica; al consejero de la escuela para recibir la última boleta de calificaciones y extracción del curso; y finalmente, a la administración de la escuela. Se dará una copia del formulario de extracción al estudiante, y se colocará otra copia en el expediente permanente del estudiante.

Un estudiante que tiene 18 años o más, que está casado, o que ha sido declarado por la corte como un menor emancipado puede salirse de la escuela sin la firma de los padres.



## Glosario

**ACT** se refiere a una de las dos pruebas de ingreso más frecuentemente usadas por colegios o universidades: la Prueba Universitaria Americana. La prueba puede ser obligatoria para ingresar a ciertos colegios o universidades.

**ACT-Aspire** se refiere a una evaluación que tomó el lugar de ACT-Plan y es designado como evaluación de preparación para el ACT. Normalmente está tomado por estudiantes en el grado 10.

**ARD** es el comité de ingresos, revisión y expulsiones convocado para cada estudiante que necesita una evaluación individual y completa para recibir servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son parte del comité.

**Código de Conducta Estudiantil** es desarrollado con el consejo del comité del distrito y adoptado por la mesa directiva y identifica las circunstancias, consistentes con la ley, cuando se puede extraer a un estudiante de un salón de clases, de la escuela, o de un vehículo del distrito. También establece las condiciones que autorizan a la administración de la escuela u otro personal administrativo para colocar a un estudiante en un DAEP. Delinea condiciones para la suspensión fuera de la escuela y la expulsión. El Código de Conducta Estudiantil también trata la notificación a los padres acerca de la violación de una de sus provisiones por el estudiante.

**Comité de revisión de asistencia** es responsable de revisar las ausencias del estudiante cuando la asistencia es menor al 90% o, en algunos casos, al 75%, de los días de clases. Bajo las pautas adoptadas por la mesa directiva, el comité determinará si existieron circunstancias atenuantes en las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y volver a obtener crédito perdido o una nota final perdida por las ausencias.

**DAEP** es un programa alternativo de enseñanza por proceso disciplinario, la colocación de estudiantes que violaron ciertas provisiones del Código de Conducta Estudiantil.

**ESSA** es la Ley federal Every Student Succeeds pasado en diciembre de 2015.

**Evaluaciones EOC** son exámenes del fin de curso, obligatorios del estado, y son parte del programa STAAR. Se requiere para graduación el rendimiento exitoso en evaluaciones EOC. Se administrará estos exámenes en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, e Historia de los Estados Unidos.

**Evaluaciones obligatorias del estado** son requeridas para estudiantes de ciertos grados y en materias específicas. Algunas veces se requiere un rendimiento exitoso para pasar de grado, y se requiere aprobar evaluaciones STAAR del fin de curso aplicables para graduarse. Los estudiantes tienen oportunidades de rehacer las pruebas si hace falta para pasar de grado o para graduarse.

## Manual del Estudiante

**FERPA** se refiere a la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia que otorga protecciones específicas de privacidad a los expedientes de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, la información de la administración de la escuela o por ejemplo, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante mayor de 18 años instruya a la escuela que no divulgue la información.

**IEP** es el expediente escrito del programa de educación personalizada preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades elegible de recibir servicios educativos especiales. El IEP contiene varias partes, como una declaración del rendimiento actual educativo del estudiante; una declaración de las metas anuales medibles, con objetivos a corto plazo; la educación especial y servicios relacionados y ayudas suplementarias que se recibirán, y modificaciones del programa o soporte del personal de la escuela; una declaración acerca de cómo se medirá el progreso del estudiante y cómo se informará a los padres; arreglos para pruebas estatales o del distrito; si rendimiento exitoso en evaluaciones requeridas por el estado es necesario para la graduación, etc.

**IGC** es el comité de graduación individual, formado según la ley estatal para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado rendimiento satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones requeridos por el estado.

**Instrucción acelerada** es un programa intensivo suplementario diseñado para responder a las necesidades de un estudiante en la adquisición de los conocimientos y aptitudes requeridas para su nivel de grado y/o como resultado de no realizar el estándar de aprobación en una prueba obligatoria del estado.

**ISS** se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta en el Código de Conducta Estudiantil. A pesar de ser diferente de la suspensión fuera de la escuela y colocación en el DAEP, ISS extrae al estudiante del salón de clases regular.

**Plan Personal de Graduación (PGP)** se requiere para todos los estudiantes de escuela secundaria y para cualquier estudiante en la escuela media que no ha rendido satisfactoriamente en una prueba obligatoria del estado o si el distrito determina que no es probable que obtenga un diploma de la escuela preparatoria antes del quinto año después que comienza el grado 9.

**PSAT** es la evaluación de preparación para el SAT.

**SAT** se refiere a una de las dos pruebas de ingreso usadas con más frecuencia por los colegios y universidades: la prueba de aptitud académica. La prueba puede ser un requisito de ingreso a ciertos colegios y universidades.

**Sección 504** es la ley federal que prohíbe la discriminación de un estudiante que tiene una discapacidad, y requiere que las escuelas suministren oportunidades para servicios, programas y participación en actividades equivalentes. A menos que el estudiante sea elegible para

## Manual del Estudiante

servicios especiales educativos bajo la Ley Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), se ofrecerá una educación general con adaptaciones educativas adecuadas.

**SHAC** significa el Grupo de consejeros de salud de la escuela, un grupo que contiene, por lo menos, cinco miembros, de que una mayoría debe ser padres, nombrado por la mesa directiva para ayudar al distrito en asegurarse de que los valores locales de la comunidad son reflejados en la instrucción de la educación de la salud en el distrito, también como proveer ayuda con otros asuntos del bienestar de estudiantes y empleados.

**STAAR** es las Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas, el sistema del estado de evaluaciones de logros académicos.

**STAAR Alternativa 2** es una evaluación obligatoria del estado alternativa, diseñada para estudiantes con incapacidades cognitivas y severas que reciben servicios de educación especial y cumplen con los requisitos de participación, determinado por el comité ARD del estudiante.

**STAAR Spanish** es una evaluación alternativa obligatoria del estado suministrado a estudiantes elegibles para quien una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

**TELPAS** significa sistema de evaluación en la habilidad del lenguaje inglés de Texas, el cual determina el progreso que realizan los aprendices del lenguaje inglés y es administrada a aquellos que cumplen con los requisitos de participación de kindergarten al grado 12.

**TSI** es la evaluación de Texas Success Initiative designado a medir las habilidades de lectura, matemáticas, y escritura que debe tener estudiantes entrando al nivel de universidad para hacerse exitosos en programas universitarios en universidades e institutos universitarios públicos de Texas.

**TXVSN** es la Texas Virtual School Network (la Red de Escuela Virtual de Texas), que provee cursos en línea para los estudiantes de Texas y para complementar los programas de instrucción de los distritos públicos. Los cursos son enseñados por maestros cualificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a los cursos enseñados de manera tradicional.

**UIL** se refiere a la liga interescolar universitaria, la organización voluntaria sin fin de lucro a nivel estatal que supervisa concursos académicos, deportivos y musicales extracurriculares.

## Apéndice: Regla de Libertad de la Intimidación

**Note to handbook developer:** Because state law requires that the district's policy on bullying be distributed in its Student Handbook(s), the following has been formatted for you to more easily insert the district's FFI(LOCAL) policy here rather than in the body of the handbook itself.

The title of the policy on bullying has been provided below in both English and Spanish. Depending on how you choose to show the policy, you may want to use one or the other, or both.

Note que se puede revisar las reglas de la Mesa Directiva en cualquier momento. Para contexto legal y la copia más corriente del reglamento, visite [http://pol.tasb.org/Policy/Download/551?filename=FFI\(LOCAL\).pdf](http://pol.tasb.org/Policy/Download/551?filename=FFI(LOCAL).pdf). Abajo está el texto de la regla FFI(LOCAL) de Schertz-Cibolo-Universal City ISD desde la fecha en que se finalice esta Manual para este año escolar.

### Bienestar de estudiantes: Libertad de la intimidación

FFI(LOCAL) adoptado en 03/05/2012.

**Note:** This policy addresses bullying of District students. For provisions regarding discrimination and harassment involving District students, see FFH. Note that FFI shall be used in conjunction with FFH for certain prohibited conduct. For reporting requirements related to child abuse and neglect, see FFG.

BULLYING  
PROHIBITED

The District prohibits bullying as defined by this policy. Retaliation against anyone involved in the complaint process is a violation of District policy and is prohibited.

DEFINITION

Bullying occurs when a student or group of students engages in written or verbal expression, expression through electronic means, or physical conduct that occurs on school property, at a school-sponsored or school-related activity, or in a vehicle operated by the District and that:

2. Has the effect or will have the effect of physically harming a student, damaging a student's property, or placing a student in reasonable fear of harm to the student's person or of damage to the student's property; or
3. Is sufficiently severe, persistent, and pervasive enough that the action or threat creates an intimidating, threatening, or abusive educational environment for a student.

This conduct is considered bullying if it:

1. Exploits an imbalance of power between the student perpetrator and the student victim through written or verbal expression or physical conduct; and
2. Interferes with a student's education or substantially disrupts the operation of a school.

EXAMPLES

## Manual del Estudiante

Bullying of a student may include hazing, threats, taunting, teasing, confinement, assault, demands for money, destruction of property, theft of valued possessions, name calling, rumor spreading, or ostracism.

**RETALIATION** The District prohibits retaliation by a student or District employee against any person who in good faith makes a report of bullying, serves as a witness, or participates in an investigation.

**EXAMPLES** Examples of retaliation may include threats, rumor spreading, ostracism, assault, destruction of property, unjustified punishments, or unwarranted grade reductions. Unlawful retaliation does not include petty slights or annoyances.

**FALSE CLAIM** A student who intentionally makes a false claim, offers false statements, or refuses to cooperate with a District investigation regarding bullying shall be subject to appropriate disciplinary action.

**TIMELY REPORTING** Reports of bullying shall be made as soon as possible after the alleged act or knowledge of the alleged act. A failure to immediately report may impair the District's ability to investigate and address the prohibited conduct.

**REPORTING PROCEDURES**  
**STUDENT REPORT** To obtain assistance and intervention, any student who believes that he or she has experienced bullying or believes that another student has experienced bullying should immediately report the alleged acts to a teacher, counselor, principal, or other District employee.

**EMPLOYEE REPORT** Any District employee who suspects or receives notice that a student or group of students has or may have experienced bullying shall immediately notify the principal or designee.

**REPORT FORMAT** A report may be made orally or in writing. The principal or designee shall reduce any oral reports to written form.

**PROHIBITED CONDUCT** The principal or designee shall determine whether the allegations in the report, if proven, would constitute prohibited conduct as defined by policy FFH, including dating violence and harassment or discrimination on the basis of race, color, religion, gender, national origin, or disability. If so, the District shall proceed under policy FFH. If the allegations could constitute both prohibited conduct and bullying, the investigation under FFH shall include a determination on each type of conduct.

**INVESTIGATION OF REPORT** The principal or designee shall conduct an appropriate investigation based on the allegations in the report. The principal or designee shall promptly take interim action calculated to prevent bullying during the course of an investigation, if appropriate.

**CONCLUDING THE INVESTIGATION** Absent extenuating circumstances, the investigation should be completed within ten District business days from the date of the initial report alleging bullying; however, the principal or designee shall take additional time if necessary to complete a thorough investigation.

The principal or designee shall prepare a final, written report of the investigation. The report shall include a determination of whether bullying occurred, and if so, whether the victim used reasonable self-defense. A copy of the report shall be sent to the Superintendent or designee.

## Manual del Estudiante

NOTICE TO PARENTS	If an incident of bullying is confirmed, the principal or designee shall promptly notify the parents of the victim and of the student who engaged in bullying.
DISTRICT ACTION BULLYING	If the results of an investigation indicate that bullying occurred, the District shall promptly respond by taking appropriate disciplinary action in accordance with the District's Student Code of Conduct and may take corrective action reasonably calculated to address the conduct.
DISCIPLINE	A student who is a victim of bullying and who used reasonable self-defense in response to the bullying shall not be subject to disciplinary action.  The discipline of a student with a disability is subject to applicable state and federal law in addition to the Student Code of Conduct.
CORRECTIVE ACTION	Examples of corrective action may include a training program for the individuals involved in the complaint, a comprehensive education program for the school community, follow-up inquiries to determine if any new incidents or any instances of retaliation have occurred, involving parents and students in efforts to identify problems and improve the school climate, increasing staff monitoring of areas where bullying has occurred, and reaffirming the District's policy against bullying.
TRANSFERS	The principal or designee shall refer to FDB for transfer provisions.
COUNSELING	The principal or designee shall notify the victim, the student who engaged in bullying, and any students who witnessed the bullying of available counseling options.
IMPROPER CONDUCT	If the investigation reveals improper conduct that did not rise to the level of prohibited conduct or bullying, the District may take action in accordance with the Student Code of Conduct or any other appropriate corrective action.
CONFIDENTIALITY	To the greatest extent possible, the District shall respect the privacy of the complainant, persons against whom a report is filed, and witnesses. Limited disclosures may be necessary in order to conduct a thorough investigation.
APPEAL	A student who is dissatisfied with the outcome of the investigation may appeal through FNG(LOCAL), beginning at the appropriate level.
RECORDS RETENTION	Retention of records shall be in accordance with CPC(LOCAL).
ACCESS TO POLICY AND PROCEDURES	This policy and any accompanying procedures shall be distributed annually in the employee and student handbooks. Copies of the policy and procedures shall be posted on the District's Web site, to the extent practicable, and shall be readily available at each campus and the District's administrative offices.

## Índice

- 25 por ciento más alto, 43
- absentismo escolar
  - corte del absentismo escolar, 35
  - medidas de prevención, 35
- abuso de niños, 41
- abuso sexual de un niño, 41
  - opciones de orientación, 42
  - reportar, 42
  - señales de aviso, 41
- acoso, 51
  - basado en el género, 51, 52
  - investigación, 53
  - reportar, 52
  - represalia, 52
  - sexual, 51
- acoso basado en el género, 51, 52
- acoso sexual, 51
- actividad física, 73
- actividades extracurriculares, 59
  - conducta, 61
  - elegibilidad, 59
  - oficinas y elecciones para clubes y organizaciones estudiantiles, 61
  - reuniones, 92
  - tarifas, 61
- alergias de comida, 72
  - plan de gestión, 72
  - También vea anafilaxia.
  - También vea* celebraciones.
- anafilaxia, 81
  - También vea* alergias de comida.
- animales de ayuda, 27
- animales de servicio, 27
- anuario, 54
- apoyo de salud mental, 97
- aprendizaje a distancia, 53
- asbesto, 74
- asistencia, 32
  - ausencias inexcusadas, 34
  - carta de advertencia, 34, 35
  - circunstancias atenuantes, 36
  - corte del absentismo escolar, 35
  - estudiantes con discapacidades, 34
  - estudiantes de 19 años o mayor, 32
  - exenciones, 33
  - familias militares, 26
  - hora oficial de contar la asistencia, 37
  - licencia de conducir, 38
  - medidas de prevención de absentismo escolar, 35
  - nota de los padres, 37
  - nota de un médico, 37
  - obligatoria, 32, 33
  - plan de la administración de la escuela, 35
  - por crédito, 35
  - por nota final, 35
  - visitas a universidades, 33
- aspecto personal, 56
- asuntos relacionados a la salud, 69
  - alergias de comida, 72
  - asbesto, 74
  - bienestar física, 73
  - bienestar físico, 74
  - cigarrillos electrónicos, 74
  - control de insectos, 74
  - máquinas expendedoras, 74
  - protector solar, 81
  - pruebas, 84
  - tabaco, 74
- ausencias
  - circunstancias atenuantes, 36
  - comité de revisión de asistencia, 102
  - estudiantes en acogimiento familiar, 33
  - excusadas, 33, 34

## Manual del Estudiante

- familias militares, 26, 33
- inexcusadas, 34
- nota de los padres, 37
- nota de un médico, 37
- para competencia, 60
- para visitas a universidades, 33
- por tocar "Taps", 34
- tarea de recuperación, 79
- También vea* asistencia.
- ausencias inexcusadas, 34
- autobuses, 98
  - conducta requerida, 98
  - lugares de recoger y dejar, 98
  - recolección de rutas peligrosas, 98
  - rutas y horarios, 98
- bailes de escuela, 47
- becas, 69
- biblioteca, 91
- boleta de calificaciones, 87
- boletas de calificaciones
  - conferencias entre padre y maestro, 87
  - firma de padre, 88
- cafetería, 91
- calificaciones profesionales de maestros y del personal, 25
- cámaras de video, 99
- cambios de clases, 97
- castigo corporal, 15
- celebraciones, 41
- certificado de asistencia, 67
- certificados de finalización de curso, 67
- cierre de la escuela, 89
- cigarillos electrónicos, 74
- citas médicas, 33
- clubes. *Vea* actividades extracurriculares.
- Código de Conducta Estudiantil, 12, 21, 46, 55, 56, 57, 58, 61, 69, 74, 88, 90, 91, 93, 97, 98, 99, 102, 103
- código de vestir, 56
- comité de admitir, revision, y expulsion (ARD), 67
- comité de graduación individual
  - graduación (IGC), 68
- comité de graduación individual (IGC) definido, 103
- graduación, 64
- comité de revisión de asistencia, 35, 49
- definida, 102
- competencia limitada en inglés (LEP), 58
- computadoras portátiles, 56
- comunicaciones, automaticas
  - de no emergencia, 45
- comunicaciones, automáticas, 45
  - de emergencia, 45
- conciencia de la crianza y paternidad, 14
- conciencia del suicidio, 97
- conducta, 46
  - antes y después de la escuela, 90
  - coordinador de conducta del campus, 46
  - cuando se aplica las reglas de la escuela, 46
  - disturbar operaciones de la escuela, 47
  - en autobuses, 98
  - en eventos sociales, 47
  - en transporte escolar, 47
  - uso de pasillos, 91
- conducta prohibida, 50
  - investigación, 53
  - reportar, 52
- También vea* intimidación; violencia entre parejas; discriminación; acoso; hostiga; represalia; sexting; vandalismo; cámaras de video.
- control de insectos, 74
- Coordinador de ADA/Sección 504, 82
- coordinador de conducta del campus, 46
- Coordinador de Título IX, 82
- crédito
  - crédito parcial, 48
  - para tarea de curso, 48
  - por examen, 49
  - con instrucción previa, 49



## Manual del Estudiante

- para aceleración o avanza, 49
- sin instrucción previa, 49
- recuperación de crédito, 49
- creencias religiosas o morales
- y extracción del salón de clases, 20
- cumplimiento de la ley, 76
- detención de estudiantes, 76
- interrogación de estudiantes, 76
- notificación de quebrantamiento de la ley, 77
- verificación de la identidad y autoridad de un agente de policía, 77
- cursos de Advanced Placement (AP), 44
- cursos International Baccalaureate (IB), 44
- cursos por correspondencia. *Vea* aprendizaje a distancia.
- dar crédito, 48
- Declaración de la Independencia
- eximir a un estudiante de recitar, 20
- Departamento de Seguridad Pública (DPS), 38
- derechos
- de estudiantes, 18
- de padres, 18
- padre sin custodia, 21
- detectores de metales, 93
- diabetes, 82
- diez por ciento más alto, 43
- dificultades de aprendizaje, 29
- discriminación, 51
- distribución, 54
- materiales de la escuela, 54
- materiales no escolares
- de otros, 55
- por estudiantes, 55
- e-cigarrillos. *Vea* cigarrillos electrónicos.
- educación de salud
- Grupo de Consejeros de Salud de la Escuela, 84
- educación del sexo. *Vea* instrucción de la sexualidad humana.
- educación especial, 29, 30
- graduación, 67
- educación profesional. *Vea* educación técnica y profesional (CTE).
- educación profesional y técnica (CTE)
- cursos de crédito universitario, 45
- orientación, 48
- educación técnica y profesional (CTE)
- declaración de no discriminar, 41
- educación técnica y profesional(CTE), 41
- ejercicios de incendio, 89
- ejercicios de tornado, 89
- el hacer novillos, 34
- elecciones para clubes y organizaciones estudiantiles, 61
- emergencia médica, 89
- encuestas, 18
- examinar, 19
- optar por no participar, 18
- enfermedad
- salir de campus, 78
- También vea* enfermedades contagiosas.
- enfermedad de estudiantes
- salir de campus, 78
- enfermedades contagiosas, 69
- excluir de la escuela, 69
- meningitis bacteriana, 70
- salir de campus en caso de enfermedad, 78
- Vea* enfermedades contagiosas.
- enfermedades de estudiantes
- También vea* enfermedades contagiosas.
- enfermero de la escuela, 71, 75, 78, 81, 82
- exención de un estudiante de inmunización, 75
- mandar a un estudiante a casa en caso de enfermedad, 78
- tratamiento médico de emergencia e información, 89
- enlace de acogimiento familiar, 96

## Manual del Estudiante

- enlace para estudiantes en custodia del estado, 96
- enlace para estudiantes sin hogar, 75
- estándares de aseo, 56
- esteroides, 96
  - También vea* pruebas de detección de drogas.
- estudiantes adoptivos, 33, *Vea* estudiantes en acogimiento familiar.
- estudiantes con dificultades de aprendizaje, 29
- estudiantes con discapacidades, 30
  - graduación, 67
  - no discriminar, 82
  - Sección 504 del Acto de Rehabilitación, 31
  - Section 504 of the Rehabilitation Act, 82
- estudiantes discapacitados, 30
- estudiantes en acogimiento familiar, 27, 96
  - apoyo con inscripción, 96
  - diplomas para estudiantes en custodia del estado, 27
  - enlace de acogimiento familiar, 96
  - exenciones a la asistencia obligatoria, 33
  - inscripción de estudiantes en la custodia del estado, 27
  - servicios educativos, 96
- estudiantes en la custodia del estado, 28,
  - Vea* estudiantes en acogimiento familiar.
- estudiantes sin hogar, 28, 75
  - diplomas, 28
  - escuela de origen, 28
- evaluación de aptitud militar, 38
- evaluación de batería de aptitud profesional de servicios armados, 38
- evaluación de bienestar física, 74
- evaluación del distrito escolar, 38
- evaluación del Iniciativo del Éxito de Texas (TSI), 94
- evaluación psicológica, 14
- Evaluaciones de la preparación académica del estado de Texas (STAAR), 94
  - definida, 104
  - promoción y retención, 85
  - STAAR-Alternativa 2, 95
  - tomar de nuevo, 86
- evaluaciones del fin de curso (EOC), 95
- exámenes, 20, 21, *Vea* exámenes.
  - confidencialidad, 23
  - crédito por examen, 49
  - dispositivos personales de telecomunicación, 56
  - exámenes para aceleración o avanza de nivel de grado, 49
  - puntuaciones, 21
  - También vea* pruebas estandarizadas.
- exámenes estandarizadas
  - instrucción enfocada, 20
- expedientes de estudiantes, 21, 23
  - agencias gubernamentales, 24
  - apoyo financiero, 24
  - confidencialidad, 23
  - copias, 25
  - correcciones, 25
  - custodio, 24
  - directivos del distrito, 23
  - divulgación con permiso, 24
  - estudiantes de 18 años o mayor, 23
  - información del directorio, 16, 17
  - instituciones universitarias, 17
  - ordenes de juez, 24
  - organizaciones de acreditación, 24
  - reclutadores militares, 17
  - universidades y escuelas pos-secundarias, 24
  - verificación de asistencia para licencia de conducir, 38
- exploraciones físicas, 19, 84
  - participación del atletismo, 84
- extracción de la escuela, 101
- familias militares, 26
- fiestas de clase, 41

## Manual del Estudiante

- Fitnessgram. *Vea* evaluación de bienestar físico.
- ganar crédito, 48
- gemelos, 26
- grabar  
permiso, 14  
sin permiso de los padres, 14
- grados  
clasificación por créditos, 62
- graduación, 63  
actividades, 68  
certificados de finalización de curso, 67  
comité de graduación individual (IGC), 64, 68  
estudiantes con discapacidades, 67  
evaluaciones del fin de curso (EOC), 63  
gastos, 69  
oradores estudiantiles, 68  
plan personal de graduación (PGP)  
bajo el programa de graduación fundamental, 66  
para escuela media, 86  
programa de educación personalizada (IEP), 67  
programas  
programa fundamental, 64  
requisitos, 63  
*También vea* crédito; notas; pruebas estandarizadas.
- Grupo de Consejeros de Salud de la Escuela, 19, 73  
definida, 104
- grupos estudiantiles, 61, 62, 92  
*También vea* actividades extracurriculares.
- hacer firma para salir. *Vea* salir del campus.
- horario de clases  
parcial vs. de jornada completa, 43
- horarios. *Vea* horarios de clase.
- horarios de clases, 43
- hostiga, 69
- También vea* intimidación.
- IEP. *Vea* programa de educación personalizada (IEP).
- IGC. *Vea* comité de graduación individual (IGC).
- información del directorio, 13, 16
- información protegida, 18
- informes de progreso, 87
- inglés como lenguaje segundo, 30, 58
- inglés como lenguaje segundo (ESL), 58
- ingreso automático, 43
- ingresos  
de universidad, 43  
Universidad de Texas en Austin, 44
- ingresos universitarios, 43
- inmunizaciones, 75  
exenciones médicas, 76  
exenciones por razones de conciencia, 75  
inmunizaciones requeridas, 75
- inspecciones, 92  
detectores de metales, 93  
dispositivos personales electrónicos, 57, 92  
equipo y redes del distrito, 92  
escritorios y casilleros, 92  
perros entrenados, 93  
pruebas de detección de drogas, 93  
vehículos, 93
- instalaciones de la escuela, 90  
antes y después de la escuela, 90  
cafetería, 91  
reuniones, 92
- instrucción acelerada  
asistencia, 32, 33, 34  
definida, 103  
fracaso de cumplir con estándares en evaluación del estado, 33  
instrucción de lectura, 32
- instrucción de la sexualidad humana, 19
- currículo, 19
- revisar materiales, 20

## Manual del Estudiante

- sacar a un estudiante de la clase, 20
- instrucción de salud, 14
- instrucción enfocada, 20
  - sacar de clase, 20
  - servicios de escuela, 21
- intervención previa de salud mental, 97
- intervención temprana de la salud mental, 96
- intimidación
  - orientación, 40
  - regla, 105
  - transferencia de seguridad en la escuela, 26
- juramentos, 84
  - eximir a un estudiante de recitar, 20
- La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TxVSN), 54
- La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN), 44
- la salud mental, 96
  - intervención temprana, 96
- libros de texto, 21, 97
- licencia de conducir, 38
  - formulario de verificación de inscripción, 38
- Liga Interescolar Universitaria (UIL), 59
  - condición de cascos de fútbol americano, 60
  - reglas de seguridad, 59
- llegadas tarde, 97
- máquinas expendedoras. *Vea* salud, máquinas expendedoras.
- material publicada
  - de estudiantes, 55
  - de fuentes externas, 55
  - materiales de la escuela, 54
- materiales de instrucción, 21, 22
- materias instruccionales, 97
- medicamento, 80
  - alergias, 81
  - asthma, 81
  - con receta, 81
  - de venta libre, 81
  - diabetes, 82
  - drogas psicotrópicas, 82
  - protector solar, 81
  - suplementos herbales o dietéticos, 81
- medios de comunicación electrónica
  - contacte entre estudiantes y empleados, 15
- meditación, 85
- meningitis bacteriana, 70
  - comunicabilidad, 71
  - definido, 70
  - prevención, 71
  - síntomas, 70
  - También *vea* enfermedades contagiosas.
- minuto de silencio, 20, 85
  - en observación del 11 de septiembre de 2001, 85
- motivos de queja. *Vea* quejas.
- no discriminar, 82
- no pasar, no jugar, 54, 60
- notas, 63
- objetos perdidos, 79
- oración, 85
- oradores estudiantiles, 96
  - También vea* graduación, oradores estudiantiles.
- organizaciones, estudiantil. *Vea* actividades extracurriculares.
- orientación
  - académica, 48
  - grados 7 y 8, 48
  - educación pos-secundaria, 48
  - en la escuela primaria y media, 48
  - personal, 48
- padre
  - definido, 12
  - estar involucrado, 83
  - voluntar, 101
- padres

## Manual del Estudiante

- acceso a expedientes de estudiantes, 23
- ayudo voluntario, 83
- derechos, 18
- no posee custodia, 21
- organizaciones, 83
- pautas de calificaciones, 63
- pedículo. *Vea* piojos.
- periódico (de la escuela), 54
- permiso de pasillo, 91
- perros de policía, 93
- piojos, 72, *Vea* piojos.
- plan personal de graduación (PGP)
  - bajo el programa de graduación fundamental, 66
  - para escuela media, 86
- policía. *Vea* cumplimiento de la ley.
- posición en clase, 42
- preparación para exámenes. *Vea* instrucción enfocada.
- prevención e intervención del abuso de sustancias, 96
- principiante de lenguaje inglés, 58
- principiante del lenguaje inglés, 30, 58
- privacidad
  - durante una investigación de conducta prohibida, 53
  - en equipo y redes del distrito, 92
  - expedientes de estudiantes, 23, 25
  - FERPA, 103
  - y dispositivos personales de telecomunicación, 57
- Programa de Desayunos Escolares, 91
- programa de educación personalizada (IEP)
  - definida, 103
  - graduación, 67
  - y elegibilidad para actividades extracurriculares, 60
- programa de graduación fundamental
  - nivel de logro distinguido, 64
  - planes personales de graduación (PGP), 66
  - reconocimientos de rendimiento, 65
  - También vea* programas de graduación.
- Programa Nacional de Almuerzos Escolares, 91
- programas
  - antes y después de la escuela, 90
  - programas académicos
    - participación de padres, 83
  - programas bilingües, 30, 58
  - programas conjuntos de escuelas secundarias y universidades, 44
  - programas de crédito doble, 44
  - programas de graduación fundamental
    - aprobaciones, 64
  - programas especiales, 93
    - coordinador, 93
  - promoción y retención, 85
  - plan personal de graduación (PGP) para escuela media, 86
  - STAAR, 85
  - También vea* crédito; notas; pruebas estandarizadas.
- pruebas de detección de drogas, 93
- También vea* esteroides.
- pruebas de salud, 84
- pruebas estandarizadas, 94
  - competencia limitada en inglés (LEP), 59
  - evaluación TSI, 94
  - evaluaciones del fin de curso (EOC), 95
  - principiante de lenguaje inglés, 59
  - SAT/ACT, 94
  - STAAR, 94
  - También vea* crédito; notas; graduación; promoción y retención.
- quejas, 25, 46
- recaudación de fondos, 62
- reclutadores militares, 17
- registro de votantes, 101
- religión
  - días sagradas, 33
  - e inmunizaciones, 75

## Manual del Estudiante

- no discriminar, 82
- y encuestas, 18
- represalia, 40, 52
- retiro de estudiantes de la escuela. *Vea* salir del campus.
- reuniones de grupos no relacionados con el currículo, 92
- salir de campus
  - en caso de enfermedad de estudiante, 78
  - hacer firma para salir, 78
- salir del campus, 78
  - durante almuerzo, 79
- salud mental, 97
- SAT/ACT, 94
- Sección 504. *Vea* estudiantes con discapacidades.
- seguridad, 88
  - cámaras de video, 99
  - cascos de futbol americano, 60
  - cierre de emergencia de la escuela, 89
  - conducta estudiantil, 88
  - ejercicios de incendio, tornado, y tiempo severo, 89
  - ejercicios de preparación, 89
  - el seguro, 89
  - en la escuela, 88
  - en vehículos del distrito, 88
  - preparación de emergencia, 88
  - reglas de UIL, 59
  - tratamiento médico de emergencia e información, 89
- seguro contra accidentes, 89
- seguro CTE, 89
- Semana de Celebración de la Libertad, 20
- sexting, 58
- SHAC. *Vea* Grupo de Consejeros de Salud de la Escuela.
- subsidios, 69
- tabaco prohibido, 74
- tarea, 83
  - medios de comunicación electronic y social, 15
  - tarea de recuperación, 79
    - durante suspensión dentro de la escuela, 80
    - en DAEP, 80
    - para ausencias, 79
    - penas, 80
  - tarifas, 61
    - graduación, 69
    - renuncias, 62
  - tecnología, 56
    - dispositivos confiscados, 57
    - dispositivos personales de telecomunicación, 56
    - dispositivos personales electrónicos, 57
    - inspecciones de dispositivos personales, 57
    - prohibido grabar imágenes, 57
    - uso apropiado de recursos del distrito, 58
    - uso instruccional de dispositivos personales electrónicos, 57
    - uso no autorizado, 57
    - usos prohibidos de recursos del distrito, 58
  - teléfonos celulares, 56
  - teléfonos portátiles, 56
  - trabajo de estudiantes
    - exhibición de, 14
    - publicar, 14
  - transferencias, 97
    - educación especial, 30
    - estudiantes que participan en la intimidación, 27, 40
    - estudiantes que son víctimas de la intimidación, 40
      - gemelos, 26
      - razones de seguridad, 26
      - víctimas de la intimidación, 26
  - transporte, 97
    - viajes auspiciados por la escuela, 97

## Manual del Estudiante

tutor legal  
  definido, 12  
UIL. *Vea* Liga Interescolar Universitaria.  
universidad  
  crédito, 44  
  Universidad de Texas en Austin, 44  
  visitas, 33  
unversidad  
  ingresos, 43  
uso de instalaciones de la escuela, 90  
vandalismo, 99  
vaping. *Vea* cigarrillos electrónicos.

violencia entre parejas, 50  
visitantes, 100  
  día de orientación profesional, 101  
  grupos de negocios, cívicos, y juveniles,  
    101  
  observación de clase, 100  
  padres, 100  
  personas no autorizadas, 100  
  sociedades patrióticas, 101  
voluntarios, 101  
zonas sin pandillas, 62